|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ООУ „Св. Климент Охридски” - Делчевo*  *Ул. „М.М.Брицо” бб, Делчево*  *Тел.: 033 / 410 – 920*  *e-mail:* [*ou-svetiklimentohridski-delchevo@schools.mk*](mailto:svklohridskidelcevo@yahoo.com) | *800px-Coat_of_arms_of_Delčevo_Municipality* |  |

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

**НА ООУ„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ДЕЛЧЕВО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**



*јуни, 2024 година*

**Планирање на работата на основното училиште**

Врз основа на член 46 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија “ бр.161/19) и Правилникот за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште, ООУ „Св.Климент Охридски“ - Делчево изготви Годишна програма за работа на основното училиште за учебната 2024/2025 година, со која се планира наставата согласно наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа на училиштето.

**Во рамките на Годишната програма за работа се планира и:**

* промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација,
* професионална ориентација на учениците,
* меѓуетничка интеграција и заеднички ученички иницијативи,
* инклузивни практики,
* соработка со родителите односно старателите,
* активности за заштита на животната средина,
* културни активности на училиштето и
* сите други активности согласно со приоритетите на училиштето.
* унапредување на грижата за менталното здравје и психосоцијалната поддршка на учениците, родителите и наставниците

Училишниот одбор ја доставува Годишната програма за работа до основачот најдоцна до 15 август во тековната учебна година за наредната учебна година, а основачот ја донесува до 31 август. Доколку основачот не ја донесе Годишната програма до 31 август се смета дека истата е донесена. Донесената Годишна програма за работа, основното училиште ја доставува до Бирото за развој на образованието и до Државниот просветен инспекторат до 15 септември во тековната учебна година во електронска форма.

Основното училиште е должно да ги запознае учениците и родителите односно старателите со Годишната програма за работа, правата и обврските на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес, како и организацијата на воспитно-образовната работа во училиштето и да ја објави на својата веб страна или на веб страната на Општината.

**Содржина**

**Вовед**

**1. Општи податоци за основното училиште**

1.1 Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

**2. Податоци за условите за работа на основното училиште**

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училишниот простор

2.3. Простор

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативите и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебна година

**3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за административните службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8. Вкупни податоци за степен на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

**4. Материјално - финансиско работење на основното училиште**

**5. Мисија и визија**

**6. "LESSONS LEARNED" - Веќе научено/стекнати искуства**

**7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

7.1. План за евалуација на акциските планови

**8. Програми и организација на работата на основното училиште**

8.1. Календар за организацијата и работата на основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство,поделба на часовите на наставниот кадар, расопред на часовите

8.3. Работа во смени

8.4. Јазик / јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма

8.6. Комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9. Изборна настава

8.10. Дополнителна настава

8.11. Додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План на образовниот медијатор

**9. Воннаставни активности**

9.1. Училишни спортски клубови

9.2. Секции/клубови

9.3. Акции

**10. Ученичко организирање и учество**

**11. Вонучилишни активности**

11.1. Екскурзии,излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклушени во вонучилишни активности

**12. Натпревари за учениците**

**13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција**

**14.Проекти кои се реализираат во основното училиште**

**15.Поддршка на учениците**

15.1.Постигнување на учениците

15.2.Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојбата на учениците,заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање , спречување дискриминација

**16. Оценување**

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2.Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно - образовниот кадар

16.4. Самоевалуација на училиштето

**17. Безбедност во училиштето**

**18. Грижа за здравјето**

18.1. Хигиена во училиштето

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукација за здрава храна - оброк во училиштето

**19 . Училишна клима**

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу структури во училиштето

**20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар**

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

**21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

**22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште**

**23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште**

**24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште**

**25. Заклучок**

**26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**

**27. Користена литература**

**28. Прилози кон Годишната програма**

**ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Годишна програма за работа на директор |
|  | Годишна програма за работа на помошник директор |
|  | Годишна програма за работа на психолог |
|  | Годишна програма за работа на педагог |
|  | Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор |
|  | Годишна програма за работа на библиотекар |
|  | Годишна програма за работа на Училишен одбор |
|  | Годишна програма за работа на Совет на родители |
|  | Годишна програма за работа на Наставнички совет |
|  | Годишна програма за работа на стручни активи 10.1; 10.2; 10.3; ... |
|  | Годишна програма за работа на Одделенски совет |
|  | Годишна програма за работа на Училишен инклузивен тим |
|  | Годишна програма за работа на образовен медијатор |
|  | Годишна програма за работа на хорот и оркестарот |
|  | Годишна програма за работа на заедницата на паралелката |
|  | Годишна програма за работа на Ученичкиот парламент |
|  | Годишна програма за работа на ученичкиот правобранител |
|  | Распоред на часови |
|  | Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања |
|  | Програми за воннаставни активности 20.1 Уч.спортски клубови, 20.2 секции/клубови, 20.3 акции |
|  | Програма за додатна настава |
|  | Програма за дополнителна настава |
|  | Програма за вонучилишни активности 23.1. Екскурзии, излети и настава во природа |
|  | Програма за реализација на ученички натпревари |
|  | Програма за унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција |
|  | Проекти што се реализираат во основното училиште |
|  | План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите |
|  | План за професионална ориентација на учениците |
|  | План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација |
|  | План за следење и анализа на состојбите со оценувањето |
|  | План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар |
|  | Програма за самоевалуација на училиштето |
|  | Програма за заштита и спасување од елемнтарни непогоди |
|  | Распоред на дежурни наставници |
|  | План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето |
|  | Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор) |
|  | Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар |
|  | Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите |
|  | Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница |
|  | Програма за грижа за здравјето на учениците |
|  | Програма за јавна и културна дејност на училиштето |
|  | Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште |

**Вовед**

ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево, општина Делчево, пред почетокот на секоја учебна година посветува посебно внимание при изработката на Програмата за работа на училиштето. Истата служи во текот на целата учебна година како основен документ каде е опфатена севкупната воспитно-образовна работа и е основен извор на секаков вид информации од работата, програмите и акционите планови за работа на училиштето.

ООУ ,,Св. Климент Охридски“ Делчево, својата Годишна програма за работа ја прави со цел подобра реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето, реализација на сите програми и упатства од Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија и Бирото за развој на образованието и секако да одговори на современите светски трендови во воспитувањето, развојот и стекнувањето знаења на младите генерации, кои се столбот на иднината за секое современо општествено уредување. Годишната програма за работа на училиштето се заснова на Правилник за формата и содржината на Годишната програма, Законот за основното образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и стручните училишта, Законот за работни односи, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018 -2025, Наставни планови и програми, Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите, Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време ), извештаи (Годишен извештај за работа на училиштето од претходната учебна година, Извештај од интегрална евалуација, Извештај од самоевалуација, Извештаи од финансиското работење на училиштето), записници итн.

**1. Општи податоци за основното училиште**

**1.1 Табела со општи податоци ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ ДЕЛЧЕВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДАТОЦИ |  | |
| Име на основното училиште | ООУ „Св.Климент Охридски“ | |
| Адреса, место, општина | ул.„Методи Митевски – Брицо“Делчево, Делчево | |
| Телефон | 033-410-920 | |
| Факс | 033-410-920 | |
| Веб-страница | svklimentohridski.edu.mk | |
| Е-маил | ou-svetiklimentohridski-delchevo@schools.mk | |
| Основано од | Влада на Република Македонија | |
| Верификација-број на актот | 10-2480/3 | 10-3996/1 п.п |
| Година на изградба | 1-1928/1996 | 2-1986/2016 |
| Тип на градба | тврда | |
| Внатрешна површина на училиштето м2 | 2881 | |
| Училишен двор м2 | 5200 | |
| Површини на спортски терени и игралишта | 605 | |
| Начин на загревање на училиштето | сопствено парно на нафта | |
| Училиштето работи во смени | едносменско работење | |
| Број на паралелки | 29 | |
| Број на комбинирани паралелки | нема | |
| Јазик на кој се реализира наставата во училиштето | македонски јазик | |
| Во основното училиште има паралелки за учениците со посебни образовни потреби | да | |
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | нема | |
| Во основното училиште има ресурсен центар | нема | |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | нема | |

* + 1. **Табела со општи податоци ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ СТАМЕР**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТОЦИ |  |
| Име на основното училиште | ООУ„Св.Климент Охридски“ Делчево  Подрачно училиште Стамер |
| Адреса, место, општина | с. Стамер |
| Основано од | Влада на Република Македонија |
| Година на изградба | 1949 |
| Вид на градба | тврда |
| Внатрешна површина на училиштето м2 | 196 |
| Училишен двор м2 | 2450 |
| Начин на загревање на училиштето | огревно дрво |
| Училиштето работи во смени | едносменско работење |
| Број на паралелки | 4 |
| Број на комбинирани паралелки | 2 |
| Јазик на кој се реализира наставата во училиштето | македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за учениците со посебни образовни потреби | нема |
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | нема |
| Во основното училиште има ресурсен центар | нема |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | нема |

**1.1.2 Табела со општи податоци ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ ВИРЧЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТОЦИ |  |
| Име на основното училиште | ООУ„Св.Климент Охридски“ Делчево  Подрачно училиште Вирче |
| Адреса, место, општина | с.Вирче |
| Година на изградба | 1950, реновирано 2003 |
| Вид на градба | тврда |
| Внатрешна површина на училиштето м2 | 481 м2 |
| Училишен двор м2 | 2854 м2 |
| Начин на загревање на училиштето | огревно дрво |
| Училиштето работи во смени | едносменско работење |
| Број на паралелки | 2 |
| Број на комбинирани паралелки | 1 |
| Јазик на кој се реализира наставата во училиштето | македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за учениците со посебни образовни потреби | нема |
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | нема |
| Во основното училиште има ресурсен центар | нема |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | нема |

**1.1.3 Табела со општи податоци ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ ГРАД**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТОЦИ |  |
| Име на основното училиште | ООУ„Св.Климент Охридски“ Делчево, Подрачно училиште Град |
| Адреса,место,општина | с.Град |
| Година на изградба | 1-1924 година, 2-1974 година |
| Вид на градба | тврда |
| Внатрешна површина на училиштето м2 | 631 м2 без спортска сала 72 м2 |
| Училишен двор м2 | 6900 м2 |
| Површини на спортски терени и игралишта | мал фудбал, кошарка |
| Начин на загревање на училиштето | огревно дрво |
| Училиштето работи во смени | едносменско работење |
| Број на паралелки | 9 |
| Број на комбинирани паралелки | 1 |
| Јазик на кој се реализира наставата во училиштето | македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за учениците со посебни образовни потреби | нема |
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | нема |
| Во основното училиште има ресурсен центар | нема |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | нема |

**1.1.4 Табела со општи податоци ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ ТРАБОТИВИШТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТОЦИ |  |
| Име на основното училиште | ООУ„Св.Климент Охридски“ Делчево, Подрачно училиште Тработивиште |
| Адреса, место, општина | с.Тработивиште |
| Година на изградба | 1954 |
| Вид на градба | тврда |
| Внатрешна површина на училиштето м2 | 936 м2 |
| Училишен двор м2 | 11400 м2 |
| Површини на спортски терени и игралишта | мал фудбал,кошарка |
| Начин на загревање на училиштето | огревно дрво |
| Училиштето работи во смени | едносменско работење |
| Број на паралелки | 9 |
| Број на комбинирани паралелки | 1 |
| Јазик на кој се реализира наставата во училиштето | македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за учениците со посебни образовни потреби | нема |
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | нема |
| Во основното училиште има ресурсен центар | нема |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | нема |

**1.1.5 Табела со општи податоци ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ РАЗЛОВЦИ**

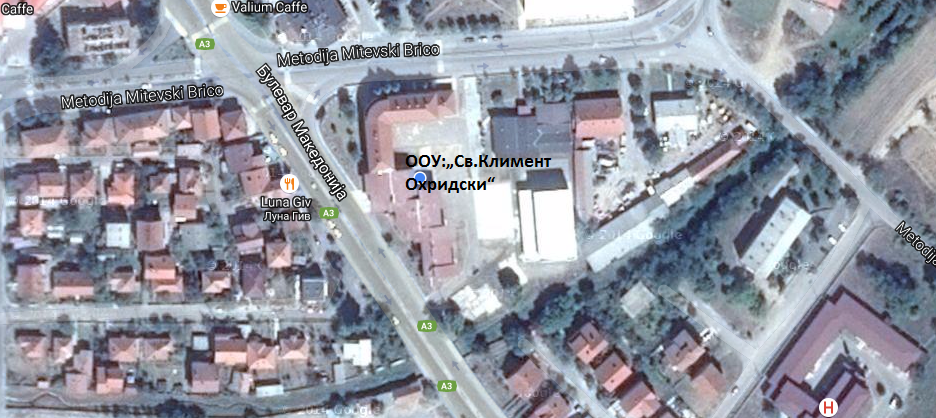
|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТОЦИ |  |
| Име на основното училиште | ООУ„Св.Климент Охридски“ Делчево , Подрачно училиште Разловци |
| Адреса, место, општина | с.Разловци |
| Година на изградба | 1956 |
| Вид на градба | тврда |
| Внатрешна површина на училиштето м2 | 801 м2 без спортска сала (93 м2) |
| Училишен двор м2 | 5600 м2 |
| Површини на спортски терени и игралишта | мал фудбал,кошарка |
| Начин на загревање на училиштето | огревно дрво |
| Училиштето работи во смени | едносменско работење |
| Број на паралелки | 9 |
| Број на комбинирани паралелки | 1 |
| Јазик на кој се реализира наставата во училиштето | македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за учениците со посебни образовни потреби | нема |
| Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште | нема |
| Во основното училиште има ресурсен центар | нема |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | нема |

**1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Членови училишен**  **одбор**  **(име и презиме**) | Училишниот одбор брои 7 члена, претседател е Марјан Јовановски, заменик претседател Весна Иванова  Претставници од училиштето: Весна Иванова, Даниела Петровска, Ѓоко Петровски  Претставници од родителите: Марјан Јовановски, Виолета Јовановска, Ана Ситновска Димитровска  Претставници од општината: Снежана Трајковска |  |
| **Членови на совет на родители**  **(име и презиме)** | Харис Мингаров, Тамара Арсовска, Билјана Николовска Маневска, Ане Ситновска Димитровска, Даниела Мијалчова, Маја Манова, Ангелина Ангеловска, Дијана Станковска, Моника Начова, Марија Тасева, Христина Аралампиева, Александра Манов, Анита Петровска, Јасмина Трајановска, Ѓоре Начовски, Сашко Димитровски, Катерина Петровска, Македонка Михаилова, Марјан Јовановски, Даниела Стефановска, Наташка Вујаниќ, Влатко Илиевски, Валери Спасевски. |
| **Стручни активи(видови)** | Одделенска настава  Предметна настава |
| **Одделенски совети**  **(број на наставници)** | Одделенски совети за  1.Одделенска настава - 31 наставници  2.Предметна настава -55 наставници |
| **Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)** | Горан Димитровски, Латинка Мановска Новоселска, Снежана Ордева, Јулија Крстевска, Елизабета Орлова, Катерина Даневска, Радмила Цветковска |
| **Членови на ученичка заедница**  **(број на ученици)** | Имиња ќе бидат приложени по нивниот избор во септември. |
| **Заедница на паралелката (број на ученици)** | Имиња ќе бидат приложени по нивниот избор во септември. |
| **Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)** | Имиња ќе бидат приложени по нивниот избор во септември. |
| **Ученички правобранител** | Павел Салтировски |

**2.Податоци за условите за работа на основното училиште**

**2.1.Мапа на основното училиште**



**2.2.Податоци за училишниот простор**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вкупен број на училишни згради** | 6 |
| **Број на подрачни училишта** | 5 |
| **Бруто површина** | 5405 м2 |
| **Нето површина** | 34404м2 |
| **Број на спортски терени** | 770 м2 |
| **Број на катови** | 2 |
| **Број на училници** | 60 |
| **Број на помошни простории** | 17 |
| **Училишна библиотека, медијатека** | 4 |
| **Начин на загревање на училиштето** | со сопствено парно на нафта и огревно дрво |
| **Училници за ученици со посебни образовни потреби** | 1 |
| **Број на ресурсни соби со сензорни помагала** | 1 |

**2.3.Простор**

**2.3.1 Централно училиште Делчево**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина | Состојба  (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка  (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | 16 | вкупна површина на училишната зграда  2881 м2 | 3 | Во сите училници има потреба од промена на подот.  Во 14 училници има потреба од промена на вратите. |
| Кабинети | 12 |  | 3 | / |
| Библиотека | 1 |  | 3 | / |
| Медијатека | има | / | 4 |  |
| Читална | нема | / | / | / |
| Спортска сала | 1 | 605 м2 | 4 | Има потреба од котел за парно |
| Канцеларии | 9 |  |  | Потребно е комплетно реновирање на наставничките канцеларии / мебел |
| Училишен двор | 1 | 5200м2 | 4 | / |
| Заеднички простор за прослави | нема | / | / | / |
| Кујна | нема | / | / | / |
| Трпезарија | нема | / | / | / |
| Ресурсна соба со сензорни помагала | 1 |  | 4 | / |

**2.3.2 Подрачно училиште Стамер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина | Состојба  (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка  (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | 3 | на целата училишна зграда површината е 196 м2 | 3 | промена на подот во целата зграда |
| Кабинети | / | / | / | промена на прозорци во одредени простории |
| Библиотека | / | / | / | / |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | / | / | / | / |
| Канцеларии | 1 | / | 3 | промена на канцелариски мебел |
| Училишен двор | 1 | 2450 м2 | 3 | потреба од ограда |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / | / |
| Кујна | / | / | / | / |
| Трпезарија | / | / | / | / |
| Отворен спортски терен за мал фудбал | 1 | / | 3 | гребење на стар асфалт и ставање на нов слој асфалт и обележување на спортските терени |

**2.3.3. Подрачно училиште Вирче**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина | Состојба  (се оценува од 1 до 5 , согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка  (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | 4 | 481 м2 вкупна површина на целата зграда | 3 | потребно е реновирање на училниците |
| Кабинети | / | / | / | / |
| Библиотека | / | / | / | / |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | / | / | / | / |
| Канцеларии | 1 | / | / | / |
| Училишен двор | 2854 м2 | / | 3 | средување на дворно место и поставување на спортски терени |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / | / |
| Кујна | / | / | / | / |
| Трпезарија | / | / | / | / |
| Друго | / | / | / | / |

**2.3.4. Подрачно училиште Град**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина | Состојба  (се оценува од 1 до 5 , согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка  (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | 4 | 631 м2 вкупна површина на двете училишни згради | 3 | промена на кровот на училишната зграда, замена на азбестни плочи со лимена кровна конструкција, промена на подот во училниците и кабинетите и наставничката канцеларија |
| Кабинети | 4 | / | 3 | / |
| Библиотека | 1 | / | 3 | / |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | 1 | 72 м2 | 3 | / |
| Канцеларии | 2 | / | 3 | / |
| Училишен двор | 1 | 6900 м2 | / | / |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / | / |
| Кујна | / | / | / | / |
| Трпезарија | / | / | / | / |
| Отворени спортски тереми | Мал фудбали,кошарка | / | / | / |

**2.3.5. Подрачно училиште Тработивиште**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина | Состојба  (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка  (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | 8 | 936 м2 | 2 | замена на под во 5 училници, замена на надворешна столарија на 5 училници, замена на врати, промена на електрична инсталација |
| Кабинети | / | / | / | / |
| Библиотека | 1 | / | / | / |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | / | / | / | / |
| Канцеларии | 2 | / | 2 | / |
| Училишен двор | 1 | 11 400 м2 | 2 | замена на стара дотраена ограда на училишниот двор со нова, заради безбедност на учениците |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / | / |
| Кујна | / | / | / | / |
| Трпезарија | / | / | / | / |
| Отворени спортски терени | Ракоме,кошарка, фудбал | / | 2 | гребење на стар асфалт и ставање на нов слој асфалт и обележување на спортските терени |

**2.3.6. Подрачно училиште Разловци**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина | Состојба  (се оценува од 1 до 5 , согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка  (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | 5 | 801 м2 | 3 | промена на кровот на училишната зграда , замена на азбестни плочи со лимена кровна конструкција |
| Кабинети | 4 | / | 3 | / |
| Библиотека | 1 | / | 3 | / |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | 1 | 93м2 | 3 | / |
| Канцеларии | 1 | / | / | / |
| Училишен двор | 1 | 5600м2 | 3 | / |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / | / |
| Кујна | / | / | / | / |
| Трпезарија | / | / |  | / |
| Отворени спортски терени | мал фудбал, кошарка | / | 3 | гребење на стар асфалт и ставање на нов слој асфалт и обележување на спортските терени |

**2.4.Опрема и наставни средства согласно „Нормативите и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

**2.4.1 Централно училиште Делчево**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставен предмет  (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
| Спортска сала | разглас со звучници, касетофон 1, топки 30, душек 22, греди 3, шведски сандак 3, коњ со рачки 1, разбој 2, јарци 3, отскочна даска 3, пластични помагала 3, кошови 4, стативи 2, карики 1, мали голови 2, семафор, табла, микрофон 1, звучници 4 јажиња за качување, вага 2, пинг понг маса 2, обрачи 16, даски за вежбање 1, скалила за вежбање 10, мали чуњеви 20, големи 20, мрежа за голови 4, мрежа за одбојка 2, за кошарка, 2 медицинки 8, кугли 2, мали рипстоли 2, заштитни мрежи 2, спирометар 1,рекети за пинг понг 2, мрежа за пинг понг 2, шах 12, топки кожени 2, јаже за преског 10 | топки за мал фудбал, кошарка, ракомет |
| Музичко образование  Ликовно образование | клавир 1, систем 1, виолини 4, мандолини 4 | маси за цртање, музички системи, нагледни средства (постери), ДМИ |
| Географија,  Историја,  Граѓанско образование | глобус 3, лаптоп, проектор 5, макета 3, сталак за карти 2, платно за проектор, географски атлас 1  историски карти 7, географски карти 3, геометриски тела 2, сончев ситем 1 | ИСТОРИСКИ КАРТИ, релјефни пластифицирани карти на Македонија и Европа, Компас, Бусола, телескопи, Устав на Република Северна Македонија |
| Биологија, Хемија, Природни науки | микроскоп 3, микроскоп дигитален, модели на внатрешни и надворешни органи, постери 22, лупа 2, средства добиени преку проект за унапредување на основното образование - ПЕИП проект на МОН | нагледни средства -постери, скелети, мускулатура, епрувети, стакленца, хемиски реагенси |
| Математика, Физика | прибор за цртање по математика 2, шестар 1, Магнетна табла 1, триаголник 2 ,средства добиени преку проект за унапредување на основното образование - ПЕИП проект на МОН | шестари, сметала, триаголници, агломери, геометриски тела |
| Опрема која се користи во одделенска и предметна настава | столчиња 410, катедри 30, клупи 205, ресивер 1, бела табла подвижна 1, телевизор 7, компјупер 5, маса за компјутер 3, куќиште 31, монитери 32, тастатури 35, глувчиња 38, лаптоп 1,печатачи 7,фотокопер 2, музички систем 1, телефакс 1, централа 1, звучници 4, лап топ за ученици 111, пано 3,карта на РМ 3, цд плеер 5 , смарт табла 3, столови за наставници 30, клупи за компјутер 1, табла 30, табли мали 2 | нагледни средства, компјутери за учениците или таблети, нови столови за учениците |
| Опрема која е застарена над 10 години старост и не е употреблива | МОНИТОРИ 32  КУЌИШТА 11  ТАСТАТУРИ 32  ГЛУВЧИЊА 32 |  |

**2.4.2. Подрачно училиште Стамер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставен предмет  (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
| Опрема која се користи по сите предмети во одделенска настава | катедри 3, столови за наставни 3, клупи за ученици 10, столови за уеници 33, магнетна табла 2, табли 3 | нови нагледни средства по сите предмети од одделенска настава, нови комјутери за учениците, нови столчиња за учениците |
| Сите предмети во одделенска настава | штафелар 1, логички плочки 1, триаголници 3, географски карти 9, руско сметало 1, компас 2, лупи 2, шестар 1, вага 1, кавал за свирење 3, тропалки 2, металофон 1, фланелограф 1, лаптоп за ученици 4, касетофон 1, агломер 2, метро 1, кукли и гумени играчки 16, дрвени коцки со букви 2, пластична кукичка 1 |  |

**2.4.3. Подрачно училиште Вирче**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставен предмет  (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
| Опрема која се користи по сите предмети во одделенска настава | наставнички столови 5, табла 3, училишни клупи 26, столчиња 64, катедра 4, столчиња мали 8 | нови нагледни средства по сите предмети од одделенска настава, нови комјутери за учениците, нови столчиња за учениците, касетофон, цд плеер, магнети, компас, |
| Сите предмети во одделенска настава | магнетна табла 1, латоп 6, карта на РМ 1,табла за цртање 1, фланелограф 1, цд плеер 1, касетофон 1 |  |

**2.4.4. Подрачно училиште Град**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставен предмет  (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
| Опрема која се користи во одделенска и предметна настава | клупи 67, мали клупи 5, столови 83, катедри 8, столови за наставници 16, табли 8, куќишта 4, клувчиња 50, монитори 50, мали компјутери 12  шкаф за полнење 1, магнетни плочки 1 | нови нагледни средства по сите предмети, нови комјутери за учениците, нови столчиња за учениците |
| Математика и физика | агломери 4,позициона сметалка, магнетна табла 1, проектор 1, цд пеер 1, триаголници 4, геометриски фигури 57, амперметар 1, волтметар 1, струјно коло 1 | динамометар |
| Хемија и биологија | лупи 3, оптичка призма 1, поливинилска прачка 1,  стаклена прачка 1, мензура 1, стаклена инка 1,  микроскоп 1, сет за слух 1 |  |
| Музичко образование | триангл со ударно стапче 1, метроном 1, комбинирана табла 1 |  |
| Историја и географија | карта на Европа 4, карта на СФРЈ 2,Карта на РМ 2 |  |
| Физичко и здравствено образование | мрежа за одбојка 1, мрежа за стативи 2, ѓуле 2, душег 1, мала греда 1, маса за пинг понг 1, топки 5, сет за бамингтон 1 |  |

**2.4.5. Подрачно училиште Тработивиште**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставен предмет  (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
| Опрема која се користи во одделенска и предметна настава | столчиња 6, детски компјутери 10, монитори 12  тастатури 13, глувчиња 13, клупи 53, табли 11  столови 55 | нови нагледни средства по сите предмети, нови комјутери за учениците, нови столчиња за учениците |
| Историја и географија | стативи за карти, глобус 1, географски карти 31, пластифицирана карта 1 |  |
| Хемија и биологија | пластифицирана анатомија 1, производство на чеил во рамка 1, микроскоп, модел срце 1, модел мозок 1, семенариум 1, хербариум 1, модел на дланка 1, збирка стаклен прибор 1, збирка хемикалии 1, работна маса за хемија 1, мензура 3  вага 1, прибор по физика 2, маса за епрувти 1 | лакмусова хартија, магнезиумова лента, шпирт, сребро нитрат, филтерна хартија, |
| Физичко и здравствено образование | шах 1, ѓуле 2, маса за пинг понг 1 |  |
| Музичко образование | хармониум 1 |  |

**2.4.6. Подрачно училиште Разловци**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставен предмет  (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
| Опрема која се користи во одделенска и предметна настава | клупи 52, клупи мали 10,столови 8, кукичка 1, кукли 4, табли 9, столови 89, семафор 1, подвижна табла 1пано 1 | нови нагледни средства по сите предмети, нови комјутери за учениците, нови столчиња за учениците, лектири,правопис |
| Биологија и хемија | збирка хемикалии 1, порцелански прибор 1  модел за човек 1, микроскоп 1, лупа 1, предметни стакла 5, дија проектор 1, биолошки атласи 3  хебариум 2, триаголник 8, сверни огледала 2  макети со клип 2 |  |
| физика,математика | машина за централна сила 1, компас 4, волтметар 2, ампер метар 1, електроскопи 3, макети за кружен спроводник 2, магнети 4, лост 1, отпорник 4, трансформатор 2,термометар 1, компјутер 3, монитори 32, тастатури 34, глувчиња 12 |  |
| Историја и географија | историски карти 5,географски карти 15,глобус 2 |  |
| Музичко образование | ксилофон 1, чинели 4, триангал 3, флејта 1, тропалки 7, мегалогон 1, дајре 1, сметало 1 |  |
| Физичко и здравствено образование | јарец 1, душег 3, маса за пинг понг 1, греда 1, греда мала 1, даска 1, мрежа за одбојка 1, вратило 1 |  |

**2.5.Податоци за училишната библиотека**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реден  број | Библиотечен фонд | Количество |
| 1.Централно училиште Делчево | Лектири од 2 до деветто одделение | 1235 |
| Македонска книжевност | 422 |
| „Нобеловци“ | 150 |
| Историска и стручна литература | 3573 |
| „Звезди на светската книжевност“ | 293 |
| Стручна литература | 74 |
| Енциклопедија на планетата земја | 74 |
| Библиотека на тркала | 5 |
| Светска книжевност | 878 |
| 2.Подрачно училиште Град |  | 1845 |
| 3.Подрачно училиште Тработивиште |  | 3118 |
| 4.Подрачно училиште  Разловци |  | 2652 |

**2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебна година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Што се преуредува или обновува** | **Површина во м2** | **Намена** |
|  |  |  |
| Училници - Централно училиште |  | промена на под , врати во училниците и помошните простории |
| Промена на дотраен училишен инвентар (клупи и столови) |  | 400 столчиња  200 училишни клупи |
| Промена на кровот на училишната зграда , замена на азбестни плочи со лимена кровна конструкција во ПУ Разловци |  | Подобрени услови за работа во училиштето,побезбедна средина за учениците и вработените |
| Гребење на стар асфалт и ставање на нов слој асфалт и обележување на спортските терени во ПУ Разловци |  | Подобрување на условите за работа на часовите по физичко и здравствено образование |
| Замена на стара дотраена ограда на училишниот двор со нова ,заради безбедност на учениците во ПУ Тработивиште |  | Зголемување на безбедноста на учениците |
|  |  |  |
| Гребење на стар асфалт и ставање на нов слој асфалт и обележување на спортските терени во ПУ Тработивиште |  | Подобрување на условите за работа на часовите по физичко и здравствено образование |
| Промена на кровот на училишната зграда , замена на азбестни плочи со лимена кровна конструкција во ПУ Град |  | Подобрени услови за работа во училиштето,побезбедна средина за учениците и вработените |
| Средување на дворно место и поставување на спортски терени во ПУ Вирче |  | Подобрување на условите за работа на часовите по физичко и здравствено образование |
| Промена на подот во целата зграда во ПУ Стамер |  | Подобрени услови за работа во училиштето,побезбедна средина за учениците и вработените |
| Потреба од ограда на училишниот двор во ПУ Стамер |  | Зголемување на безбедноста на учениците |
| Гребење на стар асфалт и ставање на нов слој асфалт и обележување на спортските терени во ПУ Стамер |  | Подобрување на условите за работа на часовите по физичко и здравствено образование |

**3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**

**3.6.Податоци за ангажираните образовни медијатори**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реден број** | **Име и презиме на образовниот медијатор** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образование** | **Години на стаж** | **Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор** |
| 1. | Фадил Усеинов |  |  | средно |  | 2023/2024 |

**3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадар | Вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | | | |
| Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Број на вработени | 116 | 41 | 73 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Број на наставен кадар | 85 | 28 | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Број на воспитувачи | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Број на стручни соработници | 5 | / | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административни работници | 4 | / | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Помошно-технички кадар | 19 | 12 | 6 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Директор | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Помошник директор | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовни медијатори | 1 | / | / |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |

**3.8.Вкупни податоци за степен на образование на вработените**

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | Број на вработени |
| Последипломски студии - втор циклус | / |
| Високо образование | 83 |
| Виша стручна спрема | 12 |
| Средно образование | 11 |
| Основно образование | 9 |

**3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените**

|  |  |
| --- | --- |
| Години | Број на вработени |
| 20-30 | 4 |
| 31-40 | 25 |
| 41-50 | 45 |
| 51-60 | 30 |
| 61-пензија | 12 |

**3.10.Податоци за учениците во основното училиште**

**3.10.1 . ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ ДЕЛЧЕВО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одд.** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | | | |
|  |  |
| **27** | **396** | **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **Други** | |
|  |  | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| I | 3 | 40 | 20 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| II | 3 | 42 | 17 | 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| III | 3 | 54 | 23 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| I-III | 9 | 136 | 60 | 71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| IV | 3 | 42 | 25 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V | 3 | 43 | 16 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV-V | 6 | 85 | 41 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI | 3 | 28 | 15 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| VII | 3 | 44 | 23 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI-VII | 6 | 72 | 38 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| VIII | 3 | 51 | 21 | 29 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| VII-VIII | 6 | 95 | 44 | 50 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IX | 3 | 52 | 22 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIII-IX | 6 | 103 | 43 | 59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI-IX | 12 | 175 | 81 | 92 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I - IX | 27 | 396 | 182 | 207 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |

**3.10.2 . ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ СТАМЕР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
| 2 | 6 | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
|  |  | м | ж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II |  | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I-III | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV-V | 1 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3.10.3. ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ ВИРЧЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3 | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
|  |  | м | ж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I |  | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I-III |  | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV-V | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3.10.4. ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ ГРАД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
| 8 | 35 | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
|  |  | м | ж | м | ж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I | 1 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | / | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | 1 | 2 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I-III | 2 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | / | 5 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | 1 | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV-V | 1 | 8 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI | 1 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII | 1 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI-VII | 2 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIII | 1 | 8 | 7 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII-VIII | 2 | 10 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IX | 1 | 8 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII-IX | 2 | 16 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI-IX | 4 | 22 | 13 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3.10.5 . ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ ТРАБОТИВИШТЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
| 7 | 32 | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
|  |  | м | ж | м | ж |  |  |  |  | м | ж |  |  |
| I | 1 | 3 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| II | 1 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  |  |
| III | 1 | 3 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| I-III | 2 | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| IV |  | 4 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |
| V | 1 | 5 | 0 | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| IV-V | 1 | 9 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| VI | 1 | 5 | 3 | 0 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| VII | 1 | 2 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |  |  |
| VI-VII | 2 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| VIII | 1 | 5 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 | 0 |  |  |
| VII-VIII | 2 | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| IX | 1 | 3 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |  |  |
| VIII-IX | 2 | 8 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| VI-IX | 4 | 15 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 |

**3.10.6. ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ РАЗЛОВЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
| 8 | 29 | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
|  |  | м | ж | м | ж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I | 1 | 3 | 0 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | 1 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I-III | 2 | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | 1 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | 1 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV-V | 1 | 7 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI | 1 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII | 1 | 7 | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI-VII | 2 | 10 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| VIII | 1 | 4 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII-VIII | 2 | 11 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IX | 1 | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII-IX | 2 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI-IX | 4 | 15 | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3.10.7. Централно училиште Делчево - ПАРАЛЕЛКИ СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Број на паралелки  1 | Број на ученици  1 | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
| Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I-III | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV-V | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI | / | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII | / | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI-VII | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII-VIII | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| VIII-IX | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| VI-IX | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |

**4. Материјално - финансиско работење на основното училиште**

Врз основа на моменталните потреби на училиштето - планот за материјално - финансиското работење се одобрува од МОН и транспарентно се реализира во текот на годината за што се дава извештај пред УО каде и се усвојува завршната сметка на училиштето. Преку претставниците на родителите и локалната заедница во училишниот одбор сите информации за училишниот буџет и трошоците им се достапни на сите партиципиенти во училиштето.

Раководење со финансиските ресурси

### Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

### Изнаоѓање на дополнителни финансиски средства за училиштето

### Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет за училиштето

### Во текот на целата учебна година користење на буџетот за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина

### Информирање на органите и телата за трошењето на финансиските средства

### Обезбедување на услови за транспарентно усвојување на завршната сметка

### Следење континуирано на законитоста на финансиското работење

Раководење со материјалните ресурси

### Проценување на потребите и утврдување на приоритетите

### Обезбедување на наставни средства и помагала согласно потребите

### Навремено обезбедување со потребните средства за одвивање на секојдневната работа и грижа за нивното рационално користење

**5.Мисија и визија**

Нашето училиште е јавна воспитно-образовна установа во која сите ученици од различни националности се стекнуваат со квалитетни знаења. Исто така училиштето е и место во кое што наставниците постојано професионално се усовршуваат за да можат да ги следат промените во наставните програми и во научните достигнувања за да одржуваат квалитетна настава, која е приспособена за потребите на сите ученици вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби. Ние како воспитно-образовна институција превземаме активности со кои подржуваме партнерски односи со училиштата во кои учат ученици од различно етничко потекло.

**МОТО НА УЧИЛИШТЕТО- „НИЕ СМЕ УЧИЛИШТЕ КОЕ УЧИ „**

**„РАЗЛИЧНОСТИТЕ ПОМЕЃУ ЛУЃЕТО НЕ ТРЕБА ДА ЗНАЧАТ И СПРОТИВНОСТИ МЕЃУ НИВ, ТУКУ ТРЕБА ДА ПРЕТСТАВУВААТ МОТИВ ЗА ОСОЗНАВАЊЕ НА ТУЃОТО И ЗА ИЗНАОЃАЊЕ НА ПОВИСОКИ ЗАЕДНИЧКИ ВРЕДНОСТИ„**

**Почитувај за да бидеш почитуван!!!**

(слоган произлезен од страна на учениците)

1. **Што сакаме да постигнеме?**

Училиштето е воспитно образовна установа, храм на знаењата, столб на општеството и втор дом за секој ученик без разлика на вера, нација, боја, религија и етничка припадност. Нашето училиште е модерна институција која обезбедува подеднакви можности за сите ученици со цел да го искористат својот капацитет за да стекнат знаења, вештини и умеења кои се предуслов за нивно понатамошно дообразување и постигнување на високи достигнувања. Исто така училиштето ќе овозможува кај учениците да се развие свеста за правата, обврските и меѓусебно почитување на сите деца-ученици од различни етнички заедници. Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се негува позитивната училишна клима, професионализмот и градењето на демократски односи.

1. **На кој начин би го постигнале тоа?**

Со усовршување на професионалниот развој на вработените, училиштето ќе ги подготвува учениците да бидат во чекор со новото време, каде со примена на информатичката технологија учениците ќе може да одговарат на новите предизвици кои ги очекуваат, ќе создадеме училиште кое ќе биде отворено за меѓусебна соработка меѓу учениците, родителите, наставниците, локалната средина и пошироко.

**6. "LESSONS LEARNED" - Веќе научено/стекнати искуства**

Минатогодишното искуство покажа дека многу од активностите кои се спроведоа во училиштето дадоа голем бенефит за воспитно образовната работа и постигањата на училиштето. Како многу корисни и успешни се покажаа обуките кои се организираа за наставниците. Оваа година ќе се продолжи со обуки и предавање на наставниците со кои ќе се надоградуваат во полето за работа со ученици со посебни потреби, во полето на оценувањето на учениците, усовршување на ИКТ во наставата и сл. Во текот на оваа учебна година сите тимови во училиштето ќе обезбедат директна или индиректна подршка на наставниците и стручните соработници во однос на професионалниот развој на наставниците. Тимовите заедно со раководната и стручната служба во училиштето ќе обезбедат низа обуки, консултации, работилници и десеминации во насока на професионалниот развој.Во училиштето и понатаму ќе се продолжи со едукација за еколошко образование и интегрирање на што повеќе еко содржини во наставните и вон наставните содржини се со цел создавање на свест за чиста околина, здрав живот и здрави генерации.Во планирањето на активностите за оваа учебна 2024 / 2025 година се користени анализи од целокупното работење на училиштето и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:

• Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2022-2023 година ;

• Анализи и препораки од Училишниот одбор;

• Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Тимот за меѓуетничка интеграција и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;

• Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми и реализиција на концептот за деветгодишно образование;

• Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;

• Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;

• Продобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;

•Промени во клима и култура и иновациите во реализација на наставата и воннаставните активноти настанати со имплементација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образовниот процес.

**7.Подрачја на промени, приоритети и цели**

**Стратешки цели:** Максимално искористување на ученичките потенцијали, овозможување на материјални и човечки ресурси за стекнување на знаења, вештини и умеења на учениците и вистинско насочување за нивно понатамошно образување и професионално ориентирање. За постигнување на овие цели е потребна добра организација во училиштето, добра поставеност на сите структури во училиштето, добри услови за изведување на наставата и воннаставните активности, снабденост со материјални средства, добра училишна клима и култура, соработка со локалната средина, медиумите, невладините организации, следење на промените во општеството, модернизација на целокупниот воспитно образовен процес. Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште и развојниот план на истото, извршената самоевалуација и извештаите на училиштето и извештајот од Државниот просветен инспекторат, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина и согледувајќи ги силните и слабите страни на училиштето, и имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија, ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно и тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности. Од листата на потреби за учебната 2024/2025 година, училиштето ги издвои следниве приоритети:

1. Континуирано следење на ефикасноста на работата на наставниците

2. Унапредување на соработката со родителите, а особено со родителите на учениците со послаби постигнувања

3. Подобрување на квалитетот на наставата преку нагледни средства, дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците;

4. Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор.

Со цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2024/25 година, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2024/2025** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Временска рамка(месец)** | | | | | | | | | | | |  |  | **Следење** |
| **Приоритетни подрачја на промени** | **Активност** | **Индикатори за успех** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **Носител** | **Начинна**  **спроведвање (ресурси)** | **Тим за следење на реализацијата н активностите** | ✓  **x** | |
| **1.Континуирано следење на**  **ефикасноста на работата**  **на наставниците** | 1.Посета на наставни и отворени часови од страна на раководната и  Стручната служба и членовите на тимовите | Подобрување на квалитетот на наставата,  подобрување на комуникацијата помеѓу наставниот кадар и стручните соработници  Стекнување на трајни знаења |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | Раководна и стручна  служба | Наставници  ученици, Сопствени средства и донации | Раководна  и стручна  служба |  | |
| 2.Следење на учеството на наставниците во тимови, комисии, организации и проекти кои што се реализираат во училиштето |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3.Следење на наставниците во учество на натпревари, обуки и вон наставни активности | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **2.Унапредување на соработката со родителите, а особено со Родителите на учениците со послаби постигања** | -Работилници  -Зачестени средби со родители во присуство на ученици  -Партиципација на стручната  служба на родителски средби | Подобрување на соработката меѓу родителите и наставниците и подобрување на постигнувањата на учениците | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор  Помошник директор  Стручна служба | Наставници  Родители  ученици, Сопствени средства и донации | Раководна  И стручна служба |  | |
| **3 Подобрување на квалитетот на наставата преку нагледни средства,**  **дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците** | 1.Набавка на нагледни средства,дидактички материјали и литература  -формирање на тимови за набавка,  собирање на информации од наставниците,стручните соработници,советот на родители.  **Училишниот одбор-изготвување на план за набавка.**  Набавка на потребните материјали | Подобрување на квалитетот на настава  Подобро и попрактично усвојување на новите знаења  Збогатен библиотекарски фонд | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | -Тим за набавкаСтручни активи на наставниците  Директор  -Стручна служба  библиотекар  Сметководител  тим за професионален развој | Тимот за набавка на нагледни средства,  Каталози на фирм  Наставни планови и програми  наставници, Сопствени средства и донации | Тим за набавка на стручна литература и нагледни средства |  | |
| **4.Естетско уредување на училиштето и училишниот двор** | Засадување на цвеќиња,трева и одржување на истата | Подобар естетски изглед на училишниот двор | ✓ | ✓ |  |  |  |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Тим за уредување на улилиштето и училишниот двор | Ученици,  наставници,Општина Делчево | Еко одбор, Сопствени средства и донации |  | |
| Едукација за заштита на животната средина | Почиста околина и подобра животна средина | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | Наставници,  ученици,  еко-пак хит | Ученици,  наставници | Одделенски наставници и наставници по биологија, Сопствени средства и донации |  | |
| Уредување и одржување на спортските терени во училишниот двор | Подобар естетски изглед на спортските терени во склоп на училиштето | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  | Наставници по ФЗО,ученици | Наставници и технички персонал | Наставници по ФЗО,  Сопствени средства и донации |  | |

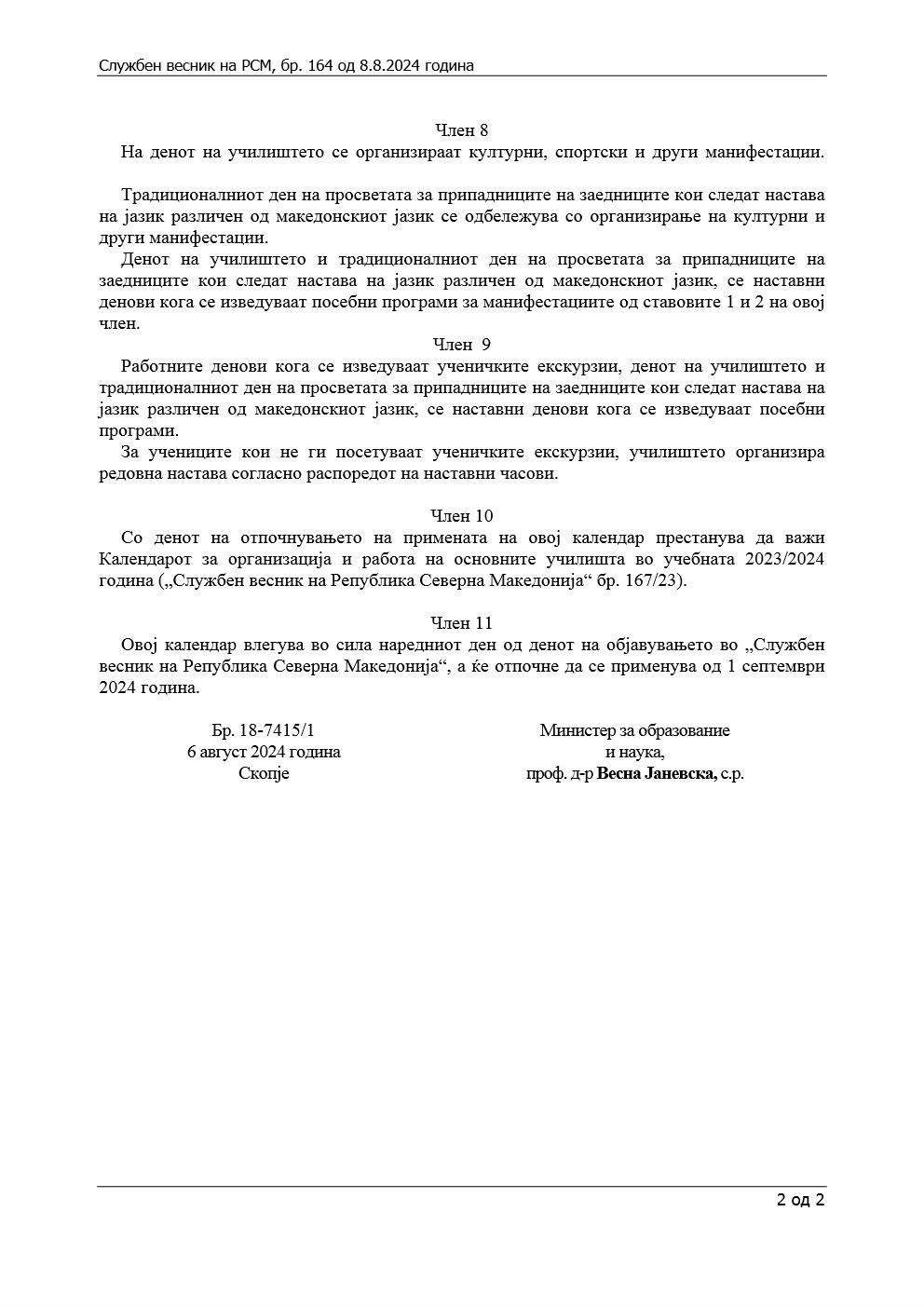
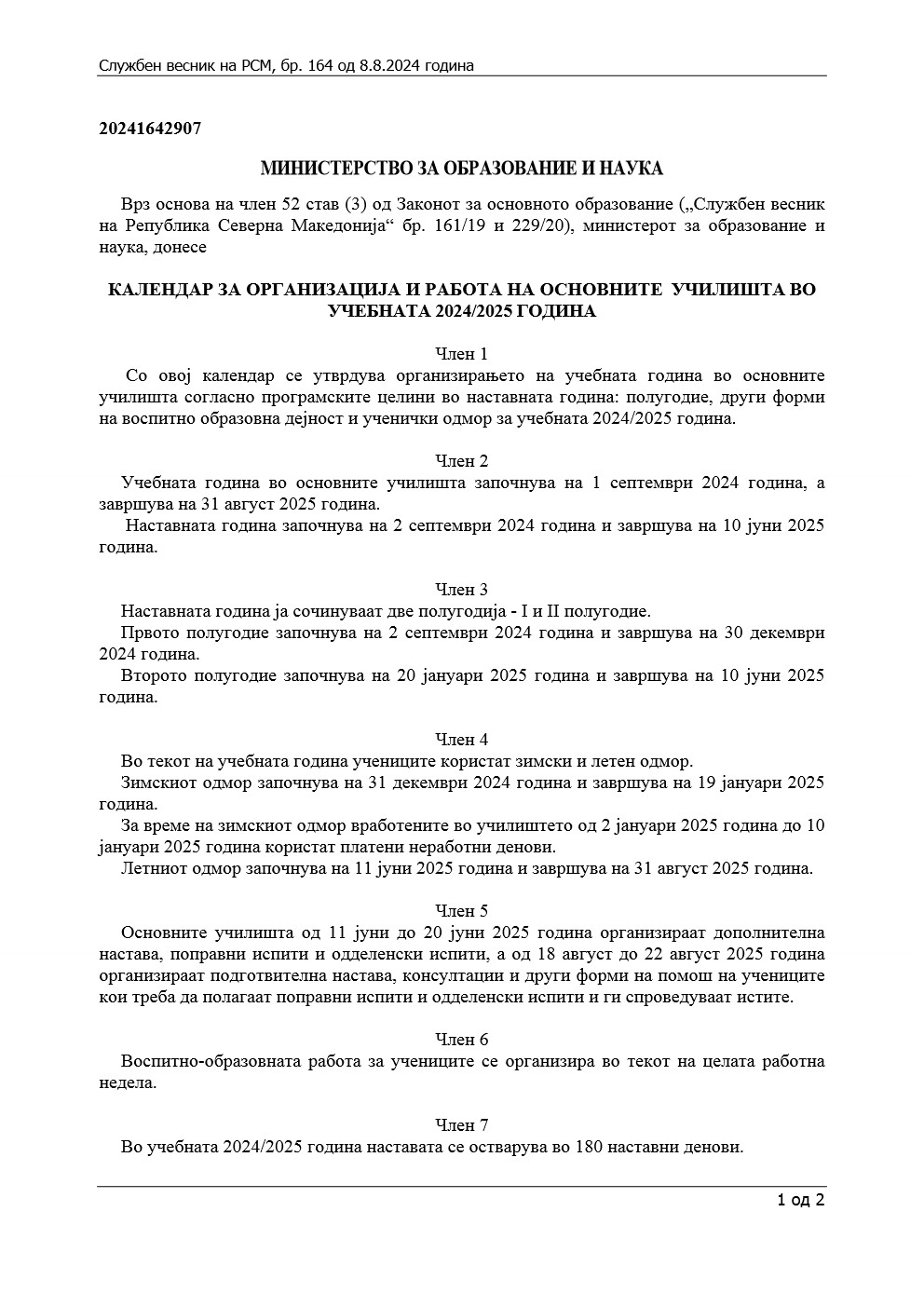
**7.1. План за евалуација на акциските планови**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЧА** | **ОДГОВОРЕН ЗА СЛЕДЕЊЕ** | **КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ** | **ИНСТРУМЕНТИ** | **ИНДИКАТОР ЗА УСПЕШНОСТ** | **ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА** |
| 1.Континуирано  следење на  ефикасноста  на работата  на  наставниците | Директор  Помошник директор  Стручни соработници | -Подобрување на компетенциите на наставниците и стручните соработници  -Подобрена комуникација | -Чек листи  -Изештаи  -Анализи  -Споредбени анализи | Подобрување на квалитетот на наставата,подобрување на комуникацијата меѓу наставниот кадар и стручните соработници  Стекнување на трајни знаења | Изготвени споредбени анализи за ефикасноста на наставниците |
| 2. Унапредување на соработката со родителите а особено со  родителите на учениците со послаби постигања | Директор  педагог, психолог,специјален едукатор и рехабилитатор наставници | Подобрување на  Соработката со родителите,а особено со родителите на учениците со послаби постигања | Евидентен лист за  Присуство на родители | Ангажираност на  Родителите во воспитно образовните советувања преку  Конкретни активности | Континуирано следење на состојбите од пишаните документи  (евидентни листови и чек листи) |
| 3. Подобрување на квалитетот на наставата преку нагледни средства, дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците | -Директор и помошник директор;  -Тим за набавка: | -Формиран тим за набавка на нагледни средства;  -Изготвен план за набавка;  -Набавени дидактички материјали и литература;  -Реализација на работилници, посета на семинари и обуки за професионален развој. | -Одлука за формирање на тим;  -План за набавка на дидактички материјали и литература;  -Извештај од реализирани работилници и обуки. | -Набавени дидактички средства и литература;  -Подигнат квалитет на наставата;  -Подобар успех на учениците и подигнување на степенот на задоволство од наставата;  -Подигнување на степенот на професионалност на вработените. | Осовремена настава и подобрен успех на учениците |
| 4.Естетско уредување на училиштето и училишниот двор | Директор и помошник директор;  -Тим за набавка: | -Естетски уредено училиште и училишен двор;  -Едуцирани вработени со што ќе се подобри заштитата на животната средина;  -Уредени спортски терени кои се во слоп на училиштето. | -клупи и корпи за отпадоци,засадени нови цвеќиња и трева;  -фотографии и извештаи од реализирани натпревари и предавања за заштита на животната средина -фотографии и извештаи од реализирани натпревари и предавања за заштита на животната средина. | - Естетски уредено училиште и училишен двор;  -реализиранаедукација;  бојадисани и уредени спортски терени;  -Функционални простории | Задоволство кај учениците и наставниците од подобрениот амбиент за работа |

**8. Програми и организација на работата на основното училиште**

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19), училиштото изготвува календар со кој се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2024/2025 година. Учебната година во основните училишта ќе почне на 2 септември 2024 година, а ќе заврши на 31 август 2025 година. Наставната година започнува на 2 септември 2024 година и завршува на 10 јуни 2025 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 2 септември 2024 година и завршува на 30 декември 2024 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2025 година и завршува на 10 јуни 2025 година. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2024 година и завршува на 19 јануари 2025 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 1 јануари 2025 година до 12 јануари 2025 година користат платени неработни денови. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2025 година и завршува на 31 август 2025 година. Основните училишта во времето од 14 јуни до 25 јуни 2025 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 16 август до 20 август 2024 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работнa недела. Во учебната 2024/2025 година наставата се остварува во 180 наставни денови. На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање на културни и други манифестации. Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во Република Северна Македонија, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.Со денот на влегувањето во сила на овој календар престанува да важи Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2024/2025 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.154/19). Овој календар влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува од 2 септември 2024 година.

**8.1. Календар за организацијата и работата на основното училиште во учебната 2024/2025 година**



**Паралелки со ученици со посебни образовни потреби**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реден број | Име и презиме | одделенско раководство |
| 1. | Сашко Костадиновски | IX |

**Подрачно училиште Стамер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реден број | Име и презиме | одделенско раководство |
| 1. | Митко Цековски | II, III |
| 2. | Гордана Никовска | IV, V |

**Подрачно училиште Вирче**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реден број | Име и презиме | одделенско раководство |
| 1. | Горан Ковачки | I, III, V |

**Подрачно училиште Град**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реден број | Име и презиме | одделенско раководство |
| 1. | Наташа Станоевска | I |
| 2. | Јадранка Ефтимовска | II, III |
| 3. | Ванчо Митевски | IV |
| 4. | Николчо Ситновски | V |
| 5. | Ванчо Ѓоргиевски | VI |
| 6. | Спаско Спасевски | VII |
| 7. | Гордана М.Анакиевска | VIII |
| 8. | Благојчо Арсовски | IX |

**Подрачно училиште Тработивиште**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реден број | Име и презиме | одделенско раководство |
| 1. | Љубинка Узунска | I |
| 2. | Весна Димитровска | II, III |
| 3. | Ванчо Стојмирски | IV |
| 4. | Стојанчо Стамболиски | V |
| 5. | Наташа Гоцевски | VI |
| 6. | Трајче Дичовски | VII |
| 7. | Валентина Михаиловска | VIII |
| 8. | Јулија Спасевска | IX |

**Подрачно училиште Разловци**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реден број | Име и презиме | одделенско раководство |
| 1. | Моника Цветковска | I |
| 2. | Весна Д. Витановска | II, III |
| 3. | Дарко Цинцовски | IV |
| 4. | Дарче Петровиќ | V |
| 5. | Eлизабета Орлова | VI |
| 6. | Наташка Георгиевска | VII |
| 7. | Ана Попова | VIII |
| 8. | Ѓоко Петровски | IX |

**8.3.Работа во смени**

Во ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево наставата се реализира во една смена која започнува во 08:00 а завршува во 13:35 часот.

**8.4.Јазик / јазици на кој/и се изведува наставата**

Наставата во ООУ „Св.Климент Охридски “ Делчево се изведува на македонски јазик.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Македонски јазик | Албански јазик | Турски јазик | Српски јазик | Босански јазик |
| Број на паралелки | 55 |  |  |  |  |
| Број на ученици | 504 |  |  |  |  |
| Број на наставници | 85 |  |  |  |  |

**8.5.Проширена програма**

Во училиштето се реализира проширена програма според Концепцијата за основно образование кои што опфаќаат:

- Прифаќање на учениците од I-V одд еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на наставата,

- Организиран продолжен престој за учениците од I одделение и продолжен престој во група од прво до петто одделение.

Во продолжениот престој со учениците работи наставничката Сунчица Димитровска.

|  |
| --- |
| **Планирани активности** |
| Прифаќање на учениците |
| Телесни вежби, слободни активности |
| Пишување на домашни задачи |
| Подготовка за ручек |
| Прошетки и игри |
| Средување на училницата |
| Испраќање на учениците дома |

**Програма за работа на продолжен престој**

Активностите во продолжениот престој се реализираат по следниве подрачја:

**Згрижување:**

* Организирање на два оброка;
* Одржување на хигиената;
* Следење на психофизичката состојба на учениците.

**Задолжителна настава:**

* Пишување на домашни задачи и проверка на истите;
* Периодично проверување и утврдување на тематските целини;
* Подготвување , вежби за писмени задачи и тестови;
* Разјаснување на нејасни задачи и поими.

**Слободни активности:**

* Спортување;
* Вежби за формирање и развивање на телото;
* Игри: Не лути се човече, домино, шах и сл.;
* Организирање и подготовка на приредби, квиз натпревари, конкурси;
* Ликовни активности;
* Музички активности;
* Посета на културно историски споменици во блиската околина;
* Составување и читање литературни творби;
* Драматизација на текстови;
* Следење на ТВ емисии од образовната програма.

**8.6.Комбинирани паралелки**

**Во училиштето има 7 паралелки.**

Во ПУ Стамер второ и трето одделение

-четврто и петто одделение

Во ПУ Вирче, прво, трето и петто одделение

Во ПУ Град, второ и трето одделение

Во ПУ Тработивиште, второ и трето одделение

Во ПУ Разловци, второ и трето одделение

**Имињата и презимињата на наставниците кои ќе предаваат во комбинирани паралелки ќе бидат дополнети со Анекс кон Годишната програма.**

**8.7.Странски јазици што се изучуваат во основното училиште**

Во училиштето сите ученици од прво до деветто одделение изучуваат прв странски јазик - англиски јазик. Учениците во петто одделение на крајот на учебната година преку анкетни листови заедно со своите родители одлучуваат кој странски јазик ќе го изучуваат - француски, германски и италијански јазик.

**8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение**

Во училиштето се реализира тандем настава по физичко и здравствено образование во сите паралелки во прво и второ одделение. Имињата и презимињата на наставниците кои реализираат тандем настава ќе бидат дополнети со Анекс кон Годишната програма**.**

**8.9. Изборна настава**

Изборните предмети им даваат можности на учениците за проширување и продлабочување на знаењата и развивање на индивидуални способности во одделни наставни предмети, според наставниот план изучување на изборни предмети има во IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение. На крајот на наставната 2023/2024 година беа одржани родителски средби каде на учениците им беа понудени изборни предмети кои ќе ги изучуваат во текот на учебната 2024/2025 година. Беше спроведена анкета каде учениците во согласност со нивните родители се изјаснија кој изборен предмет сака да го изучува нивното дете во текот на следната наставна година. Според резултатите оваа учебна година ќе се изучуваат следниве изборини предмети: Образование за животни вештини; Цртање, вајарство и сликарство; Религии во светот; Етика во религиите; Техничко образование; Истажување на родниот крај; Проекти од ликовната уметност; Програмирање; Финансиска писменост; Готвење.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изборен предмет | Паралелка | Наставник |
| Религии во светот  Етика во религиите  Етика во религиите  Религии во светот  Религии во светот | 6-2, 6-3 Делчево  6-1 Делчево  6 одд. ПУ Град  6 одд. ПУ Тработивиште  6 одд ПУ Разловци | Верица Боинска  Никола Мајсторски  Никола Мајсторски  Душко Николовски  Душко Николовски |
| Финансиска писменост I полугодие  Готвење II полугодие  Финансиска писменост I полугодие  Готвење II полугодие  Финансиска писменост I полугодие  Готвење II полугодие  Финансиска писменост I полугодие  Готвење II полугодие | 7-1,7-2,7-3 Делчево  7 одд. ПУ Тработивиште  7 одд. ПУ Град  7 одд. ПУ Разловци | Спаско Спасевски  Соња Гоцевска  Спаско Спасевски  Соња Гоцевска |
| Проекти од ликовната уметност | 8 одд. ПУ Тработивиште  9 одд. ПУ Тработивиште  8 одд. ПУ Разловци  9 одд. ПУ Разловци  9-1 одд. Делчево | Лиле Георгиевска  Лиле Георгиевска  Анета Џоревска Костадиновска  Соња Гоцевска  Дафинка Лазарова Стаменковска |
| Техничко образование | 9 одд. ПУ Град  8 одд. ПУ Град  8-3 одд. Делчево  9-2 одд. Делчево | Ванчо Ѓоргиевски  Ванчо Ѓоргиевски  Ванчо Ѓоргиевски  Ванчо Ѓоргиевски |
| Истражување на родниот крај | 8-1, 8-2 одд. Делчево | Анета Николова |
| Програмирање | 9-3 одд. Делчево | Драган Цветковски |

Списокот со имиња и презимиња на наставниците кои ќе ги предаваат изборните предмети во учебната 2024/2025 година ќе биде доставен со Анекс кон Годишната програма за работа на училиштето.

**8.10.Дополнителна настава**

Се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по часовите. Дополнителната настава и оваа учебна 2024/2025 год. ќе се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето или заостануваат во усвојувањето на наставните содржини од еден или повеќе наставни предмети,по барање на ученикот,неговиот родител т.е старател или по проценка на наставникот.Содржините за дополнителната настава и начинот на работа,главно се специфични за секој ученик. Таа ќе се реализира со ученици од II до IX одд. според наставниот план од БРО и согласно член 31 од Законот за основно образование. За потребата од посетата на дополнителната настава одд./ предметниот наставник води евиденција и го известува родителот т.е старателот на детето во рок од 3 дена од констатирањето на потребата. Согласно Законот за основно образование на месечна основа ќе биде изготвен распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот е истакнат на видно место во училиштето т.е на огласната табла.

**8.11. Додатна настава**

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и кои покажуваат поголем интерес за проширување на стекнатите знаења. И овој вид на настава се организира во слободното време на учениците според одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и други услови во училиштето.Идентификацијата и избирањето на учениците и нивното вклучување во додатната настава е од посебна важност, бидејќи со нивната правилна идентификуваност, поуспешно се планираат и реализираат наставните содржини кои ќе треба да се реализираат со учениците.Во оваа настава до израз доаѓа индивидуалната работа на учениците, работата во мали групи, истражувачката активност, работата врз определени проекти. Согласно член 32 од Законот за основно образование додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците , а тие одлучуваат дали ќе ја посетуваат или не. Согласно член 33 од Законот за основно образование на месечна основа ќе биде изготвен распоред за додатна настава за секој наставен предмет и истиот е истакнат на видно место во училиштето т.е на огласната табла.

Распоред за реализација на дополнителна и додатна настава во учебната 2024/2025 година ќе биде доставен со Анекс кон Годишната програма за работа на училиштето.

**8.12.Работа со надарени и талентирани ученици**

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста по правило се однесува на високите постигнувања во областа на природните науки, математика и јазиците а додека пак телентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметноста, ликовното изразување, музика, дизајн, спорт и др.

Подрачја на работа со овие ученици се следниве :

1.Идентификација на надарените ученици / идентификација на типот на надареност-тестирање на учениците

2.Разговор со учениците и родителите

3.Вклучување на учениците во додатна настава, секции и вонаставни активности

4.Следење и евиденција на постигнувањата на учениците (редовна настава, натпревари, конкурси и др.)

5.Организирање на конкретни облици на општествена подршка за развојот како воспитно-образовен третман (акцелерација, дополнителни програмски содржини), материјална стимулација (стипендии, студиски патувања) професионална ориентација, организирани стручни друштва, фондации и др. здруженија.

Со овие ученици ќе работи одделенскиот/предметниот наставник, стручниот работник-психолог..

**8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Врз основа на член 18 и член 113 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20), Директорот на ООУ „ Св. Климент Охридски “ - Делчево на ден 17.06.2021 година донесе Решение со Бр. 01-294/1 за формирање на центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост. Центарот за поддршка ги користи материјалните и човечки ресурси во училиштето и дава соодветна стручна поддршка на учениците со попреченост, на наставниот кадар, стручните соработници, родителите, односно старателите и инклузивниот тим во другите основни училишта на подрачјето на општината. На ден 15.07.2021 година нашето училиште има потпишано Договор со Бр. 03- 367/1 за соработка со ОУРЦ „ Св. Климент Охридски“ Ново Село Струмица, за обезбедување на поддршка при имплементирање на инклузивното образование.

Како и секоја учебна година, со учениците со ПОП ќе се работи по претходно изготвен акционен план, во којшто се вклучени и Годишната програма за работа на Училишниот инклузивен тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработка на Индивидуален образовен план или модифицирана програма. Кај секој ученик кај којшто ќе биде детектирана потреба за изработка ИОП или модифицирана програма (според проценката од Стручните тела на МКФ, ЗМЗ и сл.), ќе се формира ИТУ за грижа за вклученоста и прифатеноста на ученикот како и изработка на ИОП или модифицирана програма за индивидуалните потреби и способности на учениците со ПОП. Овие планирања се составен дел од планирањата на наставникот.

Исто така наставниците ќе користат соодветни инструменти за следење на тие ученици. Училишниот инклузивен тим ќе работи како и досега според однапред изготвена програма (во прилог на годишната програма). Членовите на тимот ќе даваат помош и поддршка на наставниците и родителите и ќе го следат напредокот на учениците и ќе развиваат соработка со други надлежни стручни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци, МКФ, Меѓуопштински Центар за социјална работа, Центар за слух и говор, детски педијатар, неуропсихијатар и сл.).

Во училиштето учи 1 ученик со попреченост во развојот во посебни паралелки, во една паралелка во IX одделение според посебен план и програма и 12 инклузирани ученици со ПОП во редовните одделенија. За овие ученици имаме добиено мислење од МКФ, од кои 1 ученици учат по ИОП и 1 ученик по модифицирана програма.

**8.14.Туторска поддршка на учениците**

Во нашето училиште нема организирано туторска поддршка на учениците.

**8.15.План на образовниот медијатор**

Образовниот медијатор континуирано во текот на учебната 2024/2025 година ќе ја следи состојбата на образованието на учениците Роми, соработува со родителите за нивна мотивација и нивна поддршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес, работа на терен за идентификување на нередовните ученици Роми и превземање на мерки за нивно враќање во образовниот процес,води детална евиденција за состојбата на образованието на учениците Роми а адекватно реагира за надминување на одредени проблеми,редовна комуникација со наставниците и службите во училиштето за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено на нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес за образованието, идентификување на ученици кои се повратници од странските земји и нивно враќање во образовниот процес, редовни средби со родителите на учениците Роми, презвемање на активности за зголемување на света кај ромското население во однос на важноста на образовниот процес и слични активности.

**9.Воннаставни активности**

**9.1.Училишни спортски клубови**

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, имунитет и ги изградува навиките за здрав живот и спортска активност и култура на правилно држење на телото. Исто така спортот ги задоволува и потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот и гимнастиката во зависност од интересот на ученикот/ученичката. Во нашето училиште функционира и училишнот спортски клуб„ Св. Климент Охридски 2014“ - Делчево, чиј што Преседател е наставникот Жежовски Кирчо додека останатите наставници се негови основачи.Овој клуб е финансиран од страна на Федерација на училишен спорт,ЕЛС ,котизација и сопствена сметка. Во организација на Федерацијата на Училишен спорт на Македонија (ФУСМАК) преку училишниот спортски клуб на нашето училиште ќе се организираат повеќе натпревари како во колективните (Влатко Стојменовски футсал машки и женски , Александра Атанасовска кошарка машки и женски, Александар Таушански ракомет женски и Кирчо Жежовски ракомет машки) така и во индивидуалните спортови (Кирчо Жежовски атлетика, Александар Таушански , шах) . Системот на натпреварување е предходно утврден од организацијата на ФУСМАК при што првин се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари земаат учество на регионални натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државните Олимписки Игри кои се организираат на секои две години .Сите натпревари се организираат во текот на целата учебна годинаво зависност од просторните услови каде се одржуваат истите. За спремноста на екипите преку слободните активности,спортските секции се задолжени наставниците по физичко и здравствено образование: Влатко Стојменовски, Атанасовска Александра ,Жежовски Кирчо, Таушански Александар.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реден број | Име на секцијата | Реализатор | Број на часови |
| 1. | Фудбал | Влатко Стојменовски | 72 |
| 2. | Кошарка | Атанасовска Александра | 72 |
| 3. | Ракомет | Таушански Александар, Кирчо Жежовски | 72 |
| 4. | Пинг понг, Шах | Таушански Александар | 72 |

Исто така во организација на Училишниот Спортски клуб: „ Св.Климент Охридски 2014“ - Делчево има изготвено и своја програма за работа и спортски календар во кои е планирана и реализација на есенски и пролетен крос, велосипедизам и планинарење.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време на реализација** | **Опфатеност на учениците** |
| Есенски крос | Октомври | Сите ученици од 6 до 9 одд. |
| Пролетен крос | Април | Сите ученици од 6 до 9 одд. |
| Велосипедизам | Мај | Сите ученици од 4 до 9 одд. |
| Планинарење | Јуни | Сите ученици од 6 до 9 одд. |

**9.2.Секции/клубови**

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитнообразовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност.

Училиштето согласно новата Концепција за вонннаставни активности од БРО ќе планира и ќе се организираат разновидни воннаставни активности –секции кои се подолготрајни кативности и се реализираат 1 неделно во текот на целата година. На учениците ќе им биде понуден разнолик избор на секции (јазична, географија, историја, хемија, физика, информатика, пејачка, еколошка, математичка, ликовна, литературна, ликовна секција во мешан состав, спортска и др.). Родителите ќе бидат поканети како помошници или носители на активностите во секциите.

Училиштето согласно новата Концепција за вонннаставни активности од БРО интересот на учениците ќе се увидува со анкета а сите ученици (и родителите) ќе добијат увид во секциите што се предвидени да се реализираат во училиштето. За таа цел, на огласната табла и на веб страната на училиштето во самиот почеток на учебната година ќе објави список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето. Откако ќе се знае бројната состојба на заинтересираните ученици за конкретна секција, одговорните наставници, во соработка со учениците ќе ги договараат термините за одржување и ќе го подготват просторот во кој ќе се одвива активноста согласно распоредот на часови на учениците.

За учеството во активностите ќе се води евиденција во дневникот на паралелката за секој ученик и за крајот на учебната година ќе се издава додаток на свидетелство. Училиштето ќе планира и низа на еднократни работилници на разни теми (изработка на оригами, честитки, колачи, справување со булинг, безбедно на интернет, подигање на свеста за користење на дрога и алхохол превенција од користење на пиротехнички средства и др.) од страна на наставниците, стручните соработници или гостин - стручно лице.

Работата на сите ученички активности се планира и програмира одделно за секоја секција од страна на одговорните наставници. Работата на секциите се одвива според потребите на учениците и можностите во училиштето. Се настојува да се опфатат што поголем број на заинтересирани ученици. Со самата реализација на секциите се зголемува индивидуалниот интерес на учениците за поедини предмети,а доаѓа до израз креативноста на учениците, се зголемува нивната самостојност во работата, постигнување на поголеми успеси на натпреварите со што се афирмираат и учениците и училиштето. Задоволувањето и негувањето на индивидуалните интересии способности на учениците се реализирани со слободните ученички активности. Секциите се одржуваат еднаш неделно, според распоредот што е утврден на ниво на училиштето. За учество во работата на секциите

учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се даваат во почетокот на учебната година.

Ученички секции во ООУ „Св.Климент Охридски“ во учебната 2024/ 2025 година.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реден**  **број** | **Секции** | **Одговорен наставник** |
| 1. | Литературен клуб | Наставници по македонски јазик |
| 2. | Драмски клуб | Наставници по македонски јазик |
| 3. | Странски јазици | Наставници по англиски, француски, германски, италијански јазик |
| 4. | Млади математичари | Наставници по математика |
| 5. | Млади физичари | Наставници по физика |
| 6. | Млади хемичари | Наставници по хемија |
| 7. | Млади еко-биолози | Наставници по биологија |
| 8. | Географска секција | Наставници по географија |
| 9. | Информатичка секција | Наставници по информатика |
| 10. | Училишен оркестар | Наставници по музичко образование |
| 11. | Училишен хор | Наставници по музичко образование |
| 12. | Сообраќајна секција | Наставници по техничко образование |
| 13. | Градежништво | Наставници по техничко образование |
| 14. | Млади историчари | Наставници по историја |
| 15. | Спорт и спортски активности | Наставници по физичко и здравствено образование |

**9.3.Акции**

Училиштето согласно Концепцијата за вонннаставни активности за учебната 2024/25 година ќе планира низа на акции (еколошки,хуманитарни и др.) базари и хепенинзи . Согласно програмата ќе се организираат низа на еколошки акции по повод Денот на пролетта, Денот на планетата земја и др. со цел развивање на еколошката свест кај учениците, ќе се преземат и акции за покренување на свеста за потребата од чист и незагаден воздух.

Согласно програмата ќе се организираат низа на хуманитарни акции за собирање на храна и облека по повод Детската недела и Денот на гладта. Преку ученички иницијативи учениците ќе детектираат и идентификуваат проблеми од нивната непосредна околина (училиштето и местото на живеење) и следствено на тоа ќе иницираат акции за воведување промени во училиштето и околината. Ќе се преземат еколошки акции за уредување на училишниот двор и покренување на еколошката свест кај учениците но и околното население.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реден број** | **Реализирана активност** | **Цели** | **реализатор** | **Ресурси** | **Постигнати резултати** | **Време на реализација** |
| 1. | Собирна акција (собирање на стара хартија и пластична амбалажа и стара облека) | Подигање на свеста кај учениците за зачувување на животната средина | Сите вработени  и учениците | Стара хартија, амбалажа,  стара облека | Собирање на финански средстава од продадените материјали | Септември  мај |
| 2. | Кампања за Денот на борба против гладта | Подигање на свеста за хуманост кај учениците | Наставници,  Ученици,  родители, Црвен крст | Донации од стран а на наставниците и учениците | Донации за помош на деца од семејстава со социјален ризик | Октомври |
| 3. | Акција Ден на екологијата | Стекнување на навики за грижа на животната средина | Сите вработени во училиштето и учениците | Алатки за работа | Уредување на училишниот двор | Март |

**10. Ученичко организирање и учество**

**1. Ученички парламент**

Значаен облик на организирање на животот и работата на учениците во училиштето е работата на ученичкиот парламент. Во училиштето учениците се организирани по паралелки и одделенија. На ниво на училиште функционира училишен ученички парламент кој работи по програма изработена од учениците и одговорните наставници според планот за ученичка партиципација. Ученичкиот парламент учествува во донесување на предлози и одлуки и разрешување на проблеми кои се појавуваат кај поедини ученици или кај учениците воопшто.

Ученичкиот парламент е заедницата на ученици е највисока форма на ученичко организирање и дејствување.

Задачи на ученичката заедница се:

1.Поттикнување и развивање кај учениците смисла за иницијатива, согледување, постигнување и решавање на заеднички проблеми во училиштето;

2.Развивање и негување на другарски односи меѓу учениците и склоност за колективен живот;

3.Поттикнување на учениците за зачувување на угледот на училиштето, одржување на редот и дисциплината,како и чување на училишниот инвентар;

4.Развивање на свест кај учениците за потреба од конструктивна соработка со наставниците, одделенските раководители и другите фактори при решавање на прашањата и проблемите сврзани со наставата и воннаставните активности;

5.Придонес за организирање и спроведување на општествениот, културниот, забавно-рекреативниот, здравствено-хигиенскиот живот;

6.Равивање на еколошка свест и култура кај учениците и поттикнување на акции за еколошко уредување и чување на околината;

7.Развивање и негување на мултикултурализмот како дел од училишното живеење;

8.Вклучување на ученичката заедница во процесите за промени во оценувањето и придонес во изготвувањето на Етички кодекс на оценувањето како и придржување кон истиот;

Заедницата на ученици својата активност ја остварува според однапред изготвена програма.

**2. Ученички правобранител**

Според членот 68, став 8, Законот за основно образование препознава ученички правобранител.

Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество чијашто улога е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Тој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во и надвор од училиштето (училиштен кадар и Народен правобранител).За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, може освен ученички правобранител да се изберат и (најмалку) двајца негови заменици.

* Право на пријавување за функцијата ученички правобранител имаат учениците од 7, 8 или 9 одделение.
* Право на пријавување за функцијата заменик на ученичкиот правобранител имаат учениците од 6, 7 и 8 одделение.
* Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

1. **Промовирање на детските права**

Задача на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку:

* промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.);
* информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права;
* подготовка на извештаи (полугодишен и годишен) во кои се сумирани поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето).

1. **Поддршка за заштита на детските права**

Поддршката за заштита на детските права како задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе се реализира преку:

* поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето;
* препознавање прекршување на детските права и прибирање поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање;
* подготовка и доставување приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор;
* редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето;
* можно учество во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците. Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, наставниот кадар и педагошката служба на училиштето.

**11.Вонучилишни активности**

**11.1.Екскурзии, излети и настава во природа**

Ученичките екскурзии и посети се посебни вонучилишни облици на воспитно-образовната работа бидејќе се изведуваат надвор од училиштето.Целта на екскурзиите и посетите е учениците да ги совладаат и прошират стекнатите знаења а преку непосредно запознавање на појавите, односите во природата и општествената средина, културно историските знаменитости,индустриските и земјоделски капацитети да применуваат вештини и ставови.Исто така преку ученичките екскурзии се реализираат рекреативните и социјални цели.

Според својата функција, цели и задачи училиштето секоја учебна година формира Комисија која изготвува План и содржина на екскурзиите и посетите во кои се наведени:

« Време на реализација;

« Воспитно-образовни цели;

« Траење на екскурзијата;

« Опфатени ученици;

« Релации и места за посетување;

« Време за одмор,дружење и разонода;

«Водач на екскурзијата и наставници;

«Учество на лекар и родители;

« Финансиски потреби за екскурзијата;

«Техничка организација.

Ученичките екскурзии и посети се планираат согласно Правилникот за изведување на ученички екскурзии и посети.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана екскурзија** | **Цели** | **Носители** | **Учесници** | **Време на реализација** |
| Еднодневна екскурзија | Запознавање со културните и традиционални вредности  Посета на Собрание на Република Северна Македонија  Посета на Влада на Република Северна Македонија  Посета на Планетариум,Зоолошка градина и Златно славејче | Стручен тим за реализација на екскурзии | Ученици од 3 одд. до 9 одд. | Во текот на учебната година |
| Дводневна ученичка екскурзија низ Македонија | Проширување на знаењата,запознавање на културно-историските знаманитости на Република Северна Македонија | Стручен тим за реализација на екскурзии | Ученици од 6 одд. | Април – мај 2025 год. |
| Тридневна ученичка екскурзија низ Македонија | Проширување на знаењата,запознавање на културно-историските знаманитости на Република Северна Македонија | Стручен тим за реализација на екскурзии | Ученици од 9 одд. | Мај 2025 година |
| Еднодневна есенска и пролетна екскурзија до манастир „Св. Богородица-Балаклија“ Делчево | Развивање на позитивен однос кон природата и градење на еколошки навики | Стручен тим за реализација на екскурзии | Сите ученици од 1-9 одд. | Септември 2024 година и Мај 2025 година. |

11.2 **Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности**

**12. Натпревари за учениците**

Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. Училишните натпревари ги организира атактивните наставници во училиштето на ниво на Општина, како и регионални натпревари додека пак Републичките ги организира БРО на Република Северна Македонија. Натпреварите ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се стремат кон постигнување на повисоки вредности во културата, уметноста, спортот и знаењата. Во текот на учебната 2024/2025 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат во сите видови натпревари од спортски карактери, натпревари за стекнување на знаења по сите наставни предмети како на училишни, општински, регионални, државни и други натпревари организирани од БРО. Учениците од нашето училиште учествуваат на многу објавени конкурси (ликовни, литературни и др.) на училишно, општинско и регионално ниво.

Списоците на ученици кои ќе учествуваат на натпревари во 2024/2025 година ќе бидат доставени со Анекс на Годишната програма, по доставување на дописи од Акредитирани друштва за организирање на натпревари.

**13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција**

Училиштето е препознатливо повисокиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Целта на проектот„ Меѓуетничка интеграција во образованието “е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница. Преку проектните акивности се поттикнува почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот и вероисповеста, развивање на сопствената култура и прифаќање вредности на другите култури. Гостувањата, меѓусебните посети и заедничките активности кои ќе се спроведат во рамките на соработката со партнер училиштето ќе овозможат запознавање на учениците и наставниците со културните вредности, обичаи и практики на другите етнички групи, надминување на стереотипните размислувања и предрасудите, прифаќање и почитување на етничките разлики.

- Спроведување на самостојни заеднички активности на наставниците и учениците со партнер училиштето.

- Учење за јазикот, културата, обичаите, традицијата на другите етнички заедници.

- Надминување на стереотипите кај учениците, прифаќање на сличностите и почитување на разликите.

- Заедничка проектна активност со партнер училиштето во кое ќе бидат вклучени наставници, ученици и родители. Овие заеднички активности со учениците од различен етнички состав се спроведуваат со цел да се развијат односи на лично ниво.

- Спроведување на самостојни активности на наставниците во училиштето преку кој се промовира мултикултурата , почитта, разбирањето на друга етничка заедница.

- Примена на меѓуетничка интеграција на часовите по животни вештини во предметна и одделенска настава

- Застапеност на МИО во останатите предмети на наставните часови и различни групи.

Тим за меѓуетничка интеграција при ООУ „Св.Климент Охридски “ Делчево

1. Горан Димитровски -директор

2. Гордана Никовска -наставник во одделенска настава

3. Душко Николовски -наставник по етика

4. Ванчо Ѓорѓиевски- наставник по техничко образование

5. Валентина Михаиловска- наставник по англиски јазик

6. Благојчо Арсовски - наставник по математика

7. Спаско Спасевски- наставник по француски јазик

**14. Проекти кои се реализираат во основното училиште**

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, истите се подржани МОН, БРО, УСАИД и други институции, органи, невладини организации и сл.

Во нашето училиште се реализират следните проекти:

* **Намалување на насилството во училиштата - Стоп насилство** - Овој проект кој има за цел подигање на свеста за препознавање на насилството, примена на програмата за превенција од насилство и активностите од акциониот план за реагирање и заштита од насилство како и создавање клима за прифаќање, меѓусебно почитување како од страна на наставници така и од страна на родители и ученици. Во рамките на ГП училиштето изготвува програма за превенција од насилство, злоупотреба, спречување на дискриминација.
* **ЕКО (зелен пакет-рециклирање со ПАКОМАК, Go Clean-Go Green)**
* Проектот **„Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на РСМ‚‚.** Во училиштето ќе биде направен план на активности за четирите еко-стандарди и наставниците во првото полугодие реализираа настава интегрирана во своите предмети, како: македонски јазик, математика, ликовно образование, животни вештини, природни науки и активностите се реализираа по сопствена динамика. Целта на проектот е развивање на еколошката свест кај учениците и зачувување на животната средина. Проектот се реализира во почнувајќи од учебната 2023/24 год. Одговорен наставник: Ивана Јовановска
* МИО - **„Активности за потикнување на Меѓуетничка интеграција во образовниот систем‘‘** кој е наменет за спроведување на заеднички ученички активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција.
* **Micro:bit- кодирање за заштеда на енергија**
* Проект **„Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** - Во рамките на овој проект подржан од МОН нашето училиште ќе продолжи со реализација на предвидените содржини со цел преку соработка со родителите да даде придонес за правилно насочување на учениците.
* Работилници преку проектот **„Мрежата за искуствено учење“** со петте партнери од Македонското еколошко друштво, финансиски поддржани од UNICEF и Шведска амбасада а одобрени од БРО и МОН. Одговорен наставник: Ана Попова.
* Франкофонски настан **Vive la francophonie**, хуманитарен базар и франкофонски камп.

Во училиштето исто така се реализира проектот на Централната агенција и Еразмус плус програмата ИКТ во наставата и Проектот ВЕЛО РОДЕО.

**15.Поддршка на учениците**

**15.1.Постигнување на учениците**

Училиштето е место каде што учениците се стекнуваат со воспитание и образование и како образовна институција треба да им пружи поддршка во нивниот развој и во стекнување на знаења.Учениците во текот на своето образование наидуваат на потешкотии од различен вид, кои можат да бидат предизвикани од нивната емоционална, социјална, културна и ментална состојба.

Стручните соработници преку индивидуална и групна работа со учениците го поттикнуваат и поддржуваат интелектуалниот и социоемоционалниот развој на ученикот, неговото знаење и унапредување. Тие заедно со наставниците и родителите тимски работат и ги идентификуваат потешкотиите со кои се соочува ученикот при нивното започнување со образованието па се до неговото завршување.

Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно образовниот процес. Во таа насока училиштето ги превзена сите потребни активности за да на сите ученици им овозможи подобри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. За оваа цел акцент се става и на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби.

Училиштето води целосна и уредна евиденција за постигањата на учениците со податоци за напредокот на истите добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците по наставни предмети. Нашето училиште јавно ќе ги пофали и соодветно ќе ги награди сите заслужни за постигнатите резултати во последните години и ќе продолжи да го спроведува истото и во следните години.

На сите ученици им беа доделени посебни пофалници за постигнатите резултати и достоинственото презентирање и афирмирање на нашето училиште низ државата, кои свечено им беа доделени на јубилејниот патронат на училиштето и на крајот на учебната година.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали врз основа на индивидуални евиденции за учениците. Тие извештаи се доставуваат кај стручната служба и раководниот кадар на училиштето кои ги обработуваат, сумираат, ги презентираат на Наставнички совет. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Директорот, стручните соработници и наставниците планираат низа на активности како (индивидуални разговори со учениците, средби со родителите преку Законот за советување, потикнување за посета на дополнителната настава, и др. со цел поддршка и мотивација за работа со цел подобрување на успехот на учениците а со тоа и на ниво на паралелкии и училиште како и низа на активности за следење на постигнувањата на учениците за време на online наставата. Постигнувањата на учениците се промовираат во самото училиште (огласна табла, училишен ѕиден весник) и надвор од училиштето (web страната на општина Делчево, телевизии, весници и др.).

**Акциски план за поддршка на учениците**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Временскарамка(месец)** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | **Следење** | |  |
| **Активност** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **Носител** | **Начинна**  **спроведу вање (ресурси)** | **инструменти** | **Очекувани**  **резултати** | **Одговорно**  **лице** | ✓  **x** | **Потребен**  **буџет** |
| Анализа на постигањата  на учениците  и изнаоѓање  методи за подобар  успех |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тимот за поддршка на учениците, Училишниот психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор | Просторија, Видео материјали, Лцд проектор, Компјутер, Хартија, Фотокопир | Анкетни, Прашалници, Ученички досиеја, Инструменти  за следење  на напредокот на учениците | Обучени наставници  за изработка на индивидуалн  и образовни програми | Тимот за професионален развој на наставниот кадар Училишниот психолог, педагог, |  |  |
| Работилница  со наставниот  кадар за постигнување  на повисоки резултати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тимот за поддршка на учениците Ученици, наставници Училишниот психолог, педагог,специјален едукатор и рехабилитатор | Просторија, Видео материјали, Лцд проектор, Компјутер ,Хартија, Фотокопир | Анкетни Прашалници, Ученички досиеја, Инструменти за следење на напредокот на учениците | Обучени наставници со стекнати вештини и знаења за работа со надарени децa | Тимот за професионален развој на наставниот кадар Училишниот психолог, педагог |  |  |

**15.2.Професионална ориентација на учениците**

**Програма за спроведување на професионална ориентација на учениците во учебната 2024 /2025 година**

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со разлиноста на психофизичките способности кај поединците. Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место, но има и разлики. Работата е резултат на личната активност, ангажираност, а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа. Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот, иако се присутни определени исклучоци.

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- самоспознавање

- професионално информирање

- донесување одлука

**Самоспознавање**

Целта на оваа фаза е да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој.

**Професионално информирање**

Целта на професионалното информирање е учениците да се оспособат за тоа како да најдат информации за можностите за образование и градење на кариера и карактеристиките на различните профили на училишта и професии кои одговараат на нивните лични компетенции.

**Донесување одлука**

Целта на оваа фаза е учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идна професија. Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во деветто одделение.

Програмата за професионална ориентација ја реализира психологот во соработка со одделенските раководители на учениците од осмо и деветто одделение и предметните наставници кои го предаваат предметот граѓанско образование, па и со надворешни соработници (соработници од средните училиште кои ги информираат учениците за услови за запишување во средно училиште, наставни предмети и насоки и можноста за натамошно образование по завршување на средното училиште), преку интерактивни работилници со ученици од деветто одделение, реализација на психолошки тестирања со инструменти за утврдување на лични и професионални интереси, за општи и специфични способности. Со учениците, а по потреба и со нивните родители ќе се водат и индивидуални разговори и советувања за можностите за запишување. Професионалната ориентација на учениците со посебни образовни потреби ја реализираат специјалните едукатори и рехабилитатори во соработка со родителите, учениците и наставниците.

**15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Со цел училиштето да создаде безбедна и стимулативна средина ги ангажира постојните ресурси и ги вклучува сите учесници во воспитно-образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и воннаставните активности.

Превентивните програми кои планираме да се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и развивање на животни вештини со што би се отфрлиле неприфатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развивавње на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми. Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството. Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час –програма за животни вештини, изборната настава како и воннаставни активности.) и од кои произлегуваат следните активности:

-Формирање на Тим за превенција на учениците од насилство, организирање и промовирање на активностите од проектот чија цел е заштита на учениците од насилство, семејно и на социјалните мрежи, култура на спортски натпревари, злоупотреба на пиротехнички средства, зависности од алхохол, трговија со луѓе.

Училиштето ќе постапува и согласно Упатството за пријавување и заштита на ученик жртва на било која форма на насилство, злоупотреба и занемарување од МОН - Постапка за пријавување и заштита на на ученик-жртва на насилство согласно член 66 став 2 од Законот за основно образование.

Постапката ги опфаќа јасно дефинирање на видовите на насилство, превенцијата (едукација, работилници, психолошки советувања, разговор) интервенирање (пријавување смирување на ситуацијата или барање на дополнителна помош и соработка со МВР, МТСП, Центар за социјални работи. Министерство за здравство, Јавно обвинителство и др.надлежни институции, евиденција на настаните, видовите на интервенции (формилари за евиденција на насилството, видовите на интервенции кои ке се превземат, предлог-мерки за заштита , следење на спроведените мерки , процена на

ефектите од истите или планирање и превземање на др.мерки, дописи , писма со надлежни институции, посети и др.)

-Исто така се планирани активности кои се однесуваат на антикорупциска едукација на учениците како презентации за запознавање со основните поими за корупција и антикорупција на часовите по граѓанско образование општество , на часовите за образование на животни вештини, изработка на постери, писмени состави и есеј и др.

Училиштето ќе планира и низа на еднократни работилници на разни теми (справување со булинг, безбедност на интернет, свеста за користење на дрога и алхохол, стоп за дискриминацијата , превенција од опасности од користење на пиротехнички средства, справување со стресни ситуации, чувство на лутина, тага и несигурност, спарвувањето со стигматизацијата и др.) од страна на наставниците, стручните соработници или гостин –стручно лице експерт од областа. Училиштето има своја Процедура за заштита од насилство, злоупотреба, занемарување и Тимот по потреба ке бара помош од Центарот за социјални работи, МВР и др.надлежни институции.

- За одржување на безбедноста во училиштето ќе продолжи да функционира поставениот видео надзор, а во ходниците ќе се изведува дежурство од страна на наставници. Наставниците ќе дежураат пред почетокот на часовите и за време на одморите. Дежурството на наставниците се изведува согласно распоредот за дежурства и зададените задолженија од страна на директорот за безбедно присуство на учениците во училиштето за учебната 2024/25 год.

**16.Оценување**

**16.1. Видови оценување и календар на оценувањето**

Постигнувањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано.

Во првиот период (I –III) одделение постигањето на учениците во текот на наставната година по задложителните и изборните предмети се оценува описно.

Учениците од (I –III)одд. на крајот од учебната година добиваат свидетелство со описни оценки.

Во вториот период (IV –VI) одд. постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно за I,II,III тримесечје а за крајот на годината добиваат свидетелство со бројчани оценки.

Во третиот период од (VII – IX) одделение постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано.

Учениците со комплексни потреби кои следат настава по модифицирана програма во сите три воспитно-образовни периоди се оценуваат описно.

Секој наставник изготвува План за писмено оценување на учениците од (II – IX) одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи).

Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности. Наставниците се грижат за реално оценување на знаењата на учениците преку примена на стандарди во оценувањето. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО. Формативното и сумативното оценување се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата како и тимската работа.Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, објективни тестови, писмени вежби, усни вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по одделни предмети. Потоа, се следи и начинот на оценување на наставниците, посебно наставниците почетници и се нуди поддршка на истите.

Директорот и стручните соработници ќе го следат оценувањето на учениците и преку оперативниот план ке се планираат низа активности:откривање на причините за послабиот успех кај одредени ученици, подобрување на комуникацијата меѓу наставниците и ученикот,намалување на стресните ситуации преку разговор, потикнување на тимската работа меѓу учениците и меѓуврсничко помагање, редовно следење на дополнителната настава, советодавна подршка и мотивација и др. како и мотивација и потикнување за учество на натпревари и конкурси за учениците кои постигнуваат солидни постигнувања.

Како Членови на Комисијата за повторна проверка за знаењето на учениците се : одд/класниот раководител како претседател и членови се одделенските / предметните наставници и наставникот кој предава а не е од истото училиште.

Како членови на Испитната Комисија за одд.испит, поправен испит, се: претседател одд/класниот раководител и членови на комисијата се наставниците кои го предаваат предметот.

**16.2.Тим за следење, анализа и поддршка**

Тимот за следење, анализа и поддршка води сметка дали оценувањето на учениците е согласно Критериумите и стандардите за оценување од страна на БРО и Законот за основно образование. Се следи дали секој наставник изготвува План за писмено оценување на учениците од (II – IX) одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи) и дали се придржува согласно планираното.

Одд.наставник /раководителот на паралелката е должен да ги извести родителите/старателите за успехот на детето најмалку 2 пати во секое полугодие т.е на родителски состаноци најдоцна три дена по завршувањето на одд.совети за утврдување на успехот и поведението на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје,и на крајот на наставната година. Родителите /старателите ќе бидат информирани за законските одредби од членот 143 а се однесува на правото на приговор за годишните оценки.

Сите родители/старатели ќе бидат известени и за оценките за тримесечје, полугодие и за крај на година доколку аставата се одвива на далечинско учење преку писмени известувања на вибер групи и увид во е дневникот на паралелката и преку доставување на е-евидентниот лист за успехот на ученикот

Списокот со имиња на членовите на тимот ќе биде доставен со Анекс кон Годишната програма.

**16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно - образовниот кадар**

Најпрво следењето на квалитетот на работата започнува со проверка на квалитетот на Програмите на наставниците согласно критериумите реализирано од страна на Комисија за проверка на годишните програми на наставниците формирана од страна на директорот. Директорот и стручните соработници согласно Законот за основно образование најмалку 2 пати во полугодието ќе планираат и посети на часови. Посетата на часови се одвива со претходно известување на наставниците и во своја чек листа се бележат активностите на наставникот согласно Дневната подготовка за часот.

На стручен актив се разговара за добрите страни но и недостатоците на часот со цел негово подобрување и усовршување на воспитно-образовната работата на наставникот со учениците.

Директорот и стручните соработници ја следат и реализацијата на дополнителната и додатната настава,воннаставните активности,оценувањето на учениците,користењето на ИКТ технологијата,уредно водењето на евиденцијата согласно планирањето и се споделува повратна информација на секоја реализирана активност. Директорот ќе ја следи и реализацијата на online наставата и ќе дава повратна информација во форма на извештај на Одд./Наставничките совети, и ке доставува извештај до Општина, ДПИ, МОН, ќе се спроведе анонимна Анкета за увидување на квалитетот на наставата која ќе биде доставена до наставниците, учениците и родителите и ќе се применат резулатите со цел подобрување на наставата.

Директорот и стручните соработници изработуваат инструменти и временска рамка за посета на наставните часови и воннаставните часови за учебната 2023/2024 година.

**16.4. Самоевалуација на училиштето**

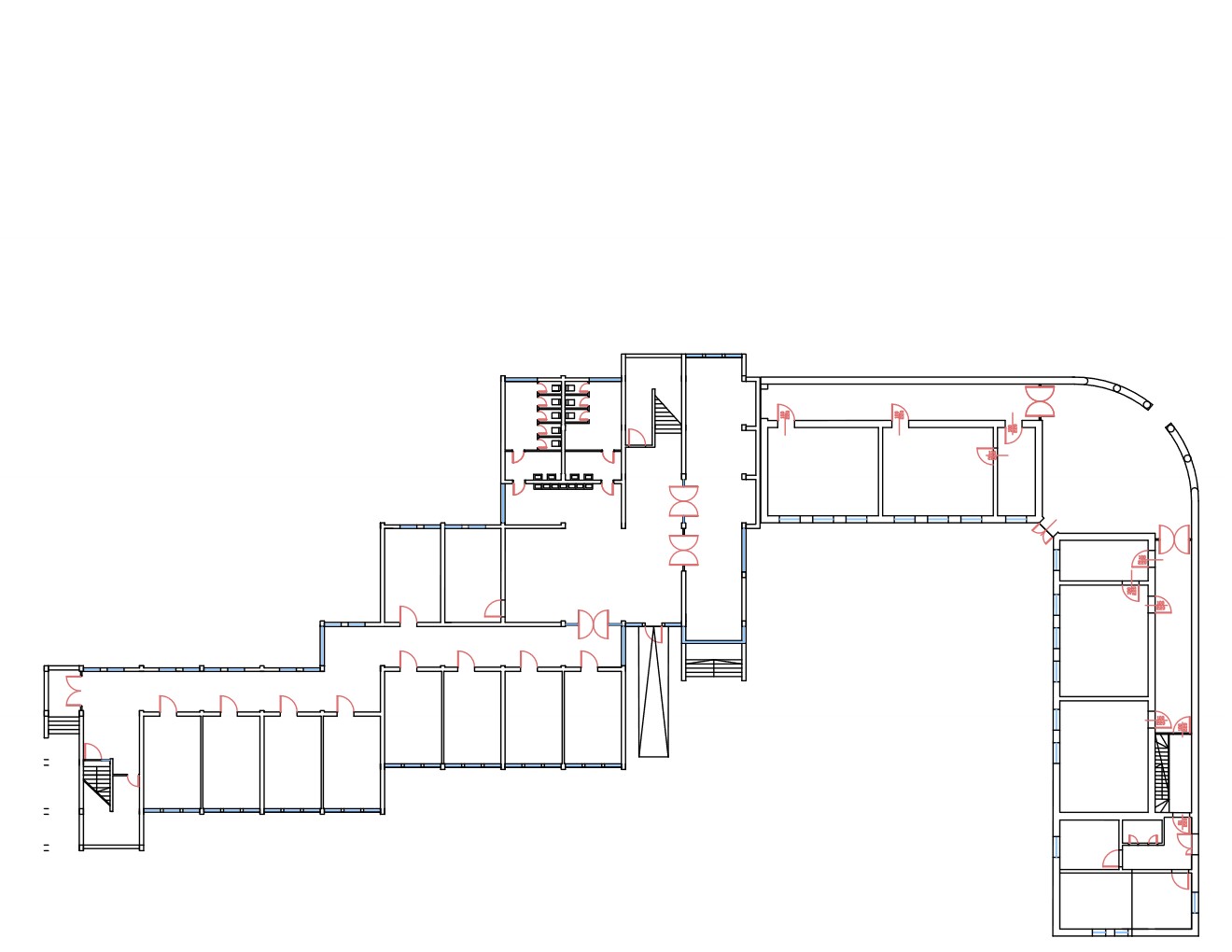
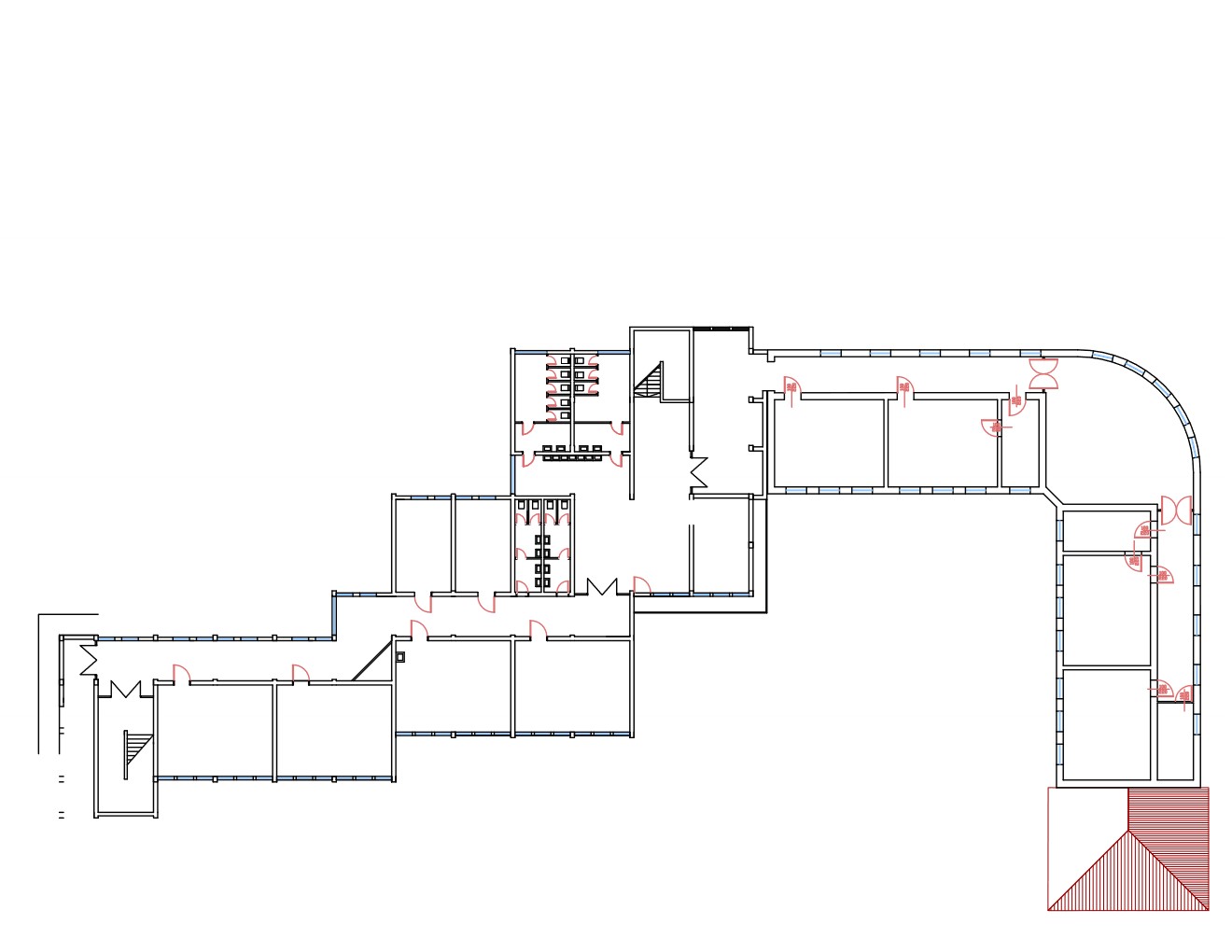
Согласно законските одредби училиштето е обврзано да врши самевалуација на секои две години, а во нашето училиште се изготви за учебната 2024/ 2025 и 2025/26 година. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување . Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставиот процес ( директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставнитеи воннаставните активности. Заедничка цел за сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат. Комисијата е во состав : 1.Верица Боинска - наставник по граѓанско образование - претседател, 2.Маријана Димитровска Гоцевска - специјален едукатор и рехабилитатор, 3.Билјана Николовска Маневска - родител, 4.Јулија Крстевска- наставник во одделенска настава, 5.Билјана Начовски - наставник по француски јазик.

Предмет на самоевалуацијата се **четири клучни подрачја** кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област ќе работи **посебна група на наставници**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрачје** | **Работна група** | |
| **тим лидер** | **членови на тимот** |
| **1.Планирање, настава и учење** | **Дарко Цинцовски** | Христина Вучковска, Дилан Петровски, Дарче Петровиќ, Даниела Петровска, Елизабета Алексовска, Влатко Атанасовски, Ѓоко Петровски, Ана Попова, Милена Глинџарска, Ненад Јовановски, Валентина Даневска, Цветанка Михаилова, Каролина Цинцовска, Наташка Георгиевска, Дејан Георгиевски, Сашко Костадиновски, Душко Николовски, Маја Стоевска, Коста Цинцовски, Снежана Ордева. |
| **2.Постигнување на учениците** | **Митко Цековски** | Александра Димитровска, Ирена Поповска, Сузана Давиткова Милевска, Елизабета Орлова, Јасмина Дончевска, Емилија Атанасовска, Лидија Таушански, Димитар Видимлиски, Наташа Гоцевски, Лиле Георгиевска, Латинка Георгиевска, Латинка Мановска Новоселска, Мимица Синадиновска, Маре Симовска, Катерина Николовска, Александра Атанасовска, Анита П. Златковски, Елена Димитровска, Горан Анастасовски. |
| **3.Училишна клима** | **Николчо Ситновски** | Ивана Ситновска, Маја Јовановска, Марина Стоименовска, Оливера Михаиловска Маневска, Драган Цветковски, Васка Филиповска, Александар Таушански, Виолета Стојковска, Горица Симова, Веска Спасевска, Весна Витановска, Весна Иванова, Влатко Стоименовски, Љубинка Узунска, Весна Димитровска, Сунчица Димитровска, Соња Гоцевска, Трајче Дичовски, Горан Огнановски, Анета Џоревска Костадиновска. |
| **4.Управување, раководење и креирање политики** | **Ана Стојчевска** | Гордана Никовска, Благојчо Арсовски, Гордана Мирчевска Анакиев, Јадранка Ефтимовска, Јулија Спасевска, Марија Ковачка, Ванчо Митевски, Горан Ковачки, Ванчо Стојмирски, Даниела Ангеловска, Давор Илиевски, Валентина Михаиловска, Кирчо Жежовски, Стојанчо Стамболиски, Василка Николовска, Дафинка Л. Стаменковска, Ванчо Георгиевски, Спаско Спасевски, Атанаска Стоичовска. |

**17. Безбедност во училиштето**

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник т.е кај наставникот кој ја води целодневната настава. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Во текот на месец мај училиштето ќе изведе симулација на евакуација на учениците и вработените во училиштето. Во училиштето има шест наставници со курс за прва помош и заштита.



**18.Грижа за здравјето**

**18.1. Хигиена во училиштето**

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку двапати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат еднаш дневно. Останатиот училишен простор се чисти исто така еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти двапати во секое полугодие-задолжително на секој распуст. На почетокот на секоја учебна година санитарниот инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Се врши и дезинфекција, дезинсекција и детаризација на сите училишни згради. Дворот на училиштето е чисто од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор и садење цвеќиња.

**18.2. Систематски прегледи**

Систематските прегледи на учениците ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вршење систематски прегледи утврден од Здравствен дом Делчево. Во текот на учебната година систематски прегледи се вршат за учениците од I, III, V и VII одделение, во придружба на одделенските раководители на паралелките. Учениците од I и III одделение задолжително ги придружуваат и нивните родители.

**18.3.Вакцинирање**

Вакцинирањето на учениците ќе биде реализирано без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вакцинација и имунизација утврден од Здравствен дом Делчево.

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Одделение** |
| Систематскипреглед | I,III,V,VII одд. |
| РевакцинацијаMRP | Iодд. |
| Стоматолошкипрегледи залевање на први трајни заби | I,II,III, IV,V,VI,VII одд. |
| Д-Т-адултна+полио | IIодд. |
| HPVВакцинација | VIIодд. |
| Д-Т-адултна+полио | IXодд. |

**18.4. Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштето**

Свеста за здравата храна како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Училиштето во текот на цела учебна година континуирано ќе реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

**19. Училишна клима**

**19.1. Дисциплина**

Училиштето водејќи сметка за целосната дисциплина во училиштето а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен Куќен ред кој треба да го почитуваат сите субјекти во училиштето. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Дисциплината во училиштето се одржува преку редовно дежурство на наставниците распоредени низ училишната зграда и простории. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и Евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците и др.интерни протоколи. Дежурните наставници редовно водат писмена евиденција за тековните збиднувања во наставниот ден и случувања за време на одморите. За дежурствата се бележи соодветна документација за сите збиднувања за време на одморите

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување се реализираат следниве активности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Извори**  **/ресурси** | **Методи и постапки при реализацијата** | **Очекувани ефекти** |
| **Воведување во правилата на однесување** | Септември | Стручна служба, одделенски и предметни наставници | Кодекс на училиштето | Консултации со директро и стручна служба | Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето |
| **Изготвување распоред на дежурни наставници** | На почетокот од учебната година | Одделенски и предметни наставници | Кодекс на училиштето | Состаноци и договор на ниво на стручен актив | Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници |
| **Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник** | Континуирано | Класни раководители и ученици | Кодекс на училиштето | Консултации со класните раководители | Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици |
| **Определување дежурни ученици по паралелки** | Континуирано | Одделенски раководители | Кодекс на училиштето | Консултации со одделенските раководители | Позитивна училишна клима |
| **Давање насоки за однесувањето во тоалетите** | Во текот на целата учебна година | Наставници | Кодекс на училиштето | Консултации и средби со стручна и техничка служба | Позитивна училишна клима |
| **Соработка со П.С. Делчево** | Во текот на целата учебна година | Директор | Кодекс на училиштето | Состаноци и договор со П.С.Делчево | Позитивна училишна клима |
| **Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор** | Континуирано | Дежурни наставници и ученици | Кодекс на училиштето | Записници во дневникот за дежурства | Позитивна училишна клима |

**19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Учениците под раководство на наставниците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, од пооделни научни области, со што се реализира едукативниот елемент на наставата, но исто времено и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Вработените и учениците во текот на учебната година континуирано развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (притоа водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето). Со целосно хортикултурно уредување на училишниот двор и ентериерот во училиштето се задоволени естетските потреби на едно современо училиште. Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на современа настава.

**19.3. Етички кодекс**

Во училиштето години наназад има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се истакнати во холот на училиштето и во сите училници. Учениците, наставниците и родителите по потреба ги надополнуваат овие кодекси и на самите часови и состаноци на ученичките заедници, наставничките совети, родителски состаноци, совети на родители се потсетуваме на правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.

**19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето**

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога воодржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиште.За да се подобри комуникацијата помеѓу вработените, односно да се воспостават добри меѓучовечки односи, потребно е правилно да се разберат луѓето и нивната природа.Тоа значи да се разберат и прифатат нивните потреби, интереси, верувања и очекувања од една страна, но и нивниот карактер, нивните лични особини и ставови. Суштината на успехот и квалитетната комуникација е во тоа комуникаторите да се почувствуваат почитуванани и важни. За подигнување на квалитетот на комуникацијата, меѓусебната доверба и соработка, училиштето планира реализација на заеднички прослави, екскурзии, посети, коктели и други активност и надвор од наставниот процес.

**20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар**

**20.1. Детектирање на потребите и приоритетите**

Континуираното образование, односно усовршување на наставникот има посебно значење. Потребата на нашето време, изразена во ставот постојано да се учи, односно да се учи во текот на целиот живот е од особена важност токму за наставничката професија. Тимот за професионален развој изготвува програма за професионален развој за тековната учебна година брз основа на потребите на наставниците. Исто така училиштето редовно ги упатува наставниците и стручните соработници да ги посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат десеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот. Во однос на детектирањето на потребите за професионален развој, можеме да кажеме дека на наставничките состаноци, како и на редовни состаноци во училиштето, самите наставници покажуваат инцијатива и искажуваат потреба за одредени обуки кои им се потребни како поуспешно би ги реализирале наставните содржини. Исто така можеме да истакнеме дека стручната служба преку анкети кои ги спроведува меѓу наставниците исто така детектира и ги приоретизира оние обуки кои што би имале примарно значење за наставниците со цел подобра работа со учениците во целост, како и за повисоко ниво на реализација на наставниот процес.

**20.2. Активности за професионален развој**

Според законот за наставници, наставниците во основното образование во текот на својата работа се должни конинуирано професионално да се усовршуваат. Според направената анкета, наставниците имаат потреба од обуки за Насоки за подготвање на ИОП, помош и насоки за работа со ученици со потешкотии во учењето.

**20.3. Личен професионален развој**

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионално досие на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО, како и од десеминации организирани во училиштето.

**20.4. Хоризонтално учење**

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел унапредување на дополнителната и додатната настава, подобрување на воннаставните активности.

Училиштето изготвува акциски план за професионален развој со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

1. **Акционен план за хоризонтално учење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задача** | **Носители на активноста** | **Време на реализација** | **Очекувани ефекти** |
| Посета на отворени и  нагледни часови | Споделување  искуства | Наставниот  кадар | Во текот на цела  година | Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства  Успешна реализација на  програмите во наставата |
| Меѓусебни консултации за  имплементирање на  новините во наставни програми | Споделување сознанија  стекнати на обуките од  страна на БРО | Наставниот  кадар | Во текот на цела  година | Користење соодветни ресурси во наставата |
| Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште | Збогатување на ресурсите за  реализирање на наставните  содржини | Наставниот  кадар | Во текот на цела  година | Подобрена тимска работа меѓу  наставниците |
| Размена на искуства меѓу  наставници од различни  училишта и различни етнички заедници | Збогатување на ресурсите за  реализирање на наставните  содржини | Наставниот  кадар | Во текот на цела  година | Зголемена соработка на  локално ниво и почитување на  мултикултурализмот |

**20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

Професионалниот развој е резултат на меѓусебното надополнување и интеракција помеѓу семинарите и искуството, така што тука се вклучува:

формалното искуство - базично образование, семинари, менторство, работилници, професионални состаноци, неформално искуство - пратење на стручна литература, интернет, емисии посветени на образованието, самоевалуација и истражувања на воспитно- образовната пракса, водење лично-професионално досие. Современите сфаќања на професионалниот развој опфаќаат професионален развој кој се базира на моделот на конструкција на знаењата, тој е континуиран и долготраен процес, подразбира континуирана систематска подршка и пратење, професионален развој кој е во склад со потребите на секојдневната пракса, професионален развој кој е поврзан со реформите, наставниците се рефлексивни практичари и истражувачи, контекст во кој ќе се имплементираат знаењата.

Професионалниот развој на наставниците овозможува континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, развивање на вештини и способности кои се релевантни за успешност на наставните и воннаставните активности на учениците.

Исто така, дава можност за стекнување на знаења и вештини кои обезбедуваат квалитетна и успешна соработка со колегите и управата на училиштето, како и квалитетен однос со локалната заедница. Овозмножува и припрема за прифаќање на системските промени, нивна успешна примена и активно учество и иницијативност во во спроведување на реформите.

**21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

**21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Училиштето е отворено за соработка со родителите. Родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето. Соработката со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални родителски средби кои ќе се организираат на почетокот на учебната година и после секое тримесечие, а вонредни по потреба, разговори со можност за вклучување на родителите во реализација на воспитно– образовни задачи, а особено во делот на подобрување на условите за непречно одвивање на наставата, естетско обликување и уредување на училниците при изведување на културно забавни програми во училиштето и локалната средина, при изведување спортски натпревари, помош во изведување на екскурзии, излети и сл. Родителите ќе бидат вклучени и во реализација на други активности, во зависност од потебите на учениците и училиштето. Индивидуалните разговори ќе се одвиваат по потреба, иницирани од одд. раководител и стручните соработници. Од учебната 2011/ 2012 година, согласно Законот, психологот врши и советување на родителите, чии деца покажуваат слаб успех, неоправдано отсуство од настава и неприлагодено однесување.

**21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

**Во процесот на учење**

Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континурана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба се вклучуваат и родителите споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства.

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несооодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е- дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

**Во активностите во училиштето**

Советот на родители придонесува во подобрување на условите за работа и унапредување на реализација и на воннаставните активности во училиштето. Истовремено Советот на родители дава потполна поддршка на училиштето во спроведување на проектите што треба да се реализираат во текот на учебната година.

Соработка е воспоставена на начин што некои родители одржуваат предавања, работилници, изработуваат помошни наставно - дидактички средства, изработуваат разни проекти или земаат учество во изработка на проекти. Родителите активно се вклучени и при давањето помош на своите деца во изготвување на домашните задачи, во организацијата да се посетат културни институции, при организирање на екскурзии, спортски натпревари и др.

**Во донесување одлуки**

Преку Советот на родителите, Училишната заедница, Училишниот Одбор, родителите активно партиципираат во давање предлози, идеи како и во носење одлуки во училиштето кои што се од витално значење за функционирање на училиштето, наставниот процес и воннаставните активности. Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и се вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето: манифестации, работилници, натпревари, екскурзии, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и сл.

**21.3. Едукација на родителите/старателите**

Едукацијата на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех. Оваа учебна година училиштето стави приоритет на соработката и едукацијата со родителите што ќе ја реализира преку работилници, зачестени средби (со присуство и на учениците), партиципација на стручната служба на родителските средби и сл.

**22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште**

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се градат врз принципот на взаемното влијание, односно училиштето влијае врз јавноста и средината, но прима од истата сé што е позитивно. Соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар. Преку комуникацијата со јавноста, нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности.

Ова структурално подрачје ќе се остварува на следниве начини:

1.Соработка со локалната самоуправа и воспитно – образовни установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации заради збогатување на воспитно–образовната работа со учениците;

2.Организирање разновидни оптштествени, културни и образовни активности со младината и возрасното население од локалната средина;

3.Информирање на пошироката јавност за резултатите и постигнувањата на училиштето во Воспитно образовното Делување;

4.Вклучување на училиштето во други културни и образовни активности, во рамките на локалната самоуправа.

**22.1 Локална заедница (локална самоуправа , бизнис заедница, месно население )**

Основното училиште остварува редовна и континуирана соработка со локалната самоуправа и Градоначалникот на општина Делчево по однос на набавка на наставни средства и помагала, стипендирање на одлични ученици како и учество во сите останати манифестации, проекти и приредби од страна на локалната самоуправа и училиштето. На подрачјето на општина Делчево има неколку производни и трговски капацитети со кои исто така се остварува добра соработка при организирање на манифестациите од страна на училиштето. Училиштето редовно го вклучува и местното население во своите активности, проекти и манифестации.Исто така училиштето има успешна соработка и со бизнис заедницата и месното население.

**22.2.Институции од областа на културата**

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно- историски споменици, музеи, изложби и слично. Училиштето има тесна соработка со Домот на културата во Делчево при организирање на различни манифестации и приредби, театарски претстави, промоции, премиери сл.

На подрачјето на општина Делчево функционира прекрасна соработка со градската библиотека „Илинден“ преку која се реализираат голем број литературни конкурси на ниво на општина и регион. Училиштето редовно е вклучено во одбележувењето на значајните датуми и манифестации кои се организирани и од страна на самото училиште ( патронен празник, чествување на првоборци, конкурси од различни области, претстави по повод крај на учебна година и различни поводи и празници) и од страна на локалната самоуправа со која остварува прекрасна соработка.

**22.3. Институции од областа на образованието**

Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка со основните училиштата во нашата општина и од соседните општини преку размена на искуства и информации, организирање на општински и регионални натпревари и сл. Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката. Оваа учебна година продолжува соработката со ДСУ за образование и рехабилитација Искра Штип.

Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС — просветен инспектор, советник за образование, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и др. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции и други активности.

**22.4.Невладини организации**

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале:

-КХАМ Делчево, Пакомак, Еколошки друштва, Планинарски друштва, СОС Центри, Младински центар и др.

**22.5. Спортски друштва**

Училиштата имаат формирни училлишни спортски клубови на ниво на училишта низ целата држава, при што и во нашето училиште се формира еден таков клуб чии основачи се наставниците по физичко образование во кој што се вклучени сите ученици од I-IX одделение во различни спортови во кои се определиле самите ученици со сугестии и надгледување од страна на наставниците.

Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои се: Ф.К. Брегалница Делчево, Р.К.Вардар Делчево, Р.К.Металург, КК.Клубски, Р.К. Кирил Лазаров 7 и др.

Активностите на планот на соработката со спортските друштва ќе се реализраат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.

**22.6.Здравствени организации**

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес, нашето училиште на овој план соработува со голем број здравствени институции, меѓу кои се: Здравствен дом „Гоце Делчев“ - Делчево, Стоматолошки ординации, Приватни и здравствени институции, Црвен Крст на Македонија, Центар за социјални грижи, Центар за јавно здравје, од чија страна се организираат предевања на различни теми од областа на здравствената заштита кои се од интерес на учениците, систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации според Календарот за систематски прегледи, вакцинации и имунизации при Здравствениот дом во Делчево.

**22.7.Медиуми (со цел промоција на училиштето)**

**За сопствената афирмација училиштето ќе соработува со најразлични медиуми**

Соработката со медиумите е вежен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати, со цел јавноста да има увид во начинот на работење, целите и резултатите што притоа се постигнуваат. На овој начин и ученикото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. На овој план е предвидена соработка со повеќе печатени и електронски медиуми, како што се: МТВ , ТВ СТАР, ТВ КАНАЛ ПЛУС , Делчево 365, списанијата за деца и млади: Развигор, Другарче, Наш свет, дневниот печат.За сопствената афирмација училиштето ги користи својата веб и фб страна.

**23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетни подрачја за следење** | **Начин и време на следење** | **Одговорни лица** | **Кој треба да биде информиран за следењето** |
| 1.Постигања на учениците | континуирано во текот на учебната година | директор  стручни соработници | Директор, родители, наставници, ученици, просветен инспектор, советник од БРО, советник во ЕЛС |
| 2.Работа на наставниот кадар | континуирано во текот на учебната година | директор  стручни соработници | Директор, родители, наставници, ученици, просветен инспектор,советник од БРО, советник во ЕЛС |
| 3.Одржување на работилници | континуирано во текот на учебната година | директор | наставници, стручни соработници |
| Дисеминација од посетени обуки |  |  |  |
| 5. Континуирано следење на  ефикасноста на работата  на наставниците | континуирано во текот на учебната година | Директор  Помошник директор  Стручни соработници | наставници |
| 6. Унапредување на соработката со родителите а особено со  родителите на учениците со послаби постигања | континуирано во текот на учебната година | Директор  Помошник директор  Стручни соработници | наставници,родители |
| 7. Подобрување на квалитетот на наставата преку нагледни средства, дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците | континуирано во текот на учебната година | Директор  Помошник директор  Стручни соработници | наставници |

**24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште**

Евалуацијата се врши во текот на целиот процес. Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата, од инструменти можат да се користат: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудување и др. Евалуацијата е наменета за Училишниот одбор, Совет на родители, локална средина, МОН. Планот за евалуација треба да се разработи прецизно по клучни точки. Евалуацијата се врши во текот на учебни години и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

**25. Заклучок (300-500 збора)**

Годишната програма е изработена од старана на сите структури во училиштето со помош на планирањата на стручните активи, тимови, организации, стручни соработници, раководната и управувачката служба, административно-техничката служба, советот на родители и ученичкиот парламент. Истиот е структуриран од страна на Тимот за изработка на годишната програма за работа на основното училиште. Познавајќи ги нашите човечки и материјални ресурси, очекуваме ова планирање или евентуално прилагодено да биде реализирано успешно и да добиеме нови позитивни искуства кои би ги применувале во иднина, а сите нереализирани да тежнееме да ги реализираме или пак да најдеме поинакви начини за реализација.

**26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**

1. Горан Димитровски -директор

2. Александра Димитровска- наставник во одделенска настава

4. Снежана Ордева - специјален едукатор и рехабилитатор

6. Драган Цветковски - наставник по Информатика

7. Влатко Атанасовски - помошник директор

8. Марина Стоименовска - наставник по Англиски јазик

9. Билјана Начовски - наставник по Француски јазик

10. Ена Петровска - ученик, претставник од Ученички парламент

**27. Користена литература**

-Правилник за формата и содржината на Годишната програма

-Годишна програма за работа на училиштето 2023/2024 година

-Развоен план на училиштето 2024- 2028 година

-План за самоевалуација 2022/23 година

-План за евакуација 2019 година

-Документи од интегрална евалуација 2019 година

-Годишен извештај за работата на училштето за учебната 2023 /2024 година

**Компјутерска обработка**

Влатко Атанасовски - Наставник по Историја

Снежана Ордева - специјален едукатор и рехабилитатор

Маријана Димитровска Гоцевска - специјален едукатор и рехабилитатор

Горица Симова - педагог

**Претседател на Училишен одбор Директор**

**Марјан Јовановски Горан Димитровски**

**----------------------------------------- --------------------------------------------------------**

**јуни, 2024 година**