|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ООУ „Св. Климент Охридски” - Делчевo*  *Ул. „М.М.Брицо” бб, Делчево*  *Тел.: 033 / 410 – 920*  *e-mail:* [*ou-svetiklimentohridski-delchevo@schools.mk*](mailto:svklohridskidelcevo@yahoo.com) | *Description: Description: 800px-Coat_of_arms_of_Delčevo_Municipality* |  |

**ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА**



Јуни,2024

Самоевалуацијата е изработена согласно Правилникот за начинот и областите за вршење на самоевалуација на основните училишта ( Сл.весник на РС Македонија бр.161 /19 ) и согласно член 129 од Законот за основното образование.

При изготвување на Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2022-24 год. покрај Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ беа користени и други документи кои можат да помогнат и да бидат извор на податоци за самиот процес. Истите се дадени во анализите на сите подрачја поединечно.

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.

Политиката на јавност и транспарентност е трајна определба на училиштето, а изворите на информации се познати и достапни на сите

заинтересирани целни групи.

Училиштето ги следи современите тенденции и практики во областа на образованието со цел унапредување на целокупниот воспитно -

образовен процес. Преку планирање на активности придонесува за развивање мултикултурен и родов сензибилитет кај учениците и

активно учествува во градењето на инклузивното образование кое пак претставува темел на инклузивното општество.

Тим за спроведување на самоевалуацијата

Училишиот одбор по предлог на директорот на 06.06.2024 год. донесе одлука за формирање на училишна комисија, која изготвува

извештај за спроведена самоевалуација за период на две учебни години 2022/23и 2023-24 год. со деловоден број 02-229/3, од 06.06.2024 год.

Комисијата за спроведување на самоевалуацијата на училиштето за периодот 2022-2024 год. ја сочинуваат:

1. Верица Боинска –наставник по граѓанско образование – Претседател,

2. Маријана Димитровска Гоцевска- специјален едукатор и рехабилитатор – член,

3. Билјана Николовска Маневска – родител – член,

4. Јулија Крстевска - наставник по одделенска настава- член,

5. Билјана Начовски – наставник по француски јазик.

|  |  |
| --- | --- |
| Самоевалуација на училиштето |  |
| Училиште | ООУ„Св.Климент Охридски“ -Делчево |
| Адреса | ул.„М.М.Брицо“ бб -Делчево |
| Телефон,е-пошта | 033-410-920,078-267-541  [svklohridskidelcevo@yahoo.com](mailto:svklohridskidelcevo@yahoo.com)  svetiklimentohridski-delchevo@schools.mk |
| Период на подготовка на CEV | 2024-2026 |
| Број на ученици во училиштето | 504 |
| Број на подрачни училишта | 5 |
| Училишен директор |  |
| Име и презиме | Горан Димитровски |
| Потпис |  |
| Датум |  |
| Одобрување од ОУ |  |
| Име и презиме |  |
| Потпис |  |
| Датум |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подрачје 1: Планирање, настава и учење | | |
| Бр. | Индикатор за квалитет | Теми |
| 1.1 | Планирање на наставниците | * Поддршка и следење на планирањата на наставниците * Размена на искуства и на информации при планирањето |
| 1.2 | Наставен процес | * Реализација на наставни планови и програми * Избор на наставни предмети * Избор на задачи, активности и на ресурси * Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно * Планирање и реализација на образовна инклузија * Активности за меѓуетничка интеграција во образованието |
| 1.3 | Искуства на учениците од учењето | * Средина и атмосфера за учење * Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците |
| 1.4 | Оценувањето како дел од наставата | * Училишна политика за оценување * Методи, форми и инструменти на оценување * Коефициент на континуитет на успехот на учениците * Користење на информациите од оценувањето во наставата |
| 1.5 | Воннаставни активности и  натпревари | * Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни * активности * Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со * воннаставните активности * Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во * воннаставните активности * Натпревари |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Планирање на наставниците** | |
| **Тема** | **Поддршка и следење на планирањата на наставниците** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * **Годишна програма на училиштето;** * **Закон за основно образование;** * **Cтатут на училиштето;** * **Програма за професионален развој;** * **Записници од наставнички и одделенски совети;** * **Годишни и тематски планирања по наставни предмети и дневни планирања;** * **Формулари за следење нa nаставни часови;** * **Интервју со стручната служба;** * [**Прашалник за наставен кадар**](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=QSfKBfwhf06hy-c2FzfhPHmdP_wpl8VCtMQBSO_31QdUMzY4QUNDMjJQTENQMTJSQzNRMkpDUTRWQi4u)**;** * **Интервју со директор и заменик директор;** * **Чек листи за следење на часови;** * **Cтручна служба (годишни извештаи за изминатите две учебни години);** * **Cтручни активи (записници од одржани состаноци на актив);**   + **Наставници (годишни програми,**   **еделни и дневни планирања).** | **МНОГУ ДОБРО**  Bо текот на наставната година се следат редовно планирањата на наставниците од страна на директорот, стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи.  Стручната служба има изготвено формулари во кои има дескриптори според кои следи конкретни часови, определени по распоред на секој од наставниците. Часовите ги следат: педагогот, психологот, директорот. Службата дава повратна информација на наставниците преку консултативни разговори со јасни насоки кои работи треба да се променат, а кои работи се добри.  Bо рамките на активите, се одржуваат состаноци во кои наставниците ги споделуваат искуствата и имаат консултативни средби и во рамките на подактивите.  Училиштето обезбедува навремена обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники на планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно не врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Во периодот 2022/24 наставниците ги посетили следните обуки:  -Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми  -Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата  -Самоевалуација на образовниот процес на ниво на училиште  -Инклузија и пристапи во проучувањето на ученици со посебни образовни потреби  -Примена на иновативни пристапи во наставата  -.Стереотипи ,методи и техники за работа со надарени ученици  -Развивање социо-емоционални вештини кај учениците  -Обука за новата наставна програма за 6 одд.  -Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици  -Обука за Медиумска писменост  -Обука за Националната платформа nastava.mk  ❤️  - Справување со врсничко насилсво и сајбернасилство  - Учење преку истражување,работа на проекти и решавање на проблеми  - Справување со врсничко насилсво и сајбернасилство  - Микробит (8 часа)  -ЕДУЛАБ вебинарот „Промоција на „Тренинг за сајбер безбедност за едукатори“ (прв дел)“. (1.5 часа)  - ЕДУЛАБ вебинарот „Промоција на „Тренинг за сајбер безбедност за едукатори“ (втор дел)“. (1.5 часа)  -“Тренинг за сајбер безбедност за едукатори”, имплементиран од страна на СмартАП – Лабораторија за социјални иновации (6 часа)  -"Разрешување конфликти со ученици и мегу учениците"  -Создавање стимулативна средина за учење на основни професионални компетенции(8 часа)  -"Воспитание во современ контекст: -развивање социо-емоционални вештини кај учениците.  -"Обука според новата концепција за 6 одделение,за наставниците по Физичко и здравствено оразование."  -Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.)  -Медиумска писменост,, Младите размислуваат "  -Обука според новата концепција за 6 одд. по Природни науки  -ЕДУЛАБ вебинарот „Промоција на „Тренинг за сајбер безбедност за едукатори“ (прв дел)“. (1.5 часа)  -ЕДУЛАБ вебинарот „Промоција на „Тренинг за сајбер безбедност за едукатори“ (втор дел)“. (1.5 часа)  -Тренинг за сајбер безбедност за едукатори”, имплементиран од страна на СмартАП – Лабораторија за социјални иновации (6 часа)  -Работилница од областа на психологојата 2 дена декември  -,,Начини на превенција и спречување со насилство во училиштето ‘‘ -Декември 2023 година  -,,Современи /модерни педагошки пристапи ‘‘  - Училишта на 21 век употреба на микробит -  - Медиумска писменост  -"Обука според новата концепција за 6 одделение,за наставниците по техничко образование и информатика    Според интервјуто на фокус – група на наставници училиштето треба да одбира кои обуки да ги спроведе преку анкети на наставниците кои треба да се изјаснат кои обуки ним им се потребни (да се земат предвид различните потреби од обуки) и преку анализа на планот за личен развој.  За тоа колку наставниците се консултирани во однос на тоа кои обуки им биле потребни се изјаснија дека се многу ретко консултирани (повеќе се известувања за обуки, а не што им е потребно).  Bо однос на барањата и предлозите за обуки наставниците сметаат дека нивните барања се многу ретко земени предвид. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Планирање на наставниците** | |
| Тема | Размена на искуства и на информации при планирањето |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * **Годишна програма на училиштето;** * **Состаноци на стручни активи;** * **Тим за професионален развој;** * **Наставници (годишни програми, неделни и дневни планирања);** * **Обуки;** * **Консултативни средби;** * **Соработка на ниво на подактиви;** | **МНОГУ ДОБРО**  Наставниците најмалку два пати во полугодие разменуваат искуства за планирањата во рамки на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта.  Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др. Според годишната програма на активот за одделенска настава во текот на годината одржани се седум состаноци. Активот на општественото, јазично и естетско подрачје одржал седум состаноци и активот по природни науки осум состаноци. На активите наставниците имаат можност да присуствуваат на многу интересни излагања, како на пр.  -Современи и креативни техники во наставата;  -Стратеги и за поттикнување на креативното пишување;  -Искуство и практична работа на смарт табла и сл.  Професионалниот развој подразбира секојдневно професионалено и лично растење на поединецот, процес кој подразбира здобивање со нови знаења, вештини, способности и стратегии во соодветните области и оспособување за примена на новостекнатите знаења. Активностите за професионален развој освен од личниот интерес и потребите на самиот наставник, зависат и од потребите на самото училиште и понудите од БРO, МOН и други невладини организации кои работат на проекти од образованието. Активностите за професионален развој ќе се остварат преку реализација на програмата за професионален развој. Прибирање и разгледување на информации за можностите за професионален развој на национално ниво преку користење стручна литература, акредитирани програми за стручно усовршување и семинари. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Haстaвен процес** | |
| **темa** | **Реaлизaцијa нa нaстaвни плaнови и прогрaми** |
| ***Извори нa подaтоци*** | ***Кои информaции cе cобрaни*** |
| **Зaкон зa основно обрaзовние;**  **Cтaтут нa училиштето;**  **Haстaвници;**  **Cтручнa службa;**  **Интервју со психолог;**  **Интервју со директор;**  **Електронскидневник.** | **МНОГУ ДОБРО**  Законот за основно образование децидно ги пропишува критериумите и начинот на остварување на воспитно-образовната дејност. Законот за основно образование и правилниците за работа се Национални документи кои се донесени во согласност на МOН и БРO и ја претставуваат законската рамка во коja работи училиштето, наставниот кадар и по кои се одвива воспитно-образовната дејност. Статутот подетално ја регулира работата на училиштето.  Bо склоп на училиштето со учениците со инклузија работат образовни асистенти. Вкупно во училиштето има шест образовни асистенти.  Bо рамките на училиштето има и Центар за поддршка на учениците со МКФ.  Bо училиштето се вклучени и ученици со посебни образовни потреби во редовниот образовен систем, но со нив се работи според индивидуални образовни планови и програми кои се изработуваат според потребата, a наставниците индивидуално ги изработуваат.  Наставните планови и програми училиштето ги реализира според Календарот за тековната година доставен од МOН, според кој потоа се планира распоред за работа на почетокот на учебната година.  Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира редовно и во пропишаниот обем. Bо случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар.  Директорот на училиштето обезбедува непречен наставен процес. Кога некој од колегите е отсутен, се обезбедува соодветна замена.  Стручната служба пред почетокот на наставната година ги проверува годишните планирања на наставниците.  Директорот и одделенските раководители го следат внесот на податоци во електронските дневници и алармираат кај колегите кои заостануваат со пишувањето.  Oд записниците на одделенските совети и родителските средби се констатира континуираната грижа за учениците, реализацијата на Наставниот план и програмa, соработката со родителите и локалната средина. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2Haстaвен процес** | |
| **темa** | **Избор нa нaстaвни предмети** |
| ***Извори нa подaтоци*** | ***Кои информaции cе cобрaни*** |
| * **Директор;** * **Стручнa службa;** * **Водич зa слободни изборни предмети;** * **Годишнa прогрaмa;**   **Интервју со фокус-груписо ученици.** | **ДЕЛУМНО ЗАДОВОЛУВА**  Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците.  Стручната служба ја следи процедурата за изборните предмети. Процесот за понудување и избор на слободни изборни предмети во одделенска настава се одвива така што кон крајот на учебната година наставниците со училишниот психолог се состануваат и дискутираат за новостите од страна на МОН доколку ги има, а се однесуваат на некои насоки во врска со спроведување на процесот за избор на слободни изборни предмети. Исто така се прави список на предмети за секое подрачје, кои ќе бидат понудени во анонимен прашалник за учениците, а ученици сами ја изразуваат својата волја, заокружувајќи по три предмети од секое подрачје кои би сакале да ги изучуваат во следната учебна година. Врз основа на добиените резултати, се прави анкетен лист со предметите за кои најмногу ученици се изјасниле дека би сакале да ги изучуваат и на почетокот на следната учебна година истите се понудуваат на учениците, кои пак зедно со родител/старател избираат два предмети од кои еден би го изучувале во првото и еден во второто полугодие.  Во интервјуто со фокус-групата со ученици 50% од учениците се изјасниле дека имаат можност да изберат предмет, а 50% се изјасниле дека е проблем тоа што доколку нема доволен број на ученици, не можат да го следат предметот што го избрале. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2Haстaвен процес** | |
| **темa** | **Избор нa зaдaчи, aктивности и нa ресурси** |
| ***Извори нa подaтоци*** | ***Кои информaции cе cобрaни*** |
| * **Haстaвници;** * **Стручнa службa;** * **Интервју со дефектолог;** | **МНОГУ ДОБРО**  Сите наставници, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Притоа, наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајки се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин користејки современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истрахување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПOП се користат методи и техники според нивните потреби.  Дефектологот на училиштето дава поддршка на наставниците при изработка на ИOП низ консултативни средби.  Bо прашалникот за наставниот кадар, 80% од наставниците се изјаснија дека задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците и дека во наставата користат различни ресурси за учење и настава. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Haстaвен процес** | |
| **темa** | **Интерaкцијa меŕу нaстaвниците и учениците и учениците меŕусебно** |
| ***Извори нa подaтоци*** | ***Кои информaции cе cобрaни*** |
| * План за слободни ученички активности; * Воннаставни активности; * Анкета за ученици; * Фокус група на наставници; * Фокус група со * ученици | **ДЕЛУМНО ЗАДОВОЛУВА**  Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифакање, почитување, соработка и разбирање. Најголемиот број наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови.  Во анкетата за ученици 50% од учениците велат дека на часовите можат да кажат слободно што мислат. 50% од учениците велат дека не им се дава можност да кажат што мислат.  Во прашалникот за наставници, наставниците се изјаснија дека учениците честопати работат на начини кои подразбираат интеракција меŕу нив.  Во разговорот со фокус-групи произлезе дека наставниците имаат потреба за обуки во кои ке научат игровни активности, мултимедија и едукативни компјутерски игри кои ке ја подобрат интеракцијата.  Најголем број од учениците одговориле дека часот се одвива во пријатна атмосфера, но потребно е почесто да се применуваат поразлични методи и техники на работа. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Haстaвен процес** | |
| **темa** | **Плaнирaње и реaлизaцијa нa обрaзовнa инклузијa** |
| ***Извори нa подaтоци*** | ***Кои информaции cе cобрaни*** |
| * Програма на инклузивен тим; * Интервју со дефектолог; * ИОП; * Индивидуален план за подобрување на инклузивноста во училиштето; * Извештај за индивидуални третман и кои се изведуваат во Центарот за поддршка; * Мислење за ученик со ИОП од страна на стручната служба; * Евалуации од страна на наставниците за ИОП на ученик со посебни образовни потреби. | **МНОГУ ДОБРО**  Суштината на oбразовната инклузија е како редовните училишта да се развијат на начин што ќе одговара на образовните и социјални потреби на секој ученик и да се оформат во место каде што секој ученик припаѓа, каде што е прифатен и поддржан од соучениците и сите други членови на училишната заедница.  Директорот на училиштето има формирано Училишен инклузивен тим и Инклузивни тимови за учениците со потешкотии во учењето вклучени во редовната настава.  Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, ги осмислува и спроведува планираните активности и води грижа истите да бидат усогласени и применети во воспитнообразовната работа.  Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик за кого е формиран овој тим, односно тој ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка. Во таа смисла, доколку е препорачано, училишниот тим за ученикот изготвува ИОП или модифицирана програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби.  Процес на изготвување на ИОП:   * Основни информации за ученикот - во овој дел се содржани лични податоци за ученикот и други потребни информации како што се: историја за образованието; податоци за претходни интервенции; медицинска историја (доколку ја има), опис на сегашното ниво на функционирање на ученикот/развоен статус во целина, а потоа по области (развојно-когнитивна, емоционална, физички и социјален статус), како и индивидуалните карактеристики на детето (преференции,способности, потреби, интереси и сл). * Тековно ниво на постигнување во различни области - овој дел опфаќа листа со сите наставни предмети за кои ученикот има потреба од поддршка, тековното ниво на постигнување на ученикот за секој предмет за кој тој има потреба од поддршка, силните страни и потребите кои се однесуваат на учењето на ученикот и соодветни податоци за оценувањето, како доказ за одлуката дека ученикот има потреба од поддршка. * Идентификација на приоритетните потреби – откако ИТУ го документирал профилот и постигнувањето на ученикот тие информации може да се употребат за идентификување на областите во кои ученикот има потреба од поддршка и да се определат приоритетите. Овие приоритетни области треба да се групираат во различни функционални области при што задолжително се земаат предвид препорачаните развојни цели и интервенции од стручните тела за функционална проценка. При идентификацијата на приоритетните потреби треба да се земат предвид моменталните можности и функционалности на детето, како и стекнатите компетенции и потреби за секоја област за која е потребна поддршка. Врз основа на идентификацијата на приоритетните потреби на ученикот се планираат резултатите од учењето кои треба да бидат специфични, мерливи и достижни. * Идентификација на наставните стратегии и стратегиите за оценување – во овој дел се опишуваат начини за работа со ученикот, опис на специфичните методи, техники и активности при реализација на наставата и оценувањето, резултати што се очекуваат да ги постигне ученикот, наставни средства/ресурси кои ќе бидат потребни за спроведување на ИОП како и улоги и одговорности на различните чинители. * Временска рамка за спроведување – се однесува на временскиот период на започнување на спроведувањето на ИОП, периодот на самото спроведување и временскиот период на анализа на напредокот на ученикот. * Извештај за напредокот – е составен дел на индивидуалниот образовен план за постојано оценување и собирање податоци што ќе се користат за да се утврди напредокот на ученикот. Во извештајот се запишуваат постигнатите резултати од учењето, начинот на кој ќе се известува за постигнувањето на ученикот, определување на временскиот период во кој ќе се изготви извештајот и фреквенцијата на известување. * Имиња и позиции на членовите на тимот за изработка и реализација на ИОП. * Следење, евалуација и ревидирање на ИОП.   Соработката помеѓу нашето училиште како центар за поддршка и основното училиште со ресурсен центар „Св. Климент Охридски“ Ново Село, Струмица е остварлива само во делот на доделување образовни асистенти за учениците со потешкотии кои се инклузирани во редовната настава.  Имаме добра соработка со образовните асистенти кои постојано не известуваат за напредокот и однесувањето на учениците преку разговори, одржување состаноци и извештаи. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Haстaвен процес** | |
| **темa** | **Активности зa меŕуетничкa интегрaцијa во обрaзовaнието** |
| ***Извори нa подaтоци*** | ***Кои информaции cе cобрaни*** |
| * **Акциски план на**   **Тимот за училишна**  **интеграција;**   * **Интервју со**   **Координаторот на**  **Тимот за**  **меŕуетничка**  **интеграција;**   * **Меморандуми за**   **соработка;**   * **Извештаи од**   **Реализирани МИО**  **активности;**   * **Интервју со фокус-Групи на**   **наставници.** | **НЕ ЗАДОВОЛУВА**  Одделенските раководители во текот на годината во рамките на часот за одделенска заедница реализираат три работилници поврзани со МИО-теми. Оние што не се раководители планираат и реализираат по три ворамките на нивните предмети.  Од интервјуто со коориднаторката на тимот, заклучено е дека нема голем интерес кај наставниците за спроведување на заеднички МИО активности. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.Искуствa нa учениците од учењето** | |
| **темa** | **Срединa и aтмосферa зa учење** |
| ***Извори нa подaтоци*** | ***Кои информaции cе cобрaни*** |
| * **Анкетен лист;** * **Атмосферaтa во училницaтa;** * **Индивидуaлни усни рaзговори со нaстaвниции ученици;**   **Рaзговор со стручнa службa.** | **ДЕЛУМНО ЗАДОВОЛУВА**  Дел од учениците и родителите на анкетниот прашалник ја оцениле безбедноста во училиштето како добра.  **ДЕЛУМНО ЗАДОВОЛУВА**  Многу добро е оценета и атмосферата во училницата, 50% од родителите и 50% од учениците сметаат дека средината за учење е стимулативна.  **ДЕЛУМНО ЗАДОВОЛУВА**  И во интервјуата за родители и за ученици испитаните се изјасниле дека се делумно задоволни од грижата и делумно се чувствуваат сигурно и безбедно.  Делумно се задоволни и од наставниот кадар и од начините и техниките за критичко мислење. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.Искуствa нaучениците од учењето** | |
| **темa** | **Идентификувaње и зaдоволувaње нa рaзлични обрaзовни потреби нa учениците** |
| **Извори нa подaтоци** | **Кои информaции cе cобрaни** |
| * **Анкетен лист;** * **Атмосферaтa во училницaтa;** * **Индивидуaлни усни рaзговори со нaстaвници и ученици;** * **Рaзговор со стручнa службa.** | **МНОГУ ДОБРО**  Стручните соработници во соработка со наставниот кадар, на почетокот на учебната година, ги идентификуваат учениците со потешкотии и надарени и талентирани ученици.  Учениците кои имаат документ од МКФ се ученици кои се категоризирани и работат со ИОП, кој го изготвуваат наставниците во соработка со стручните соработници.  Bо текот на наставната година одделенските раководители во посебни извештаи ги идентификуваат и учениците од социјално загрозени семејства. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.Оценувањето како дел од наставата** | |
| **теми** | **Училишна политика за оценување;Методи, форми и инструменти на оценување; Коефициент на континуитет на успехот на учениците; Користење на информациите од оценувањето во наставата.** |
| **Извори нa подaтоци** | **Кои информaции cе cобрaни** |
| * **Методи и форми за оценување;** * **Разговор со претставници на Стручната служба;** * **Програма за работа на училиштето;** * **Правилник за оценување и напредување на учениците;** * **Интерен правилник за оценување;** * **Увид во педагошката евиденција и документација;** * **Користените инструменти за оценување;** * **Користење на информациите од оценувањето во наставата;** * **Записници од стручните активи, наставничкиот совет;** * **Интервју со директорот и стручната служба;** * Анкети/интервјуа со учениците, наставниците и родителите; * Инструменти за индивидуализирани начини на проверка. | МНОГУ ДОБРО  Оценувањето се врши според законските норми и прописи кои го регулираат оценувањето на ученикот во училиштето. Членовите на Стручната служба се произнесоа дека во процесот на оценување на учениците се користат предвидените методи и форми и дека тој процес се спроведува според дадени критериуми. Наставниците го користат и методот на самооценување и меŕусебно оценување кај учениците како и ученички портфолија за секој ученик (95 %). Учениците и родителите редовно се информирани за постигнувањата на учениците. Постигнувањата и успехот на учениците се евидентираат во Евидентни листови, во Е – дневник и во Главна книга, кои се водат редовно и навремено (95%).  Давањето домашни задачи на учениците влијае за подобрување на успехот, а исто така и учеството на натпревари на учениците и нивните наставници–ментори е мотивирачко за поголеми резултати и подобар кариерен развој на наставниците.  Прашања и одговори за интервју со директор и стручна служба  1.Какви методи, форми и инструменти користат наставниците за оценување?  - Наставниците користат најразлични форми, методи и инструменти за оценување на учениците како што се: формативно оценување, усна повратна информација, чек листи , листи за следење, метод на истражување, илустративен метод, метод на набљудување, самооценување на учениците итн.  **Прашања за ученици:**  Преку анкетен прашалник, беа анкетирани 50 ученици и добиени се следните резултати:   * 1. **На часовите имаат можност да учат на различни начини (на пр. преку проект, преку игра, преку истражување итн.).**   Целосно се согласуваат 48%, се согласуваат 44%, не се согласуваат 6%, и не знаат / немаат информација 2%   * 1. **Сама ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам, според моите интереси.**   Целосно се согласуваат 50%, се согласуваат 28%, не се согласуваат 12%, воопшто не се согласувам 8% и не знаат / немаат информација 2%   * 1. **На часовите користам различни материјали и извори на знаења ( на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели).**   Целосно се согласуваат 28%, се согласуваат 48%, не се согласуваат 18%, воопшто не се согласувам 4% и не знаат / немаат информација 2%   * 1. **Наставниците ја прават содржината од предметите интересна.**   Целосно се согласуваат 36%, се согласуваат 44%, не се согласуваат 14%, воопшто не се согласувам 4% и не знаат / немаат информација 2%   * 1. **На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата( поставуваме прашања, дискутираме, работиме во групи)**   Целосно се согласуваат 38%, се согласуваат 36%, не се согласуваат 20%, воопшто не се согласувам 6%   * 1. **Наставниците ме поддржуваат и ме мотивираат да учествувам на различни натпревари.**   Целосно се согласуваат 30%, се согласуваат 42%, не се согласуваат 14%, воопшто не се согласуваат 6% и не знаат / немаат информација 8%  **1.7Наставниците ме поддржуваат и ме мотивираат да учествувам на различни проекти.**  Целосно се согласуваат 36%, се согласуваат 38%, не се согласуваат 16%, воопшто не се согласуваат 6% и не знаат / немаат информација 4%  **1.8 Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена.**  Целосно се согласуваат 52%, се согласуваат 22%, не се согласуваат 12%, воопшто не се согласуваат 10% и не знаат / немаат информација 4%  **1.9 Наставниците ни објаснуваат зошто сум добила одредена оцена.**  Целосно се согласуваат 42%, се согласуваат 34%, не се согласуваат 20%, воопшто не се согласуваат 4%  **1.10 Оценувањето на сите ученици е праведно.**  Целосно се согласуваат 30%, се согласуваат 28%, не се согласуваат 24%, воопшто не се согласуваат 12% и не знаат / немаат информација 6%  **1.11 Наставниците редовно ме потсетуваат за моите постигнувања и начините за нивно подобрување.**  Целосно се согласуваат 46%, се согласуваат 44%, не се согласуваат 6%, воопшто не се согласуваат 4%  **1.12 Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења( усна проверка, тестови, наставни листови)**  Целосно се согласуваат 74%, се согласуваат 20%, не се согласуваат 6%  **1.13 Наставниците ме пофалуваат за мојот труд**  Целосно се согласуваат 56%, се согласуваат 32%, не се согласуваат 8% и не знаат / немаат информација 4%  **1.14 Наставниците ме пофалуваат за моите резултати**  Целосно се согласуваат 48%, се согласуваат 36%, не се согласуваат 8% и не знаат / немаат информација 8%  **1.15 Ако не знам нешто на часовите, можам слободно да ги прашам наставниците**  Целосно се согласуваат 60%, се согласуваат 36%, не се согласуваат 4%  **1.16 На часовите можам слободно да кажам што мислам**  Целосно се согласуваат 40%, се согласуваат 36%, не се согласуваат 16%, воопшто не се согласуваат 6% и не знаат / немаат информација 2%  **1.17 Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности**  Целосно се согласуваат 32%, се согласуваат 36%, не се согласуваат 22%, воопшто не се согласуваат 8% и не знаат / немаат информација 2%  **1.18 Се вклучувам во воннаставни активности по мој избор**  Целосно се согласуваат 42%, се согласуваат 40%, не се согласуваат 14%, воопшто не се согласуваат 2% и не знаат / немаат информација 2%  **1.19 Наставниците ме вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности**  Целосно се согласуваат 36%, се согласуваат 36%, не се согласуваат 16%, воопшто не се согласуваат 6% и не знаат / немаат информација 6%  **1.20 Сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури ( од моето или од друго училиште)**  Целосно се согласуваат 44%, се согласуваат 22%, не се согласуваат 16%, воопшто не се согласуваат 10% и не знаат / немаат информација 8%  **Прашања за наставници:**  **1.Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на**  **планирање на наставата.**  Од вкупно анкетирани 21 наставници:  Целосно се согласуваат 95%, Се согласуваат 5%  **2.Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати**  **во полугодието.**  Целосно се согласуваат 90 %, Се согласуваат 10%.  **3.Добивам подршка од директорот и/или стручната служба при изготвување на**  **планирање за мојот наставен предмет/ предмети.**  Целосно се согласуваат 100%.  **4.Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на**  **часовите,најмалку два пати во полугодието.**  Целосно се согласуваат 90%, Се согласуваат 10%.  **5.Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните**  **образовни потреби на учениците.**  Целосно се согласуваат 81%, Се согласуваат 19%.  **6.Во наставата користам различни ресурси за учење и настава.**  Целосно се согласуваат 90%, Се согласуваат 10%.  **7.Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање на**  **проблеми.**  Целосно се согласуваат 86%, Се согласуваат 14%.  **8.Ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања кога нешто не разбираат или**  **сакаат да знаат повеќе.**  Целосно се согласуваат 90%, Се согласуваат 10%.  **9.На моите часови, учениците честопати работат на начини кои подразбирааат**  **интеракција помеѓу нив.**  Целосно се согласуваат 86%, Се согласуваат 14%.  **10.Кон учениците се однесувам со почитување.**  Целосно се согласуваат 90%, Се согласуваат 10%.  **11.Ги разбирам проблемите и потребите на учениците.**  Целосно се согласуваат 81%, Се согласуваат 19%.  **12.Во текот на наставата, учениците можат да бираат дополнителни**  **задачи/активности или задачи/активности по свој избор.**  Целосно се согласуваат 86%, Се согласуваат 9%, Не се согласуваат 5%  **13.Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно**  **направен план.**  Целосно се согласуваат 81%, Се согласуваат 14%, Не се согласуваат 5%  **14.Успешно соработувам со образовните асистенти.**  Целосно се согласуваат 95%, Се согласуваат 5%.  **15.Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати.**  Целосно се согласуваат 100%.  **16.Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд.**  Целосно се согласуваат 95%, Се согласуваат 5%.  **17.На учениците им кажувам што добро научиле, а што треба дополнително да**  **научат за да ги постигнат сопствените очекувања.**  Целосно се согласуваат 95%, Се согласуваат 5%.  **18.Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеаат за секоја од оценките.**  Целосно се согласуваат 90%, Се согласуваат 10%.  **19.На учениците им давам насоки како поуспешно да учат.**  Целосно се согласуваат 100%.  **20.Применувам различни начини на оценување на учениците.**  Целосно се согласуваат 100%  **21.Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно**  **оценување, градење критериуми и сл.).**  Целосно се согласуваат 100%.  **22.Планот за воннаставни активности кои ги водам, го изготвувам заедно со**  **учениците.**  Целосно се согласуваат 95%, Се согласуваат 5%.  **Прашања за родители:**  **1.1 Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно расоредот.**  Од вкупно 20 родители/старатели :  Целосно се согласуваат 72%, Се согласуваат 24% Не се согласуваат 4% .  **1.2Запознаен/а сум со листата на изборни/слободни изборни предмети и активности.**  Целосно се согласуваат 65%, Се согласуваат 31%, Не се согласуваат 2%, Не знам/Немам информација 2%.  **1.3Изборнте предмети/активности кое ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси.**  Целосно се согласуваат 62%, Се согласуваат 30 % ,Не се согласуваат 4 %, Не знам/Немам информација 4%  **1.4Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби за моето дете.**  Целосно се согласуваат 58%, Се согласуваат 36 %, Не се согласувам 6%  **1.5Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите.**  Целосно се согласуваат 60% , Се согласуваат 36 %, Целосно не се согласувам 2%, Незнам/ немам информација 2%  **1.6На моето дете повеќето часови му се интересни.**  Целосно се согласуваат 48%, Се согласуваат 50 %, Не се согласувам 2%  **1.7Моето дете било вкучено во активност/и реализирано со ученици кои учат на различни јазици.**  Целосно се согласуваат 34%, Се согласуваат 23 % ,Не се согласуваат 20% , Целосно не се согласувам 2%, Не знам / немам информација 21%.  **1.8 Училиштето го чувствува како безбедна средина на моето дете.**  Целосно се согласуваат 57%, Се согласуваат 38 % ,Не се согласуваат 5%.  **1.9Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете.**  Целосно се согласуваат 49%, Се согласуваат 40 % ,Не се согласуваат 9% , Не знам / немам информација 2%.  **1.10Моето дете во училиштето има пристап до раззлични материјали за учење (на пр.енциклопедии, списанија, интернет, модели)**  Целосно се согласуваат 34%, Се согласуваат 43% ,Не се согласуваат 6% , Целосно не се согласувам 4%, Не знам / немам информација 13%.  **1.11Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати.**  Целосно се согласуваат 58%, Се согласуваат 42% .  **1.12Наставниците го пофалуваат моето дете за вложениот труд.**  Целосно се согласуваат 53%, Се согласуваат 47%.  **1.13 Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи.**  Целосно се согласуваат 57%, Се согласуваат 38% , Не се согласуваат 4% , Не знам / немам информација 1%.  **1.14Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиштето (не само на полугодие и на крај на година).**  Целосно се согласуваат 75%, Се согласуваат 25% .  **1.15Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете.**  Целосно се согласуваат 62%, Се согласуваат 36% ,Не се согласуваат 2%  **1.16Наставниците ме запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет.**  Целосно се согласуваат 49%, Се согласуваат 28% , Не се согласуваат 15%, Целосно не се согласувам 2%, Не знам / немам информација 6%.  **1.17Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.)**  Целосно се согласуваат 28%, Се согласуваат 34% , Не се согласуваат 28%, Не знам / немам информација 10%.  **1.18 Моето дете е вклучено во воннаставни активности според сопствениот интерес.**  Целосно се согласуваат 40%, Се согласуваат 34% , Не се согласуваат 19%, Не знам / немам информација 7%. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.5.Воннаставни активности и натпревари** |
| **теми** | **Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности;**  **Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните**  **активности; Натпревари** |
| ***Извори нa подaтоци*** | ***Кои информaции cе cобрaни*** |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Годишна програма за работа;** * **Програми за воннаставни активности;** * **Дневни подготовки и планови за реализација на воннaставните содржини;** * **Дневници за работа;** * **Програма за соработка со локалната заедница-ЕЛС;** * **Програма на ученичката заедница;** * **Програма за здравствена заштита и производна и опнтествено корисна работа;** * **Програма за работа на Советот на родители;** * **Разговор со претставници на Стручната служба;** * **Извештај од реализирани екскурзии;** * **Педагошка евиденција и документација;** * **Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари;** * **Интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности;** * **Интервјусо директорот** * **Записници од стручни активи и ученичка заедница;** * **Увид во интернет- страницата, во весниците, програмата на радио, социјалните мрежи итн.** | **МНОГУ ДОБРО**  Училиштето има изготвено посебни програми за реализација на воннаставните активности кои се реализираат во текот на целата учебна година според предвидените рамки и во согласност со можноста за реализација според потребите и интересите на учениците.  Во воннаставните активности се вклучуваат и ученици со посебни образовни потреби.  Bо изготвувањето на програмата учествуваат и претставници од ученичката заедница со свои предлози и идеи.  Bо годишната програма исто така се изготвуваат и планирања за активности од општествено корисна работа на учениците.  При реализацијата на воннаставните активности се изработуваат и дневни подготовки во кои се опишани содржините и целите на активностите.  Содржините од воннаставните активности се евидентираат на посебна страна во Дневниците на паралелките.  Bо реализацијата на планираните активности учествува и ЕЛС со свои претставници во зависност од полето на активноста.  Програмата за соработка со локалната заедница се реализира заедно со Службите во општината и се однесува на: одбележување на значајни датуми, локални манифестации, културни настани, посети, јубилеи и др.  Соработката со локалната заедница се реализира и на институционално поле преку посети и редовна соработка со институции од областа на Здравството, Труд и социјална политика, Дневен центар за деца со посебни потреби, Дом на културата и други институции значајни за секојдневното живеење.  Грижата за здравствената заштита на учениците се остварува преку редовни превентивни систематски прегледи во Стоматолошката амбуланта, систематски прегледи во Здравствен дом во градот, активности со Црвен Крст и едукативни предавања на теми од областа на здравствената заштита.  Се планираат и реализираат заеднички работилници на ученици со вклученост и на родители за одбележување на значајни датуми, спортски активности, екскурзии и сл.  Училиштето се грижи за задоволување на потребите на учениците од аспект на учество на натпревари и конкурси во земјата и надвор; културни и рекреативни активности;  Ученичката заедница ја реализира својата програма преку разни активности поврзани со    наставата и воннаставните активности во корелација со локалната средина со што учениците добиваат можности за дружење по разни поводи, приредби, празници и др. манифестации на локално ниво.  **Прашања и одговори за интервју со директор и стручна служба**  1.Какви воннаставни активности се спроведуваат во училиштето?  - Во училиштето се спроведуваат различни воннаставни активности како што се еднодневни екскурзии, излети, училишни спортски клубови, секции, акции од хуманитарен карактер, детски организации, подмладокот на Црвен крст. Сето тоа влегува во годишната програма за работа во училиштето. |

|  |
| --- |
| Анализа на резултатите од анкетите за наставници, ученици и родители |
| Резултатите од прашањата поставени на учениците заклучокот е следен процентулано преку прашањата: **На часовите имаат можност да учат на различни начини (на пр. преку проект, преку игра, преку истражување итн.)** Учениците целосно се согласуваат 48%, **Сама ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам, според моите интереси** Целосно се согласуваат 50%, **На часовите користам различни материјали и извори на знаења ( на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)** Целосно се согласуваат 28%, **Наставниците ја прават содржината од предметите интересна** Целосно се согласуваат 36%, **На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата( поставуваме прашања, дискутираме, работиме во групи)** Целосно се согласуваат 38%, **Наставниците ме поддржуваат и ме мотивираат да учествувам на различни натпревари** Целосно се согласуваат 30%, **Наставниците ме поддржуваат и ме мотивираат да учествувам на различни проекти** Целосно се согласуваат 36%, **Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена** Целосно се согласуваат 52%, **Наставниците ни објаснуваат зошто сум добила одредена оцена** Целосно се согласуваат 42%, **Оценувањето на сите ученици е праведно** Целосно се согласуваат 30%, **Наставниците редовно ме потсетуваат за моите постигнувања и начините за нивно подобрување** Целосно се согласуваат 46%, **Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења( усна проверка, тестови, наставни листови)** Целосно се согласуваат 74%,  **Наставниците ме пофалуваат за мојот труд** Целлосно се согласуваат 56%, **Наставниците ме пофалуваат за моите резултати** Целосно се согласуваат 48%, **Ако не знам нешто на часовите, можам слободно да ги прашам наставниците** Целосно се согласуваат 60%,  **На часовите можам слободно да кажам што мислам** Целосно се согласуваат 40%, **Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности** Целосно се согласуваат 32%, **Се вклучувам во воннаставни активности по мој избор** целосно се согласуваат 42%, **Наставниците ме вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности** Целосно се согласуваат 36%, **Сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури ( од моето или од друго училиште)** Целосно се согласуваат 44%.  Анализа на резултатите од анкетите за наставници, ученици и родители |
| Резултатите од прашањата поставени на родителите заклучокот е следен процентулано преку прашањата: **Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно расоредот о**д вкупно 20 родители/старатели Целосно се согласуваат 72%, **Запознаен/а сум со листата на изборни/слободни изборни предмети и активности** Целосно се согласуваат 65%, **Изборнте предмети/активности кое ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси** Целосно се согласуваат 62%, **Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби за моето дете** Целосно се согласуваат 58%, **Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите** Целосно се согласуваат 60% , **На моето дете повеќето часови му се интересни** Целосно се согласуваат 48%, **Моето дете било вкучено во активност/и реализирано со ученици кои учат на различни јазици** Целосно се согласуваат 34%, **Училиштето го чувствува како безбедна средина на моето дете** Целосно се согласуваат 57%, **Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете** Целосно се согласуваат 49%, **Моето дете во училиштето има пристап до раззлични материјали за учење (на пр.енциклопедии, списанија, интернет, модели)** Целосно се согласуваат 34%, **Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати** Целосно се согласуваат 58%, **Наставниците го пофалуваат моето дете за вложениот труд** Целосно се согласуваат 53%, **Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи** Целосно се согласуваат 57%, **Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиштето (не само на полугодие и на крај на година)** Целосно се согласуваат 75%, **Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете** Целосно се согласуваат 62%, **Наставниците ме запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет** Целосно се согласуваат 49%, **Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.)** Целосно се согласуваат 28%, **Мото дете е вклучено во воннаставни активности според сопствениот интерес** Целосно се согласуваат 40%,  Од анкетата спроведена од 21 наставник преку спроведените следни прашања се добива заклучок: Д**обивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата** Целосно се согласуваат, **Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодието** Целосно се согласуваат 90,4%, **Добивам подршка од директорот и/или стручната служба при изготвување на планирање за мојот наставен предмет/ предмети** Целосно се согласуваат 100%, **Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на часовите најмалку два пати во полугодието** Целосно се согласуваат 90,4%, З**адачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците** Целосно се согласуваат 80,9%, **Во наставата користам различни ресурси за учење и настава** Целосно се согласуваат 90,4%, **Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање на проблеми** Целосно се согласуваат 85,7%, **Ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања кога нешто не разбираат или сакаат да знаат повеќе** Целосно се согласуваат 90,4%, **На моите часови, учениците честопати работат на начини кои подразбирааат интеракција помеѓу нив** Целосно се согласуваат 85,7%, **Кон учениците се однесувам со почитување** Целосно се согласуваат 90,4%, **Ги разбирам проблемите и потребите на учениците** Целосно се согласуваат 80,9%, **Во текот на наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи/активности или задачи/активности по свој избор** Целосно се согласуваат 85,7%, **Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план**Целосно се согласуваат 80,9%, **Успешно соработувам со образовните асистенти** Целосно се согласуваат 95,3%, **Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати** Целосно се согласуваат 100%, **Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд** Целосно се согласуваат 95,3% , **На учениците им кажувам што добро научиле, а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања** Целосно се согласуваат 95,3%, **Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеаат за секоја од оценките** Целосно се согласуваат 90,4%, **На учениците им давам насоки како поуспешно да учат** Целосно се согласуваат 100%, **Применувам различни начини на оценување на учениците,** Целосно се согласуваат 100%,**Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.)** Целосно се согласуваат 100%, **Планот за воннаставни активности кои ги водам, го изготвувам заедно со учениците** Целосно се согласуваат 95,3%. |

|  |
| --- |
| Клучни јаки страни |
| * Bо рамките на училиштето работи Центар на поддршка на учениците со МКФ; * Bо рамките на активите, се одржуваат состаноци во кои наставниците ги споделуваат искуствата, a имаат консултативни средби и во рамките на подактивите, * Сите наставници задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и реализираат настава со ученици со ПОП. Тие изготвуваат ИОП и прават евалуации на истиот; * Училиштето има направено рампа за пристап на ученици со физичка попреченост; * Тоалетите се приспособени да можат да ги користат и учениците со физичка попреченост; * Наставниците се однесуваат со учениците на начин што промовира прифакање, почитување, соработка и разбирање со што се подобрува успехот на крајот на учебната година; * Дел од подрачните училишта се реновирани; * Ја оценуваат безбедноста во училиштето како добра; * Учениците и родителите ја оценуваат атмосферата во училницата како стимулативна; * Bо текот на наставната година одделенските раководители во посебни извештаи ги идентификуваат и учениците од социјално загрозени семејства и континуирано се прават хуманитарни акции за помош на истите; * Наставниците однапред им објаснуваат на учениците што треба да знаат за секоја оцена; * Наставниците редовно ги известуваат учениците за постигнувањата и начините на нивно подобрување; * Bоннаставните активности во училиштето се реализираат со посебни програми кои се донесуваат секоја учебна година   Слаби страни |
| * Има потреба од смарт табли со софтвер за потребите на новите програми за новата концепција; * Наставниците сметаат дека многу ретко се консултирани за типот на обуки што ги следат; * Потреба од подобрување на интеракцијата меŕу наставниците и учениците преку обуки за игровни активности, компјутерски игри и мултимедија; * Немање голем интерес кај наставниците за спроведување заеднички активности за МИО; * Училиштето не располага со доволно асистивна технологија; * Мал дел од кадарот е обучен за работа со асистивна технологија; |
| **Идни активности** |
| * Hабавка на смарт табли со софтвер за потребите на новата концепција; * Hатамошно стручно усовршување на наставниот кадар и почеста консултација на наставниците за типот на обуки кои треба да се реализираат; * Реализирање обуки за игровни активности, компјутерски игри и мултимедија; * Поттикнување и мотивирање на наставниците за поголема реализација на заеднички МИО–активности; * Hабавување на асистивна технологија; * Обука на кадарот за работа со асистивна технологија. |

|  |
| --- |
| **Тим** |
| Координатор:Дарко Цинцовски  Членови:  1Христина Вучковска  2.Дилан Петровски  3.Дарче Петровиќ  4.Даниела Петровска  5.Елизабета Алексовска  6.Влатко Атанасовски  7.Гоко Петровски  8.Ана Попова  9.Милена Глинџарска  10.Ненад Јовановски  11.Валентина Даневска  12.Цветанка Михаиловска  13.Наташка Георгиевска  14.Дејан Георгиевски  15.Сашко Костадиновски  16.Каролина Цинцовска  17.Душко Николовски  18.Маја Стоевска  19.Коста Цинцовски  20.Снежана Ордева  **ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Подрачје 2: Постигнувања на учениците** | | | | **Бр** | **Индикатори за квалитет** | **Т е м и:** | | **2.1** | **Постигнувања на учениците** | * Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди * Резултати од екстерни тестирања * Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености * Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците | | **2.2** | **Мерки за подобрување на**  **постигањата** | * Редовност во наставата * Советување на родители/старатели и ученици * Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ** | |
| **Тема** | * **Тема: Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставта според наставни предмети и според квалификациски периоди** |
| **Извори на податоци** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ **Е-дневник**  ❖ **Записници од**  **одделенски совети**  **и родителски**  **состаноци;**  ❖ **Анализи на**  **постигања по**  **различни**  **критериуми и**  **квалификациони**  **периоди;**  ❖ **Акциски план за**  **подобрување;**  ❖ **Интервјуа со**  **стручни**  **соработници,**  **директор.** | Во одделенските дневници се следат постигнувањата на учениците од различен пол, етничка  припадност, во текот на учебната година, се одржуваат одделенски совети и родителски состаноци,со цел родителите да бидат навремено информирани за успехот и поведението на учениците. На крајот од учебната година, успехот и поведението на секој ученик се внесува во главните книги.  Секој ученик на крајот од учебната година добива свидетелство за завршено одделение, постигнат успех по сите наставни предмети, покажано поведение, број на оправдани и неоправдани изостаноци.  Училиштето врши анализа на постигањата на резултати по: различни одделенија за различните полови, наставни предмети, една учебна година во друга со споредување и анализирање на годишните табеларни извештаи што се изработуваат од одделенските раководители, комисијата за табеларни извештаи и стручната служба.  ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ за учебната 2022/2023 година  Статистика на успех на ученици по пол:  Описно оценети: вкупно 339 ученици се описно оценети, односно 66,73% од вкупниот број ученици.Со одличен успех: вкупно 68 ученици, од кои 25 машки и 43 женски, односно вкупно 13,38% од учениците се одлични, од кои 4,92% се машки и 8,46% женски.  Со многу добар успех: вкупно 57 ученици и тоа 25 машки и 32 женски, т.е. 11,22% од вкупниот број ученици и тоа 4,92% машки и 6,29% женски.  Со добар успех: вкупно 22 ученик, 16 машки и 6 женски, односно 4,33% од вкупниот број ученици, од кои 3,14% машки и 1,18% женски.  Со доволен успех: 0  Со една слаба: вкупно 9 ученици, од кои 5 машки и 4 женски, т.е. 1,77% од вкупниот број или 0,98% машки и 0,78% женски.  Со две слаби: вкупно 8 ученици од кои 7 машки и 1 женско, односно 1,57% од вкупниот број ученици, или 1,37% машки и 0,19 женски.  Со три и повеќе слаби: вкупно 4 ученици и тоа 3 машки и 1 женски, или 0,78% од вкупниот број, т.е. 0,59 машки и 0,19 женски.  Неоценети: вкупно 1 ученик, или 0,19%.  ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ за учебната 2022/2023 година  Статистика на успех на ученици по пол:  Описно оценети: вкупно 176 ученици од кои 90 машко и 86 женски, односно 34,64% од вкупниот број ученици, од кои 17,71% машки и 16,92% женски.  Со одличен успех: вкупно 213 ученици, и тоа 92 машки и 121 женско, или 41,92% од вкупниот број уленици се со одличен успех, од кои 18,11% машки и 23,81% женски.  Со многу добар успех: вкупно 80 ученици од кои 51 машко и 29 женски, или 15,74% од вкупниот број, 10,03% машки и 5,70% женски.  Со добар успех: вкупно 37 ученици, односно 27 машки и 10 женски, т.е. 7,28% од вкупниот број се со добар успех од кои 5,31% машки и 1,96% женски.  Со доволен успех: вкупно 1 ученик, или 0,19%.  Со една слаба: 0 ученици  Со две слаби: 0 ученици  Со три и повеќе слаби: 0 ученици  Неоценети: 1 ученик или 0,19% од вкупниот број.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Предмет** | | **среден успех** | | Македонски јзик | 4,29 | | | Математика | 4,11 | | | Англиски јазик | 4,16 | | | Француски јазик | 4,46 | | | Германски јазик | 4,39 | | | Италијански јазик | 4,71 | | | Ликовно образование | 4,84 | | | Музичко образование | 4,61 | | | Природни науки | 4,28 | | | Техничко образование | 4,99 | | | Техничко образование (изборен) | 5,00 | | | Техничко образование и информатика | 4,85 | | | Работа со компј. и основи на програмир | 4,20 | | | Информатика | 4,38 | | | Историја и општество | 4,53 | | | Географија | 4,09 | | | Историја | 4,41 | | | Етика | 4,64 | | | Граѓанско образование | 4,57 | | | Биологија | 4,01 | | | Физика | 3,74 | | | Хемија | 3,74 | | | Иновации | 4,56 | | | Физичко и здравствено образование | 4,97 | | | Слободни изборни предмети | 4,92 | | | Запознавање на религиите | 5,00 | | | Етика на религии | 5,00 | | | Танци и народни ора | 5,00 | | | Проекти од ликовната уметност | 5,00 | | | Изборен спорт | 5,00 | | | Унапредувње на здравјето | 4,67 | | | Вештини за живеење | 4,95 | | | Програмирање | 5,00 | | | Основи на општествени науки | 3,67 | | | Основи на природни науки | 3,80 | | | Животни вештини | 4,25 | | | **Општ успех** | **4,46** | |   ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ за учебната 2023/2024 година  Статистика на успех на ученици по:  Описно оценети: вкупно 321 ученик се описно оценети, односно 63,69% од вкупниот број ученици.  Со одличен успех: вкупно 65 ученици, од кои 28 машки и 37 женски, односно вкупно 12,7% од учениците се одлични, од кои 5,5% се машки и 7,2% женски.  Со многу добар успех: вкупно 70 ученици и тоа 26 машки и 44 женски, т.е. 13,7% од вкупниот број ученици и тоа 5,1% машки и 8,6% женски.  Со добар успех: вкупно 21 ученик, 13 машки и 5 женски, односно 4,1% од вкупниот број ученици, од кои 2,5% машки и 0,9% женски.  Со доволен успех: 1 ученик машко, односно 0,19% од вкупно ученици.  Со една слаба: вкупно 13 ученици, од кои 6 машки и 3 женски, т.е. 2,5% од вкупниот број или 1,18% машки и 0,59% женски.  Со две слаби: вкупно 4 ученици сите машки, и тоа 0,78%  Со три и повеќе слаби: вкупно 9 ученици и тоа 5 машки и 4 женски, или 1,77% од вкупниот број, т.е. 0,98 машки и 0,78 женски.  ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ за учебната 2023/2024 година  Статистика на успех на ученици по пол:  Описно оценети: вкупно 167 ученици од кои 82 машки и 85 женски, односно 33.20% од вкупниот број ученици, од кои 16.30% машки и 16,90% женски.  Со одличен успех: вкупно 215 ученици, од кои 96 машки и 119 женски, односно вкупно 42.74% од учениците се одлични, од кои 19.09% се машки и 23.66% женски.  Со многу добар успех: вкупно 97 ученици, од кои 52 машки и 45 женски, односно вкупно 19.28% од учениците се одлични, од кои 10.34% се машки и 8.95% женски.  Со добар успех: вкупно 22 ученици, од кои 15 машки и 7 женски, односно вкупно 4.37% од учениците се одлични, од кои 2.98% се машки и 1.39% женски.  Со доволен успех: вкупно 2 ученици, од кои 1 машки и 1 женски, односно вкупно 0.40% од учениците се одлични, од кои 0.20% се машки и 0.20% женски.  Со една слаба: 0 ученици  Со две слаби: 0 ученици  Со три и повеќе слаби: 0 ученици   |  |  | | --- | --- | | Наставен предмет | Среден успех | | Македонски јзик | 4,29 | | Математика | 4,07 | | Англиски јазик | 4,35 | | Француски јазик | 4,36 | | Германски јазик | 4,50 | | Италијански јазик | 4,66 | | Ликовно образование | 4,76 | | Музичко образование | 4,85 | | Природни науки | 4,43 | | Техничко образование | 4,90 | | Техничко образование (изборен) | 4,94 | | Техничко образование и информатика | 4,85 | | Работа со компј. и основи на програмирање | 3,67 | | Информатика | 4,62 | | Историја и општество | 4,46 | | Географија | 4,14 | | Историја | 4,34 | | Етика | 4,44 | | Граѓанско образование | 4,58 | | Биологија | 4,08 | | Физика | 3,92 | | Хемија | 3,95 | | Иновации | 4,79 | | Физичко и здравствено образование | 4,93 | | Слободни изборни предмети | 5,00 | | Фудбал | 4,85 | | Животни вештини | 3,00 | | Јазик и култура на ромите | 5,00 | | Театарски работилници | 5,00 | | Заштита на животната околина | 4,84 | | Истражување на родниот крај | 5,00 | | Танци и народни ора | 5,00 | | Проекти од информатика | 5,00 | | Проекти од ликовната уметност | 5,00 | | Проекти од информатиката | 5,00 | | Изборен спорт(Кошарка) | 5,00 | | Цртање сликање и вајарство | 5,00 | | Вештини за живеење | 4,97 | | Разресавање на конфликти | 4,96 | | Основи на природни науки | 3,33 | | Основи на општествените науки | 2,33 | | **Општ успех** | **4,51** |   Ученици коишто освојувале места на општински, регионални и државни натпревари. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Натпревар, време и**  **место на одржување** | **Ментор** | **Ученици учесници во**  **натпревари** | **Освоени награди** |
| **На 17 ноември се одржа Регионален натпревар во спелување по Француски јазик** | Билјана Начовски | Ирина Спасевски  Марјана Јовановска |  |
| **На 2 декември се одржа Државен натпревар во спелување по Француски јазик** | Билјана Начовски | Ирина Спасевски  Марјана Јовановска | учество |
| **Натпревар во литературно читање по Македонски јазик одржан на ден 07.12.2023 г. во ЈЛБ „Илинден“ Делчево** | Веска Спасевска | Ања Даневска | второ место |
| Емилија Атанасовска | Софи Ивановска | учество |
| **Меѓународен фестивал во краснопис по Македонски јазик одржан на ден 14.12.2023 г. во ООУ „Кирил и Методиј“ М. Каменица** | Веска Спасевска | Ирина Спасевски | учество |
| Емилија Атанасовска | Изабела Начовски | учество |
| **Конкурс по Македонски јазик одржан на 12.12.2023 г. по повод патрониот празник на училиштето** | Веска Спасевска | Никола Ангелов | трето место |
| Дениција Стоименовска | трето место |
| Емилија Атанасовска | Елена Алексовска | прво место |
| Елена Убавелска | прво место |
| Маја Јовановска | Јана Гоцевска | второ место |
| Теона Георгиевска | пофалница |
| Лина Новоселска | пофалница |
| **Општински натпревар во Футсал машки одигран во Делчево во месец октомври 2023** | Влатко Стоименовски | ученици од предметна настава | прво место |
| **Меѓуопштински натпревар во Футсал машки одигран во Берово во месец ноември 2023** | Влатко Стоименовски | ученици од предметна настава | второ место |
| **Општински натпревар во Ракомет женски одигран во Делчево во месец октомври 2023** | Александар Таушански | ученици од предметна настава | прво место |
| **Зонски натпревар во Ракомет женски одигран во месец декември 2023** | Александар Таушански | ученици од предметна настава | прво место  пласман за регионален натпревар, кој ќе се одржи во март 2024 |
| **Регионален натпревар во Ракомет женски одигран на 27.03.2024 година во Куманово** | Александар Таушански | ученици од предметна настава | прво место |
| **Државен натпревар во Ракомет женски одигран на 19.04.2024 година во Прилеп** | Александар Таушански | ученици од предметна настава | второ место |
| **Учество на натпреварот по повод Патрониот празник на ООУ „Ванчо Прке“ Делчево на 21.05.2024 година** | Александар Таушански | ученици од предметна настава | прво место |
| **Меѓуопштински натпревар во Кошарка женски одржан во Делчево во месец октомври 2023 г.** | Александра Атанасовска | ученици од предметна настава | прво место |
| **Зонски натпревар во Кошарка женски одржан во Кочани во месец декември 2023 г.** | Александра Атанасовска | ученици од предметна настава | прво место  пласман за регионален натпревар, кој ќе се одржи во април 2024 |
| **Натпревар по повод Светскиот ден на велосипедизмот, одржан на ден 22.09.2023 г.** | Маја Јовановска | Симон Ѓеорѓиевски | прво место |
| Марија Анакиевска | учество |
| Ангела Мавродиева | учество |
| **Регионален натпревар во Кошарка женски одржан во Велес на ден 11.04.2024 г.** | Александра Атанасовска | ученици од предметна настава | четврто место |
| **Општински натпревар во Кошарка машки одржан во Делчево во месец октомври 2023 г.** | Кирчо Жежовски | ученици од предметна настава | прво место |
| **Зонски натпревар во Кошарка машки одржан во Кочани во месец ноември 2023** | Кирчо Жежовски | ученици од предметна настава | второ место |
| **Одбојка женски на општинско ниво** | Кирчо Жежовски | ученици од предметна настава | пласман за регионално првенство кое ќе се одржи во 2024 г. |
| **Регионално првенство Одбојка женски одржано на ден 09.04.2024 г. во Струмица** | Кирчо Жежовски | ученици од предметна настава | трето место |
| **Зонско првенство во Кошарка машки, одржано на ден 22.12.2023 г.** | Кирчо Жежовски | ученици од предметна настава | пласман |
| **Општински натпревар по Математика одржан на ден 02.02.2024 г. во ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево** | Латинка Георгиевска | Јована Цветковска | прва награда |
| Анастасија Синадиновски | втора награда |
| Ева Стоименовска | пофалница |
| Сузана Д. Милевска | Дамјан Велинов | пофалница |
| Ирина Тасева | пофалница |
| Лара Јаневски | учество |
| Маја Јовановска | Јана Гоцевска | пофалница |
| Теона Георгиевска | пофалница |
| Симон Георгиевски | пофалница |
| Матео Петровски | пофалница |
| Мимица Синадиновска | Лина Манов | прва награда |
| МаријаМагдалена Петровска | прва награда |
| Максим Јанкуловски | прва награда |
| Илина Спасевска | трета награда |
| Матеа Величковска | пофалница |
| Анкица Стоименовска | Филип Стојковски | трето место |
| Мара Симовска | Нела Трајановска | втора награда |
| Јаков Трајановски | втора награда |
| Елизабета Алексовска | Самуил Костадиновски | прва награда |
| Дејвит Ситновски | втора награда |
| Дениција Стоименовска | втора награда |
| Лела Новоселска | трета награда |
| Марјана Јовановска | трета награда |
| Никола Ангелов | трета награда |
| Елизабета Орлова | Мила Гоцевска | прва награда |
| Бојана Илчовска | прва награда |
| Софија Манова | прва награда |
| Тамара Тошевска | прва награда |
| Мила Николовска | втора награда |
| Ивана Пејчиновска | пофалница |
| Блага Николовска | Александар Велиновски | трета награда |
| **Регионален натпревар по Математика одржан на ден 02.03.2024 г. во ООУ „Ванчо Прке“ Делчево** | Латинка Георгиевска | Јована Цветковска | прва награда |
| Анастасија Синадиновски | втора награда |
| Ева Стоименовска | пофалница |
| Сузана Д. Милевска | Дамјан Велинов | пофалница |
| Ирина Тасева | учество |
| Маја Јовановска | Јана Гоцевска | учество |
| Теона Георгиевска | пофалница |
| Симон Георгиевски | учество |
| Матео Петровски | учество |
| Мимица Синадиновска | Лина Манов | трета награда |
| Матеа Величковска | трета награда |
| МаријаМагдалена Петровска | учество |
| Илина Спасевска | учество |
| Максим Јанкуловски | учество |
| Анкица Стоименовска | Филип Стојковски | трета награда |
| Мара Симовска | Нела Трајановска | учество |
| Јаков Трајановски | учество |
| Елизабета Алексовска | Дениција Стоименовска | втора награда |
| Дејвит Ситновски | трета награда |
| Лела Новоселска | учество |
| Марјана Јовановска | учество |
| Никола Ангелов | учество |
| Самуил Костадиновски | учество |
| Елизабета Орлова | Мила Гоцевска | прва награда |
| Бојана Илчовска | прва награда |
| Софија Манова | прва награда |
| Тамара Тошевска | прва награда |
| Мила Николовска | втора награда |
| Ивана Пејчиновска | пофалница |
| Блага Николовска | Александар Велиновски | трета награда |
| **Државен натпревар по Математика одржан на ден 11.05.2024 г. на ПМФ во Скопје** | Елизабета Орлова | Софија Манова | трета награда |
| Тамара Тошевска | учество |
| Мила Гоцевска | пофалница |
| Елизабета Алексовска | Дејвит Ситновски | пофалница |
| Дениција Стоименовска | пофалница |
| **Општински натпревар по Географија одржан на 17.02.2024 година во Делчево** | Василка Николовска  Маја Стоевска | Ирина Спасевски | прво место |
| Владимир Јордановски | прво место |
| Ања Даневска | прво место |
| Максим Стефановски | второ место |
| Љупка Анакиевска | второ место |
| Никола Ангелов | трето место |
| Филип Даневски | трето место |
| Тијана Николовска | учество |
| **Регионален натпревар по Географија одржан на 16.03.2024 година** | Василка Николовска  Маја Стоевска | Максим Стефановски | прво место |
| Владимир Јордановски | прво место |
| Ања Даневска | прво место |
| Тијана Николовска | второ место |
| Љупка Анакиевска | второ место |
| Ирина Спасевски | трето место |
| Филип Даневски | трето место |
| Никола Ангелов | учество |
| **Општински натпревар по Биологија одржан на 29.02.2024 година во ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево** | Ивана Ситновска  Невенка Коларска | Јана Атанасовска | прва награда |
| Ирина Спасевска | втора награда |
| Максим Стефановски | втора награда |
| Матеј Гоцевски | втора награда |
| Владимир Јордановски | втора награда |
| Јована Атанасовска | втора награда |
| Павел Салтирвоски | втора награда |
| Бојан Димитровски | втора награда |
| Нела Атанасовска | трета награда |
| Лела Новоселска | трета награда |
| Јосиф Манов | трета награда |
| Никола Ангелов | трета награда |
| Филип Стојчевски | трета награда |
| Антим Аралампиевски | пофалница |
| **Регионален натпревар по Биологија одржан на 29.03.2024 година во ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево** | Ивана Ситновска  Невенка Коларска | Никола Ангелов | втора награда |
| Филип Стојчевски | втора награда |
| Владимир Јордановски | втора награда |
| Јована Атанасовска | втора награда |
| Павел Салтировски | втора награда |
| Нела Атанасовска | трета награда |
| Ирина Спасевски | трета награда |
| Лела Новоселска | трета награда |
| Антим Аралампиевски | трета награда |
| Максим Стефановски | трета награда |
| Матеј Гоцевски | трета награда |
| Јана Атанасовска | трета награда |
| Бојан Димитровски | трета награда |
| Ања Даневска | трета награда |
| **Општински натпревар по Природни науки одржан на 23.02.2024 година во ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево** | Ивана Ситновска | Дениција Стоименовска | прва награда |
| Дејвит Ситновски | прва награда |
| Диме Калаџиски | прва награда |
| Ева Начовска | втора награда |
| Латинка Георгиевска | Анастасија Синадиновски | прва награда |
| Леонид Јосифовски | втора награда |
| Јована Цветковска | трета награда |
| Ева Стоименовска | трета награда |
| Стилијан Стоименовски | трета награда |
| Сузана Д. Милевска | Неда Коларска | прва награда |
| Анастасија Јовановски | втора награда |
| Ливиа Андоновски | прва награда |
| Лара Вирчанска | прва награда |
| **Регионален натпревар по Природни науки одржан на 05.03.2024 година во ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево** | Ивана Ситновска | Дејвит Ситновски | втора награда |
| Дениција Стоименовска | трета награда |
| Диме Калаџиски | трета награда |
| Ева Начовска | пофалница |
| Латинка Георгиевска | Леонид Јосифовски | втора награда |
| Јована Цветковска | втора награда |
| Анастасија Синадиновски | трета награда |
| Ева Стоименовска | трета награда |
| Стилијан Стоименовски | трета награда |
| Сузана Д. Милевска | Неда Коларска | пофалница |
| Ливиа Андоновски |  |
| Анастасија Јовановски |  |
| Лара Вирчанска |  |
| **Државен натпревар по Природни науки одржан на 15.06.2024 година на Природно-математички факултет, Скопје** | Ивана Ситновска | Дејвит Ситновски | трета награда |
| Сузана Д. Милевска | Анастасија Јовановски | трета награда |
| Лара Вирчанска | трета награда |
| Латинка Георгиевска | Јована Цветковска | втора награда |
| Леонид Јосифовски | трета награда |
| **Општински натпревар по Македонски јазик - Рецитирање, одржан на 05.02.2024 година во ЈЛБ „Илинден“ Делчево** | Весна Иванова | Марија Стоименовска | прво место |
| Емилија Атанасовска | Леонтина Трајановска | учество |
| Мелани Трајковска | учество |
| Елена Алексовска | учество |
| Веска Спасевска | Ања Даневска | учество |
| **Државен натпревар по Математика одржан на 11.05.2024 година на ПМФ Скопје** | Елизабета Алексовска | Дениција Стоименовска | пофалница |
| Дејвит Ситновски | пофалница |
| Елизабета Орлова | Мила Гоцевска | пофалница |
| Софија Манова | трета награда |
| Тамара Тошевска | учество |
| **Државен натпревар по Географија одржан на 18.05.2024 година во Скопје** | Василка Николовска  Маја Стоевска | Владимир Јордановски | трета награда |
| Ирина Спасевски | учество |
| Максим Стефановски | учество |
| Тијана Николовска | учество |
| Филип Даневски | учество |
| Љупка Анакиевска | учество |
| Ања Даневска | учество |
| **Општински натпревар по Италијански јазик одржан на 12.03.2024 година во ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево** | Елена Димитровска | Илина Петровска | прво место |
| Леона Стојановска | второ место |
| Симона Мијалчова | пофалница |
| Никола Коларски | пофалница |
| Лела Новоселска | прво место |
| Јосиф Манов | второ место |
| Максим Стефановски | трето место |
| Изабела Тренчовска | пофалница |
| Теона Колевска | пофалница |
| Филип Поповски | прво место |
| Тамара Тошевска | второ место |
| Љупка Анакиевска | трето место |
| Магдалена Шиндева | прво место |
| Меланија Христовска | пофалница |
| **Регионален натпревар по Италијански јазик одржан на 22.04.2024 година во ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево** | Елена Димитровска | Илина Петровска | прво место |
| Леона Стојановска | потврда за учество |
| Максим Стефановски | второ место |
| Лела Новоселска | трето место |
| Јосиф Манов | потврда за учество |
| Тамара Тошевска | прво место |
| Љупка Анакиевска | второ место |
| Филип Поповски | второ место |
| Магдалена Шиндева | прво место |
| **Државен натпревар по Италијански јазик одржан на 17.05.2024 година во Скопје** | Елена Димитровска | Магдалена Шиндева | трето место |
| Илина Петровска | потврда за учество |
| Максим Стефановски | потврда за учество |
| Тамара Тошевска | потврда за учество |
| Филип Поповски | потврда за учество |
| Љупка Анакиевска | потврда за учество |
| Лела Новоселска | потврда за учество |
| **Литературен конкурс реализиран од страна на училишната библиотека при ООУ „Св. Климент Охридски“ Делчево од 11 - 18 март 2024 г. по повод денот на Светската поезија** | Даниела Петровска | Крсте Начовски | прво место |
| Милена Глинџарска | Анабела Енѓовска | прво место |
| Васка Филиповска | Дариа Петровска | второ место |
| Весна Иванова | Лара Гоцевска | второ место |
| Мимица Синадиновска | Лина Манов | трето место |
| Весна Иванова | Михаил Трајановски | трето место |
| **Општински натпревар по Физика одржан на ден** | Наташа Ивановски |  |  |
| **Регионален натпревар по Физика одржан на ден** | Наташа Ивановски |  |  |
| **Државен натпревар по Физика одржан на ден** | Наташа Ивановски |  |  |
| **Регионален натпревар по Француски јазик одржан на ден 22.03.2024 год. во Пехчево** | Билјана Начовски | Елена Алексовска | прво место |
| Изабела Начовски | прво место |
| Милена Николовска | второ место |
| Габриел Тренчовски | второ место |
| Христијан Џаџовски | второ место |
| Ева Мицевска | трето место |
| Мила Гоцевска | учество |
| Дениција Стоименовска | учество |
| **Државен натпревар по Француски јазик одржан на ден 30.03.2024 год. во Пехчево** | Билјана Начовски | Изабела Начовски | второ место |
| Габриел Тренчовски | потврда за учество |
| Христијан Џаџовски | потврда за учество |
| Дениција Стоименовска | потврда за учество |
| Мила Гоцевска | потврда за учество |
| Елена Алексовска | потврда за учество |
| Милена Николовска | потврда за учество |
| Ева Мицевска | потврда за учество |
| **Меѓународен фестивал по Француски јазик одржан на ден 23.11.2023 г.** | Билјана Начовски | Елена Алексовска | специјална награда |
| Ивана Пејчиновска | учество |
| **Општински натпревар по Англиски јазик одржан на ден 16.03.2024 г. во ООУ „Ванчо Прке“ Делчево** | Ненад Јовановски | Максим Рендевски | втора награда |
| Ирина Спасевски | втора награда |
| Маријана Јовановска | трета награда |
| Јана Атанасовска | трета награда |
| Јасминка Дончевска | Тамара Тошевска | трета награда |
| Исидора Јовановска | втора награда |
| Виолета Стојковска | Александар Стојмирски | втора награда |
| Изабела Начовски | потврда за учество |
| **Регионален натпревар по Англиски јазик одржан на ден 13.04.2024 г. во ООУ „Ванчо Прке“ Делчево** | Ненад Јовановски | Ирина Спасевски | втора награда |
| Максим Рендевски | трета награда |
| Маријана Јовановска | пофалница |
| Јана Атанасовска | пофалница |
| Јасминка Дончевска | Тамара Тошевска | пофалница |
| Исидора Јовановска | пофалница |
| Виолета Стојковска | Александар Стојмирски | учество |
| **Државен натпревар по Англиски јазик одржан на ден 18.05.2024 г. во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ Скопје** | Ненад Јовановски | Ирина Спасевски | втора награда |
| **Литературен конкурс на тема „Аз буки веди - аманетот на словенските браќа Св. Кирил и Методиј“ одржан на ден 26.06.2024 г. во „НУЦК Никола Јонков Вапцаров“** | Весна Димитровска | Ева Даневска | Наградно патување во Банско - Р.Бугарија, посета на куќата на Никола Јонков Вапцаров |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Постигнувања на учениците** | |
| **Тема** | **Резултати од екстерни тестирања** |
| ***Извори на податоци*** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ **Електронски дневник**  ❖ **Годишни извештаи**  ❖ **Аналитички тестови**  ❖ **Советување**  ❖ **Стручни активи**  ❖ **Стручна служба** | Во учебната 2022/23 и 2023/24 година оценувањето на учениците се одвива согласно Законот за основно образование, односно описно и бројчано. Описното оценување на учениците се применува за учениците од првиот период на основното образование (учениците од прво до трето одделение). Учениците во вториот и третиот период се оценуваат бројчано, и тоа учениците од вториот период од четврто до шесто одделение добиваат бројчана оценка само на крајот на учебната година, а учениците во третиот период од основното образование (од седмо до деветто одделение) се оценуваат бројчано во текот на целата учебна година. Екстерно тестирање не се спроведува. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Постигнувања на учениците** | |
| **Тема** | Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарени ученици и на ученици со попреченост |
| ***Извори на податоци*** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ **Електронски дневник**  ❖ **Годишни извештаи**  ❖ **ИОП планирања**  ❖ **Извештаи за соработка со**  **различни чинители за**  **подобрување на постигањата.**  ❖ **Интервју со стручна служба** | Учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со попреченост се идентификуваат согласно пропишани процедури. Учениците добиваат континуирана поддршка за подобрување на постигањата. Првичната проценка која се одвива во училиштето се базира на различни извори и методи (разговор, набљудување на детето во разни ситуации и средини, базична проценка на функционалности – моторика, внимание и концентрација, комуникација, перцепции, емоционална состојба), со што се добиваат податоци за иницијалната состојба во поглед на силните страни/ потенцијалите како и потребите за поддршка на детето. При запишувањето на детето со попреченост во прво одделение родителот/старателот доставува мислење/функционален профил од стручно тело за функционална проценка. Доколку училишната комисија за запишување на деца во прво одделение процени дека детето има одредени функционални потешкотии, а родителот/старателот не доставил мислење/функционален профил од стручно тело за функционална проценка, го упатува родителот/старателот кај стручното тело за проценка, со цел да се добијат релевантни информации и насоки за потребните мерки за поддршка. Во понатамошниот период на образование на детето, доколку училишниот инклузивен тим (УИТ) утврди дека ученикот има потреба од дополнителна поддршка во воспитно - образовниот процес, му препорачува на родителот/ старателот да го однесе детето на функционална проценка кај стручното тело за таа намена. При упатувањето, УИТ изготвува свое мислење за потешкотиите со кои се соочува ученикот.  **За подобрување на постигањата учениците добиваат три вида на поддршка:**  **1.Општа поддршка** (се обезбедува на ниво на училиште при што покрај наставникот се вклучуваат и стручните соработници кои водат евиденција за напредокот на ученикот.  **2.Интензивирана поддршка** (Интензивираната поддршка е со повеќекратни и/или истовремени интервенции и се обезбедува за ученикот врз основа на индивидуален образовен план.)  **3.Посебната поддршка** (слична е како и интензивираната поддршка, но е со уште поголем интензитет и се обезбедува врз основа на модифицирана наставна програма. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Постигнувања на учениците** | |
| **Тема** | **Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците** |
| ***Извори на податоци*** | **Извори на податоци** |
| ❖ **Електронски дневник**  ❖ **Годишни извештаи**  ❖ **Извештаи за соработка со**  **различни чинители за**  **подобрување на постигањата.**  ❖ **Интервју со стручна служба и**  **наставници** | Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува. Родителите/старателите на учениците во училиштето редовно и навремено се информирани за постигањата на учениците во текот на целата учебна година. Училиштето организира наставничко-родителски средби по завршувањето на секој класификационен период на кои се доделуваат евидентните листови со постигањата на учениците во дадениот класификационен период од страна на раководителите на паралелките или им се соопштува постигнатиот успех на крајот од наставната година. Истите наставничко-родителски средби се од отворен карактер со присуство на предметните наставници при што родителите имаат можност да се информираат за успехот и однесувањето на учениците по конкретен предмет, но истовремено и да добијат совети и насоки за подобрување на успехот и однесувањето на учениците. Покрај овие средби многу често се случуваат и индивидуални средби во текот на целата учебна година. Покрај евидентните листови и средбите, родителите се информираат и преку најава на е-дневник или добивање СМС пораки од едневник, а истиот уредно се води. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Постигнувања на учениците** | |
| **Тема** | **Редовност во наставата** |
| ***Извори на податоци*** | **Извори на податоци** |
| ❖ **Електронски дневник**  ❖ **Годишни извештаи**  ❖ **Заоисници од советувања на родители и ученици** | Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите/старателите, институциите, локалната самоуправа и со граѓанските организации за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Доколку се појави случај некој ученик да има десет или повеќе од десет неоправдани изостаноци, родителот/стрателот на тој ученик се повикува на советување (опишано во делот „Советување на родители/старатели и ученици“), по претходно советување од страна на одделенскиот раководител. Важно да се напомене е дека во секој случај на отсуство на ученик, наставниците се во постојана комуникација со родителите/старателите при што добиваат информација за причините за отсуство на учениците.  Во учебната 2022/2023 година вкупниот број на оправдани изостаноци бил 8140, односно 16,02 по ученик, додека пак вкупниот број неоправдани бил 120, или 0,23 по ученик.  Во учебната 2023/2024 година вкупниот број на оправдани изостаноци бил 7884 односно 15,67 по ученик, додека пак вкупниот број неоправдани бил 119, или 0,23 по ученик. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Мерки за подобрување на постигнувањата** | |
| **Тема** | **Советување на родители/старатели и ученици** |
| ***Извори на податоци*** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ **Записници од советувања на**  **родители и ученици**  ❖ **Електронски дневник**  ❖ **Интервју со стручна служба** | Училиштето реализира советување на родителите/старателите и учениците, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањата на родители/старатели резултираат со подобрување на постигнувањата на учениците. Советувањата на учениците кај одреден број ученици придонесуваат за подобрување на успехот, редовноста и однесувањето. Советувањето на родителите и учениците се реализира според „Програмата за советување на родители/старатели на ученици во основните училишта“. Советувањето е законска обврска, и се врши индивидуално или во групи составени од родители на ученици кои се поканети за ист проблем на советување. Советувањето во нашето училиште го реализираат одделенските раководители на средбите со родителите, а доколку тоа не даде резултат советување реализира училишниот психолог, по претходно подготвена презентација, преку вербален дијалог со родителите заснован на дискретност, дверба и соработка. Родителите за време на советувањето не се само слушатели туку активно учествуваат во сите фази, што значи на родителите им се овозможува и тие да споделуваат и разменуваат искуства за надминување на проблемите, градење на доверба и развивање на партнерски однос со училиштето.  Во учебната 2022/2023 година се повикани 15 родители, заради намален успех во учењето на нивните деца, некои од нив се поканувани и повеќе од еднаш, доколку проблемот не е надминат во следниот период на оценување. Сите родители се јавиле на поканата за групно советување или пак индивидуално и реализацијата на советувањето била успешна. Во учебната 2023/2024 година се повикани 9 родители, заради намален успех во учењето на нивните деца, и заради поголем број неоправдани изостаноци од настава, некои од нив се поканувани и повеќе од еднаш, доколку проблемот не е надминат во следниот период. Сите родители се јавиле на поканата за групно советување или пак индивидуално и реализацијата на советувањето била успешна. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Мерки за подобрување на постигнувањата** | |
| **Тема** | **Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и**  **дополнителната настава** |
| ***Извори на податоци*** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ **Записници од советувања на**  **родители и ученици**  ❖ **Електронски дневник**  ❖ **Интервју со стручна служба** | Најголемиот број наставници користат методи, техники, стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на годината, видлива е промена во реализацијата на наставата за подобрување на постигањата. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето не ги анализира резултатите од дополнителната и/или диференцираната настава од аспект на придонес кон постигањата. |

|  |
| --- |
| **Анкета за ученици (Анкетирани се 52 ученика)**  Учениците се изјаснија дека нивните родители/старатели навремено добиваат известувања за нивниот напредок односно целосно се согласуваат 29 (56%), се согласуваат 22 (42%), не се согласуваат само 1 ученик (2%) **.**  Целосно се согласуваат  Се согласуваат  Не се согласуваат  2%  42%  56%  Учениците се изјаснија дека наставниците постојано ги поттикнуват на подобрување на нивниот успех односно целосно се согласуваат 28 (54%), се согласуваат 17 (32%), делумно се согласуваат 3(6%) , не се согласуваат 2 ( 4%) и целосно не се согласуваат 2(4%).      Целосно се согласуваат Се согласуваат  Делумно се согласуваат не се согласуваат  6% 4%  34%  56%  Учениците сметаат дека доколку неможат да го совладаат материјалот наставниците им организираат дополнителна настава односно целосно се согласуваат 15 (29%), се согласуваат 18 (35%), делумно се согласуваат 4 (8%), не се согласуваат 8 (15%) и целосно не се согласуваат 7 (13%).  Целосно се согласуваат  Се согласуваат Делумно се согласуваат  13%  29%  15%  8%  35%  Учениците се изјаснија дека доколку неможат да го совладаат материјалот, наставниците се обидуваат да им го разјаснат на различни начини односно целосно се согласуваат 32 (32%), се согласуваат 37 (37%), делумно се согласуваат 21(21%) , не се согласуваат 6(6%) и целосно не се согласуваат 4(4%).  Целосно се согласуваат  не се согласуваат  Се согласуваат  Целосно се согласуваат  Делумно се согласуваат  6%  4%  32%  21%  37%  Учениците сметаат дека доколку по некој предмет сакаат да научат повеќе од предвиденото на часовите, наставниците им нудат додатна настава односно целосно се согласуваат 10 (19%), се согласуваат 19 (37%), додека делумно се согласуваат 11 (21%), не се согласуваат 4 (8%), а целосно не се согласуваат 8(15%).    Целосно се согласуваат  не се согласуваат  Се согласуваат  Целосно се согласуваат  Делумно се согласуваат  15%  19%  8%  21%  37%  **Анкета за наставници (Анкетирани се 16 наставници)**  На прашањето дали успеваат да ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето целосно се согласуваат 12 (75%), се согласуваат 4 (25%).    Целосно се согласуваат  Се согласуваат  25%  75%  Во однос на тоа дали успеваат да ги идентификуваат надарените ученици целосно се согласуваат 11 (69%), се согласуваат 4 (25%),не се согласува 1 наставник (6%)  Целосно се согласуваат  Се согласуваат  не се согласува  6%  25%  69%  Во текот на целата учебна година наставниците реализираат додатна настава за надарените ученици односно целосно се согласуваат 8 (50%), сесогласуваат 5 (31%), а 3 наставници(19%) не се согласуваат и немаат информација.  Целосно се согласуваат  Се согласуваат  не се согласуваат и немаат информација  19%  50%  31%  Родителите во голем број ја користат можноста да разговараат за постигањата на своите ученици по предмети односно целосно се согласуваат 10 (63%) наставници, се согласуваат4 (25%), додека 1 наставник (6%)не сесогласуваат и целосно не се согласува 1 наставник ( 6%).  Во текот на целата учебна година наставниците реализираат додатна настава за надарените  ученици односно целосно се согласуваат 8 (50%), сесогласуваат 5 (31%), а 3 наставници(19%) не се согласуваат и немаат информација.    Целосно се согласуваат  Се согласуваат  не се согласуваат и немаат информација  19%  50%  31%  Родителите во голем број ја користат можноста да разговараат за постигањата на своите ученици по предмети односно целосно се согласуваат 10 (63%) наставници, се согласуваат4 (25%), додека 1 наставник (6%)не сесогласуваат и целосно не се согласува 1 наставник ( 6%).  Целосно се согласуваат Се согласуваат не се согласуваат Целосно се согласуваат  6% 6%  25%  63%  ученици, целосно се согласуваат 31 родител (72%) од анкетираните, се согласуваат 11 (26%), не сесогласува 1 наставник(2%).  Целосно се согласуваат  Се согласуваат  не се согласува  2%  26%  72%  На прашањето дали од училиштето добиваат добри совети за подобрување на однесувањето на нивните ученици, целосно се согласуваат 33 родители (77%) од анкетираните, се согласуваат 9 (21%), не сесогласува 1 (2%).  Во однос на информираноста за редовноста на нивните ученици  од анкетираните, се согласуваат 5 (12%).  Целосно се согласуваат  Се согласуваат  12%  88%  Целосно се согласуваат  Се согласуваат  не се согласуваат  2%  21%  77%    Напрашањето дали на учениците им е овозможена дополнителна или додатна настава доколку има потреба од тоа, целосно се согласуваат 32 (74%) од анкетираните родители, се согласуваат 11 (26%) .  Целосно се согласуваат  Се согласуваат  26%  74%    Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди. По секој квалификациски период, на предлог на Наставничкиот совет, Училишниот одбор донесува акциски план со активности за подобрување на постигањата и квартално ги разгледува постигањата од Акцискиот план. Резултатите добиени на државното тестирање,студиите/извештаите за меѓународни оценувања се анализираат и наставата се подобрува соодветно.Учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците сопопреченост се идентификуваат согласно со пропишани процедури.Учениците добиваат континуирана поддршка за подобрување на постигањата  **-**Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Родителите/старателите добиваат информации за постигнувањата на учениците по секој квалификационен период. Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето дете преку е-дневникот кој уредно се води.Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите/старателите, институциите (МТСП, центри за социјална работа и сл.), локалната самоуправа и со граѓанските организации за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Просечниот број неоправдани изостаноци помеѓу две интегрални евалуации е помал од пет по ученик. Училиштето презема посебни мерки за редовно посетување на наставата од страна на ученици од ранливи категории, кои даваат резултати.  Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањата на родители/старатели резултираат со подобрување на постигањата на учениците. Советувањата на учениците, во најголем број придонесуваат за подобрување на успехот, редовноста и однесувањето.  Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на годината, видлива е промена во реализацијата на наставата за подобрување на постигањата. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето, на месечно ниво, изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето. Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната и диференцираната настава придонесуваат кон подобрување на постигањата. |

|  |
| --- |
| **Слаби страни** |
| ➢ Делумна снабденост со училишни помагала и современи наставни средства;  ➢ Потреба од набавка на смарт табла со специјален образовен софтвер за потребите на наставата по повеќе предмети;  ➢ Недостиг на лектирни изданија и друг вид стручна литература, литература од областа на наставните предмети како што се списанијата  ➢ Поголема информираност на родителите за тоа како може наставникот и учениците да придонесат за постигањата на учениците со посебни образовни потреби. |

|  |
| --- |
| **Јаки страни** |
| * Редовно се врши идентификување и подршка на учениците со потешкотии во учениците од страна на дефектолог; * Редовно се врши идентификување и подршка на надарени ученици од стручната служба; * Сите наставници по сите наставни предмети кои работат со деца со попреченост навремено изготвуваат ИОП и изработуваат полугодишен и годишен извештај по истиот; * Училиштето изготвува годишен распоред за реализација на дополнителна и додатна настава; * Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги следи причините за изостаноците и превзема конкрени активности; * Училишниот психолог организира советување на родителите на учениците кои имаат над 10 неоправдани и 100 оправдани изостаноци; * Редовно следење и евидентирање на изостаноците на учениците од страна на наставниците и стручната служба; * Примена на педагошки мерки за намалување на изостаноците; * Редовно се одржуваат родителски средби(по потреба и вонредни родителски средби), индивидуално информирање за сумирање на информации од страна на стручна служба за редовноста на учениците; |

|  |
| --- |
| Идни активности |
| Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето  ➢ Поголема снабденост со современи наставни помагала и нагледни средства;  ➢ Збогатување на библиотечниот фонд во училишната библиотека со стручна литература;  ➢ Континуирана обука на наставници кај кои има вклучено деца со посебни потреби во редовна настава со проектот за инклузија  ➢ Одржување на предавања и континуирани разговори со родителите со цел поголема информираност на родителите за тоа како може наставникот и учениците да придонесат за постигањата на учениците со посебни образовни потреби. |

|  |
| --- |
| ТИМ |
| 1. Митко Цековски координатор 2. Александра Димитровска 3. Ирена Поповска 4. Сузана Давиткова 5. Елизабета Орлова 6. Јасминка Дончевска 7. Емилија Атанасовска 8. Лидија Таушански 9. Димитар Видимлиски 10. Наташа Гоцевски 11. Лиле Ѓеоргиевска 12. Латинка Георгиевска 13. Латинка Манова Новоселска 14. Мимица Синадиновска 15. Мара Симовска 16. Катерина Николовска 17. Александра Николовска 18. Анита П. Златковски 19. Елена Димитровска 20. Горан Атанасовски |

**Подрачје 3: УЧИЛИШНА КЛИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **бр.** | **Индикатори за квалитет** | **Т е м и:** |
| **3.1** | **Училишна клима и односи во училиштето** | * Углед/имиџ на училиштето * Кодекс на однесување * Училишна клима * Поведение и дисциплина во училиштето * Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми |
| **3.2** | **Еднаквост и правичност** | * Познавање и почитување на правата на децатa * Еднаков и правичен третман на сите ученици |
| **3.3** | **Партнерски однос со заедницата** | * Соработка на училиштето со родителите/старателите * Соработка со општината и со урбаната заедница * Превенција и заштита од насилство * Заштита од пушење, алкохол и од дрога * Квалитет на достапна храна * Хигиена и заштита од болести |
| **3.4** | **Севкупна грижа за учениците** | * Грижа за безбедноста на учениците и вработените * Грижа за учениците од социјално загрозени семејства * Грижа за учениците со здравствени проблеми * Грижа за учениците со емоционални тешкотии * Давање помош при изборот за продолжување на образованието |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Училишна клима и односи во училиштето** | |
| **тема** | ***Углед/имиџ на училиштето*** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * **Написи за училиштето во национални и локални**   **медиуми и на социјалните мрежи;**   * **Пофалби, награди, признанија и др.** * **Училиштен весник** * **Социјални мрежи** * **Ученички катчиња** | Училиштето е препознатливо во општина Делчево, како училиште кое промовира високи постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Училиштето спроведува специфични воннаставни активности по кои е препознатливо во средината (секции, приредби, хуманитарни акции, натпревари). Училиштето за афирмирање на воннаставните активности, соодветно користи различни медиуми.  Училиштето има изградено систем на промовирање на постигнувањата на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Стручната служба има преглед на учениците кои учествуваат во СУА, натпревари, конкурси, изложби и други манифестации со преглед на освоени награди, пофалници и пофалби за учество на општински, регионален или државен натпревар.  Веб страната на училиштето https://www.facebook.com/groups/224980350865078 , facebook профилот на училиштето, , огласната табла на училиштето, пано со пофалби и дипломи и трудови на учениците, локалните медиуми.  Правилник за видовите пофалби и награди на учениците, Избор на првенец на генерацијата кој го избира наставничкиот совет, гледајќи ги постигнувањата на ученикот во деветгодишното образование.  Прашање 3.1 - Посебноста на нашето училиште се отсликува во мултиетничкиот состав на учениците (македонци 99%, роми 1%,) кои се вклучени во воспитно-образовниот процес, етничката рамноправност, мултикултурната сензитивност за имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, како и ниското ниво на социоекономската структура на родителите. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Училишна клима и односи во училиштето** | | |
| **тема** | | **Кодекс на однесување** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * **Кодекс на однесување,** * **Куќен ред на училиштето,** * **Анкети, интервјуа со наставници, родители,ученици, стручна служба, директор,** * **Педагошка евиденција и документација на училиштето,** * **Статут на училиштето** | Училиштето има кодекс на однесување на учениците под арх. бр. 01-706/3 од 04.11.2022 година, кодекс на однесување на наставниците под арх. бр. 01-706/1 од 04.11.2022 година, во кои се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Кодексот е изработен со учество на претставници на сите засегнати за животот во училиштето, а неговото усвојување е низ транспарентна процедура преку наставнички совет.  **ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:**  Прашање 3.1 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 11 испитаници -58%, се согласуваат 5 испитаници - 26%, не се согласуваат3- 16%,  Прашање 3.2 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 9 испитаници -48%, се согласуваат 9 испитаници - 48%, не се согласуваат 1 -4%,  **ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:**  Прашање 3.1. - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 15 испитаници - 50%, се согласуваат 10 испитаници - 40%, не се согласуваат 5 испитаници - 5%  Прашање 3.2. од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 15 испитаници - 50%, се согласуваат 10 испитаници - 40%, не се согласуваат 5 испитаници - 5%  ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:  Прашање 3.6. - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 25 испитаници - 75%, се согласуваат 5 испитаници - 25%,  Прашање 3.7. - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 30 испитаници - 100%.    **ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР:**  Прашање 3.2 - изготвен е од страна на наставници, ученици од училишниот парламент и стручните соработници. Прктикувајќи ажурирање на истиот, ажурирања беа извршени за време на пандемијата Ковид 19 и се применувааат мерките од новиот кодекс под архивски број . 01-706/3 од 04.11.2022 г. Во најголем дел кодексот се почитува, чинителите се придржуваат на истиот со минимални исклучоци, со прекршителите на истиот се постапува согласно законските одредби за непочитување на кодексот. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Училишна клима и односи во училиштето** | |
| **тема** | **Училишна клима** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * **Анкети, интервјуа со наставници, родители, ученици, стручна служба, директор** | Меѓу сите учесници во училишниот живот постои взаемно почитување и вклученост во активностите во училиштето. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот, наставниот кадар и останатите вработени придонесуваат за одржување позитивна атмосфера во училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето. Сите ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации, навреди и/или пишани графити со негативни пораки. Средината за учење ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели.  ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:  Прашање 3.3 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 11 испитаници -58%, се согласуваат 5 испитаници - 26%, не се согласуваат3- 16%.  Прашање 3.4 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници  Прашање 3.5 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 9 испитаници -48%, се согласуваат 9 испитаници - 48%, не се согласуваат 1 односно -4%,  ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:  Прашање 3.3 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 25 испитаници - 75%, се согласуваат 5 испитаници – 25 %,  Прашање 3.4. - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 17 испитаници - 63%, се согласуваат 12испитаници -1%, не се согласуваа  т  Прашање 3.5. - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 30 испитаници - 100%,  ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:  Прашање 3.1 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 18 испитаници - 54%, се согласуваат 12 испитаници - 46%.  Прашање 3.2 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 18 испитаници - 54%, се согласуваат 10 испитаници - 30%, не се согласуваат 2 испитаници - 16% ,  Прашање 3.3 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 18 испитаници - 64%, се согласуваат 5 испитаници - 15%, не се согласуваат 7 испитаници - 21% ,  Прашање 3.4 - од вкуно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 30 испитаници - 100%  Прашање 3.5 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 15 испитаници - 50%, се согласуваат 15 испитаници - 50%. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Училишна клима и односи во училиштето** | | |
| **тема** | **Поведение и дициплина** | |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** | |
| * Анкети, интервјуа со наставници, родители, ученици, стручна служба, директор, * Педагошка евиденција и документација на училиштето | Училиштето има куќен ред под арх. бр. 01 – 706/1 од 19.5.2011 година, кој го почитуваат учениците и вработените. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените постојано се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето, согласно проширената програма на училиштето.  Училиштето го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и тимот за поддршка работи за надминување на проблемот поради кој е изречена педагошка мерка.  ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:  Прашање 3.4 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 15 испитаници-75%, се согласуваат 5 испитаници - 25%  ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:  Прашање 3.6 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 75%, се согласуваат 10 испитаници – 25%  ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:  Прашање 3.7 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници -75%, се согласуваат 10 испитаници - 25%,  Прашање 3.8 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници -75%, се согласуваат 10 испитаници - 25%,    **ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР:**  Прашање 3.3д: Генерално работната дисциплина за време на часовите е на задоволително ниво, со исклучок на одредени часови кога активно со поддршка се вклучува педагошко-психолошката служба и директорот. За време на одморите дежурните наставници се грижат за редот и безбедноста на учениците.  **Тема: Поведение и дисциплина во училиштето**  Училиштето има куќен ред под арх. бр. 01 – 273/1 од 19.5.2011 година, кој го почитуваат учениците и вработените. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените постојано се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето, согласно проширената програма на училиштето.  Училиштето го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и тимот за поддршка работи за надминување на проблемот поради кој е изречена педагошка мерка.  **ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:**  Прашање 3.4 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаници -50%, се согласуваат 9 испитаници - 45%, не се согласуваат 1 - 5% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Училишна клима и односи во училиштето** | | |
| **тема** | **Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми** | |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** | |
| * Анкети, интервјуа со наставници, родители, ученици, стручна служба, директор, * Записници од состаноци * Кодекс на однесување; * анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; * педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; * статут на училиштето; * куќен ред на училиштето; * пофалби, награди, признанија и др.; * написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи; * решение за формирање на ученички парламент | Во училиштето функционира Ученички парламент (Конституирање на ученички парламент, арх. бр. 8-717/2 од 18.10.2022 кој го одразува етничкиот состав на училиштето и ученички правобранител. Учениците навремено и целосно се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работи кои се од нивен интерес. Учениците преку Ученичкиот парламент учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето заклучоци. Ученичкиот парламент предлага и спроведува активности за подобрување на работата во училиштето. Постојат три реализирани иницијативи на Ученичкиот парламент (Записници од ученички парламент и ученички правобранител “Денот на училиштето”, Светски ден на лицата со Даунов синдром, Хуманитарна акција ). Учениците членови на ученичкиот парламент редовно се покануваат и присуствуваат на состаноци на училиштен одбор (Записници од состаноци).  ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:  Прашање 3.8 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 100%, се согласуваат.  ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:  Прашање 3.11 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 70%, се согласуваат 5 испитаници - 15%, не се согласуваат 5 испитаници - 15%.  Прашање 3.12 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 70%, се согласуваат 5 испитаници - 15%, не се согласуваат 5 испитаници - 15%.    ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР:  Прашање 3.5: на иницијатива на ученичкиот парламент беа спроведени низа на активности: хуманитарни и вонучилишни активности. Претставници од ученичкиот парламент се редовно поканети и присуствуваат на состаноците. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2. Еднаквост и правичност** | |
| **тема** | **Познавање и почитување на правата на децата** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * Анкети, интервјуа со наставници,родители, ученици, стручна служба, директор, * Записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител | Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето организира активности со дел од родителите/старателите за да ги запознае со правата на децата. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат.  ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:  Прашање 3.9 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаници - 50%, се согласуваат 5 испитаници - 25%, не се согласуваат 5 - 25%,  Прашање 3.10 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 100%,  ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:  Прашање 3.7 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 28 испитаници - 84%, се согласуваат 2 испитаници – 14%  ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:  Прашање 3.12 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 30 испитаници - 100%,  ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР:  Прашање 3.9: Запознавање на учениците за своите права но и обврски за време на часовите за Животни вештини, организирање на работилници, одбележување на меѓународниот ден за правата на детето, поттикнување и одржување на редовни состаноци на ученичкиот парламент одржување на работилници на кои се запознаваат учениците со термините булинг, насилство, дискриминација, отфрлање на стереотипите, како да се спречат истите..**.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2. Еднаквост и правичност** | |
| **тема** | **Еднаков и правичен третман за сите ученици** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * Анкети, интервјуа со наставници, родители, ученици, стручна служба, директор   извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права;  од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител;  структура на паралелките;  дневник за работа на стручните соработници;  записници од наставнички совет;  критериуми и процедури за избор на ученик на генерација. | Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици. Учениците знаат да препознаат нееднаков третман и каде да се обратат. Училиштето навремено и соодветно реагира на поплаките од учениците за нееднаков третман. Различните маргинализирани/ранливи групи се вклучени во училишните активности.  ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:  Прашање 3.11 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 11 испитаници - 55%, се согласуваат 7 испитаници - 35%; не се согласуваат 2 испитаници - 10%;  Прашање 3.12 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 16 испитаници - 80%, се согласуваат 4 испитаници - 20%;  ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:  Прашање 3.8 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 75%,  се согласуваат 10 испитаници - 25%,  Прашање 3.9 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 75%,  се согласуваат 10 испитаници - 25%,  Прашање 3.10 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 75%,  се согласуваат 10 испитаници - 25%,  Прашање 3.11 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 75%,  се согласуваат 10 испитаници - 25%,  ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:  Прашање 3.8 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 15 испитаници - 50%,  се согласуваат 15 испитаници -50%,  Прашање 3.9 од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаници - 75%,  се согласуваат 10 испитаници - 25%,  Прашање 3.10 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаници -  33%, се согласуваат 10 испитаници - 33%, не се согласуваат 10 испитаници - 33%,  Прашање 3.12 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 15 испитаници - 50%,  се согласуваат 7 испитаници - 25%, не се согласуваат 8 испитаници - 25%, |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3. Партнерски однос со заедницата** | |
| **тема** | **Соработка со општината и со урбаната заедница** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * Анкети, интервјуа со наставници, родители, ученици, стручна служба, директор * Записници од Совет на родители; * Прашалници за наставници, родители и ученици; * Интервју со директор и стручна служба, * Интернет страни на училиштето. | Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на училиштето и заедницата.  ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:  Прашање 3.15 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаници- 50%,  се согласуваат 5 испитаници - 25%, не се согласуваат 5 испитаници – 25%  ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИК:  Прашање 1.7 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 16 испитаници - 55%, се согласуваат 14 испитаници – 45%.  ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР И СТРУЧНА СЛУЖБА:  Прашање 3.7 - Училиштето има успешна соработка со локалната средина, а целта на оваа соработка е да се стави во педагошка функција се што локалната средина може да понуди за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето. Во рамките на ова подрачје училиштето организира и реализира посебни програми за одбележување на значајни датуми, јубилеи и учество на културни манифестации. Училиштето отворено соработува со МВР, со градинките, со средните училишта ,со локалната самоуправа... |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Севкупна грижа за учениците** | |
| **тема** | ***Превенција и заштита од насилство*** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * Анкети, интервјуа со наставници, родители, ученици, стручна служба, директор * Годишна програма на училиштето и на стручните соработници | Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините на постапување. Протоколот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Училиштето води евиденција за појавените форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известуваат и се соработува со Центарот за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родители и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.  Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители. Преземените активности придонесуваат да нема насилство во училиштето.  ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:  Прашање 3.6 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 17 испитаници - 90%, се согласуваат 3 испитаници - 10%,  Прашање 3.7 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаникци - 50%, се согласуваат 5 испитаници - 25%, не се согласуваат 5 испитаници -25%,  ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:  Прашање 3.14. - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаници - 30%, се согласуваат 15 испитаници - 50%, не се согласуваат 5 испитаници - 20% ,  Прашање 3.15. - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаници - 30%, се согласуваат 15 испитаници – 50 %, не се согласуваат 5 испитаници - 20% .  ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИК:  Прашање 3.16 - - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаници - 34%, се согласуваат 15 испитаници - 46%, не се согласуваат 5 испитаници - 20% ,  Прашање 3.17 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаници - 34%, се согласуваат 15 испитаници - 46%, не се согласуваат 5 испитаници - 20% ,  Тема: Заштита од пушење, алкохол и од дрога  Во училишната зграда, на видни места, има истакнато знаци за забрана од пушење, внесување и консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции. Во училиштето се реализираат голем број активности за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.  ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:  Прашање 3.16 - од вкупно 20 анкетирани, целосно се согласуваат 10 испитаници - 50%,  се согласуваат 5 испитаници - 25%, не се согласуваат 5 испитаници – 25% |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Севкупна грижа за учениците** | |
| **тема** | **Квалитет на достапна храна** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * Годишни програми на наставниците, дневни подготовки | Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им е понудена на учениците во училиштето. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.  ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗБОР НА ПОНУДУВАЧ НА ХРАНА  Организирана исхрана за учениците во целодневната настава.  ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА  Санитарен преглед извршен на 18.01.2023 година од страна на ЈЗУ Центар за јавно здравје – Штип.  ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕДОВНО СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАКОНСКИ ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ  • План за заштита и спасување дел бр. 01-283/1 07.05.2019 год.;  • Мислење од Дирекцијата за заштита и спасување дел бр.  ЗАПИСНИЦИ ОД ОБУКИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ПП АПАРАТИ  • Склучен договор со одржување и сервис на противпожарни апарати  • УВИД ВО УЧИЛИШНИТЕ ПРОСТОРИИ  • Воочување на поставени и редовно сервисирани ПП апарати. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.4. Севкупна грижа за учениците** | | |
| **тема** | **Хигиена и заштита од болести** | |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** | |
| * Набљудување на условите во училиштето * Анкети, интервјуа со наставници, родители, ученици * наставните планови и програми | Во училиштето тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето еднаш годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прoзорците, вратите и другиот инвентар најмалку по двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист и хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Сите вработени и ученици редовно вршат систематски прегледи. Во училиштето има лица кои имаат сертификати за давање на прва помош.  ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИК:  Прашање 3.19 - од вкупно 30 анкетирани, целосно се согласуваат 24 испитаници -74%, се согласуваат 2 испитаници – 8%, не се согласуваат 4 испитаници – 18 %,  РЕАЛИЗИРАНИ РАБОТИЛНИЦИ, ПРЕДАВАЊА  • Предавања за превенција од болести  • Стоматолошки и систематски преглед |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Севкупна грижа за учениците** | |
| **тема** | **Грижа за безбедноста на учениците и вработените** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * Набљудување на условите во училиштето * Наставните планови и програми | Во училиштето има ПП апарати кои редовно се сервисираат. Хидрантите се функционални и има документ за извршено мерење на громобранска инсталација. Во училишната зграда постои план за евакуација кој е поставен на видно место и еднаш годишно се врши симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност.  ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕДОВНО СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАКОНСКИ ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ  • План за заштита и спасување дел бр. 01-283/1 07.05.2019 год.;  ЗАПИСНИЦИ ОД ОБУКИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ПП АПАРАТИ  • Склучен договор со одржување и сервис на противпожарни апарати  • УВИД ВО УЧИЛИШНИТЕ ПРОСТОРИИ  • Воочување на поставени и редовно сервисирани ПП апарати. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Севкупна грижа за учениците** | |
| **теми** | **Грижа за учениците од социјално загрозени семејства** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * Годишни планирања на стручната служба * Електронски дневници | Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства. Училиштето континуирано соработува со родителите/старателите, локалната заедница и со други релевантни институции (центарот за социјална работа, хуманитарни и невладини организации и деловната заедница) за помош и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства.  ДОНАЦИИ, ДОБРОВОЛНИ АКТИВНОСТИ И СЛ.  • Училишен прибор од страна на локалната самоуправа  • Донација на облека од организирани хуманитарни акции, доделување на новогодишни пакетчиња и донација на таблети од фирми. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Севкупна грижа за учениците** | |
| **тема** | **Грижа за учениците со здравствени проблеми** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * Електронски дневници | Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсуствуваат од редовната настава. Реализацијата на наставата се спроведува во соработка со родителите/старателите, локалната заедница и/или други релевантни институции (здравствените установи, центарот за социјална работа). |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Севкупна грижа за учениците** | |
| **теми** | **Давање помош при изборот за продолжување на образованието** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * Анкети со родители * Интервјуа со директор, наставници стручни соработници * Годишна програма на психолог * Дневни подготовки * АНКЕТИ И ИНТЕРВЈУ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА,ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ОД ОБРАЗОВНИ ИНСТИТУЦИИ, СОПШТЕНИЈА, КОНКУРСИ | Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците.  Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат преку пишани и усни соопштенија. Училиштето дава помош на учениците и нивните родители/старатели во избор на средното училиште. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4. Севкупна грижа за учениците** | |
| **тема** | **Грижа за учениците со емоционални тешкотии** |
| ***Извори на податоци*** | ***Кои информации се собрани*** |
| * **Интервјуа со психологот, родители и наставници** | Стручната служба во училиштето има механизми за препознавање на емоционалните тешкотии кај учениците. Стручните соработници се обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители/старатели или да ги упатат до релевантните институции (советувалишта, здравствени установи, центар за социјална работа, граѓански здруженија итн).  Во училиштето се спроведуваат активности за социо-емоционално учење. |

|  |
| --- |
| Слаби страни |
| * На мал дел од часовите се нарушува работната атмосфера што ја попречува наставата. * Нема кодекс за однесување на технички персонал * Недоволен број на иницијативи од страна на Ученичкиот парламент * Недоволен број на работилници на кои се запознаваат учениците со термините булинг, насилство, дискриминација, отфрлање на стереотипите, како да се спречат истите од страна на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител. * Делумно се почитуваат мислењата и ставовите на родителите/старателите кои влијаат на одредени одлуки што се донесуваат во училиштето. |

|  |
| --- |
| СИЛНИ СТРАНИ: |
| * Училиштето е препознатливо во локалната средина по мултикултурниот состав на учениците и во согласност со тоа спроведува безброј активности во кои се промовира мултикултурна еднаквост и рамноправност. * Училиштето има web страница, fb профил. * Училиштето има кодекс на однесување за учениците и наставниот кадар. Во училиштето владее позитивна атмосфера за работа. * Во училиштето функционира Ученички парламент, Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици * Училиштето е отворено за соработка со:   + родителите;   + локалната заедница;   + медиумите и невладиниот сектор. |

|  |
| --- |
| Идни активности |
| * Изготвување кодекс за однесување на технички персонал. * Вклученост на родителите во работилници за правата на децата. Одржување работилници за правата на децата, насилство, булинг * Поголема вклученост на родителите/старателите во одлуките што се донесуваат во училиштето. |

|  |
| --- |
| ***ТИМ*** |
| **Координатор Николчо Ситновски**  1.Ивана Ситновска  2.Маја Јовановска  3.Марина Стоименовска  4.Оливера Михаиловска Маневска  5. Драган Цветковски  6. Васка Филиповска  7. Александар Таушански  8. Виолета Стојковска  9. Горица Симова  10. Веска Спасевска  11. Весна Витановска  12. Весна Иванова  13. Влатко Стоименовски  14.Љубинка Узунска  15.Весна Димитровска  16.Сунчица Димитровска  17.Соња Гоцевска  18.Трајче Дичовски  19.Горан Огнановски  20.Анета Џоревска Костадиновска |

**Подрачје 4: Управување и раководење**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| бр. | Индикатори за квалитет | Теми : |
| 4.1. | Управување и раководење со училиштето | •Управување со училиштето  •Раководење со училиштето  •Управување и раководење со ресурсите  •Раководење со кадарот  •Следење и унапредување на наставниот процес |
| 4.2. | Цели и креирање на училишна политика | • Процедури за креирање на училишна политика  • Резултати од развојно планирање  • Планирање и управување со училишниот буџет |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Управување и раководење со училиштето** | |
| **Тема** | * **Управување со училиштето** * **Раководење со училиштето** |
| **Извори на податоци** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ **Статут на училиштето**  ❖ **Закон за основно образование**  ❖ **Куќен ред на училиштето**  ❖ **Годишна програма за работа на училиштето**  ❖ **Записници од наставнички и одделенски совети**  ❖ **Записници од стручната служба**  ❖ **Кодекс на однесување на ученици**  ❖ **Кодекс на однесување на**  **наставниците**  ❖ **Програма за работа на**  **директорот и стручните**  **соработници** | -Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор кој е составен од 7 члена и тоа : 3 члена претставници од наставнички совет Весна Иванова,Даниела Петровска,Ѓоко Петровски  3 члена претставници од Совет на родители, Виолета Јовановска,Ана Ситновска Димитровска,Марјан Јовановски (Претседател) и 1 член од основачот (Општина Делчево - како носител на основачки права) Снежана Трајковска .  Сите членови се со законски мандат. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива, Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на Училишниот одбор. Состаноци на Училишениот одбор најчесто се реализираат еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот. Седниците на Училишниот одбор се свикуваат по електронска пошта и со писмени покани. Училишниот одбор им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти кои се вклучени во воспитно - образовниот процес. Сите одлуки и заклучоци се донесуваат со консензус и истите се објавуваат на огласните табли. За работата на УО се водат записници. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган. Редовно го поканува Директорот да присуствува на седниците на одборот, а во соработка со Директорот го составува дневниот ред за седниците и истите се закажуваат во точно прецизиран термин . Доколку има потреба Претседателот на Училишниот одбор врши консултации со дирекотрот со цел да се надминат проблемите и одредени недостатоци. Исто така, директорот по потреба иницира информативно - консултативни разговори со Училишниот одбор за непречена реализација на целокупната работа на училиштето. Покрај тоа, Училишниот одбор успешно соработува со Советот на родители, локалната самоуправа и со други институции.  -Орган на раководење на основното училиште е директорот. Директор на ООУ „Климент Охридски - Делчево е Горан Димитровски. Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Визијата на директорот е современо, иновативно, отворено училиште за промени и развој кое ќе може да одговори на сите предизвиците , училиште по мерка на детето со здрава училишна клима, каде со - Годишна програма за работа на училиштето; - Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето; - Деловник за работа на Училишниот одбор; - Статут на училиштето; - Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); - Годишна програма за работа на директорот; - Дневник на директорот за водење на евиденција; каде со задоволство ќе соработуваат учениците, наставниците и родителите, во кое ќе се применува современа образовна технологија и креативна настава, пришто учениците ќе стекнуваат трајни и функционални знаења, вештини и вредности со надминати предрасуди. Ќе се стремиме да обезбедиме стимулативна средина за учење и работа во која на учениците ќе им се дава можност целосно да го реализираат својот потенцијал, со додатна образовна поддршка на потенцијално надарените ученици и на децата од ранливите групи. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа. Тоа го врши преку редовно следење на работата, посета и набљудување на часови и извештаи од реализирани активности. Добрата пракса што постои во училиштето ја промовира преку секојдневна комуникација со вработените, состаноци на Стручни активи и споделување добри воспитно-образовни практики преку социјални медиуми. Информирањето на останатите структури во училиштето го врши преку директна комуникација со вработените, преку соопштенија на огласна табла, фејсбук страна, електронска пошта (e mail), телефонски разговори и состаноци на стручните органи.  Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Директорот добро ја врши раководната функција, има определби кон покачување на стандардите, професионално усовршување на наставниците и развој на учениците. Тоа го врши преку споделување на искуства, следење на обуки организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции. Директорот ги идентификува добрите и слабите страни во подрачјата на делување на училиштето и благовремено предлага акциски планови за подобрување во одредени подрачја или нивни сегменти. Директорот иницира и воспоставува продуктивна соработка со непосредната и пошироката заедница.  -Од стручните органи во училиштето функционираат наставнички совет, одделенски совет, одделенска заедница на паралелка, раководител на паралелка, училишен парламент,стручен актив на наставници од одделенска настава и неколку стручни активи на наставници од предметна настава. Надлежностите на овие стручни органи се утврдени со Статутот на училиштето. Нивните активности се планирани со Годишната програма за работата на училиштето. Сите постигнувања на директорот, Советот на родители и стручните органи се поткрепени со соодветна документација. Советот на родители се состои од по еден претставник од секоја паралелка избран од страна на родителите на учениците во паралелката. Советот на родители ги разгледува состојбите на успехот и поведението на училиштето и предлага мерки за нивно подобрување, врши други работи кои се од интерес за остварување на воспитно-образовната работа во училиштето. Советот на родители има своја Годишна програма за работа. Состаноци се одржуваат по потреба.На голем број од тие состаноци се расправа по прашања предложени од наставничко-  родителските средби. По потреба на седниците се вклучуваат и наставници.  -Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознати со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.  -Раководниот тим (директор, училишен одбор) во соработка со ученичката заедница, наставничкиот совет и советот на родители води политика за креирање на акти и документи кои ќе ги регулираат прашањата во врска со однесувањето на учениците(дисциплина, поведение, почитување на половите, расните и верските разлики).  Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема во предвид и мислењата на родителите и учениците. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Управување и раководење со училиштето** | |
| **Тема** | * **Управување и раководење со ресурсите** |
| **Извори на податоци** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ **Разговор со наставниот кадар,**  **библиотекар**  ❖ **Увид во документација за**  **набавка на стручна литература**  ❖ **Увид во документација за**  **планирани и набавени**  **материјали**  ❖ **Разговор со специјалните**  **едукатори и рехабилитатори од**  **Центарот за поддршка** | -Од разговорот со наставниците произлегува дека основниот потрошен материјал не е доволен за современа настава. Современите уреди и технологија како компјутер, интернет,ТВ, фотокопири,печатачи, скенер треба да се на располагање на наставниците во секое време , да има навремено снабдување на учениците со учебници по сите предмети на почеток на учебната година и замена на старите со нови, а потребниот потрошен материјал постојано да го обезбедува училиштето.  Според она со што располага нашата училишна библиотека, која кон крајот на минатата учебна година е целосно реновирана ,може да се каже дека релативно ги задоволува потребите на учениците околу лектирните изданија неопходни за во редовната настава , но не може да се пофали со други изданија кои се барани од страна на наставниците и учениците. Нашата бибилотека, благодарение на залагањата на МОН, се збогати со одреден број на лектирни изданија и слободна литература, но тие не се доволни за да ги задоволат потребите на учениците и наставниците. Исто така можеме да констатираме дека години наназад нашата библиотека не располага со странски изданија и покрај тоа што учениците имаат потреба да користат и странска литература. Нашите ученици слободно би можеле да се снајдат со интересни содржини на англиски, германски ,италијански или француски јазик. Стручната литература која би била од голема помош и за наставниот кадар е исто така уште еден голем недостаток во нашиот библиотечен фонд.  МОН, преку библиотеките се занимава со бесплатно снабдување на учениците со учебници според предвидените планови и програми и заменување на старите и дотраени учебници со нови изданија.Секоја година се прават нови извештаи за состојбата на учебниците и потребата од набавка на нови. На крајот од секоја учебна година се собираат учебниците и се утврдува нивната состојба, а на почеток на следната се доделува комплет учебници на секој ученик. Но се почесто има проблеми со набавка на нови учебници, па се користат старите и дотраени учебници повеќе години. Или се случува долго да се чекаат новите учебници, па често наставниците се оставени сами на себе да се снаоѓаат без ова основно помагало.  Наставниците по музичко образование ја искажаа нивната потреба од музички инструмент синтисајзер. После дискусијата со специјалните едукатори и рехабилитатори во Центарот за поддршка на учењето, се увиде потребата од специфични помагала во едукациско-рехабилитацискиот процес, во насока на подобрување на квалитетот на поддршката што би ја понудиле на учениците со ПОП вклучени во редовната настава. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Управување и раководење со училиштето** | |
| **Тема** | * **Раководење со кадарот** |
| **Извори на податоци** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ **Кодекс на однесување**  ❖ **Годишна програма и закон за**  **основно образование и статут на**  **училиштето**  ❖ **Разговор со специјалните**  **едукатори и рехабилитатори од**  **Центарот за поддршка на**  **учењето**  ❖ **Училишна евиденција**  ❖ **Интервју со раководен орган**  ❖ **Педагошка евиденција**  ❖ **Анкети и интервјуа** | -Собраните информации покажаа дека Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Нашето училиште има изготвено кодекс на однесување на учениците и на наставниците. Во него се пропишани сите права и обврски кои треба да се почитуваат и да се применуваат во секојдневната работа на училиштето. Сите субјекти во училиштето настојуваат да го почитуваат овој кодекс на однесување со цел да се придонесе за пријатна клима на соработка и комуникација во училиштето.Училиштето води долгорочна стратегија за стручно и педагошко усовршување на наставниците и стручните соработници. Истото се реализира преку посета на семинари,советувања организирани преку МОН и БРО. Од записниците на Стручните активи се согледува потребата од континуирана едукација на наставниот кадар и нивните заложби за доследно спроведување на наставните и воннаставните активности во училиштето. Исто така од разговорот со специјалните едукатори и рехабилитатори од „Центарот за поддршка“се увиде потребата од финансиска поддршка за дополнителни доусовршувања на стручно поле, во насока на подобрување на квалитетот на поддршката што би ја понудиле на учениците со ПОП вклучени во редовната настава.  Стручната служба во соработка со наставниците од редовните и посебните паралелки учествува во советодавна работа со учениците, родителите и старателите во текот на целата година. Стручната служба активно учествува во работата на сите стручни активи преку кој се реализираат теми и активности поврзани со социјализацијата, интеграцијата, образованието и професионалната ориентација на учениците . Стручната служба во целост ја реализира својата годишна програма во корелација со Годишна програма на училиштето, со годишните планови и програми на наставниците , директорот и Советот на родители. Одржани се предавања за Индивидуален oбразовен развој, индивидуализација на наставата и прилагодување на програмите на учениците со посебни образовни потреби.  Евиденција за редовност на работното место водат директорот и администраторот на училиштето.Сите вработени се редовно присутни на работното место, се отсуствува од оправдани причини (болест, посета на семинари, дообразување за повисок степен на образование ). Оценувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби за професионален развој ги спроведува и следи директорот и стручната служба. Наставниците кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности посетуваат семинари и курсеви за обука.  Во училиштето постојат следните раководни тела: Училишен одбор, Директор на училиштето и стручни органи и тела. (наставнички совет, одделенски совет, раководител на паралелка, стручни активи, совет на родители и др.). Директорот раководи со училиштето, а професионална помош има од стручната служба и наставниците. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и промовира добра пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Согласно законските регулативи, за целиот наставен кадар е обезбеден професионален развој преку семинари од акредитирани обучувачи, а за кариерно напредување наставниот кадар сами се пријавуваат на огласи.  -За секој наставник се води професионално досие во кое што се евидентирани посетени обуки.  -Се изготвува извештај за тековна обука  -Се прави извештај за посетени обуки и семинари  -Наставниците потпишуваат прашалник за потребите на наставниците.  -Секој наставник прави личен план за професионален развој и потоа на ниво на училиште се прави извештај за професионален и кариерен развој на наставниците.  Направените интервјуа покажаа дека во училиштето нема воспоставен механизам за пофалба на наставници кои дополнително се ангажираат преку професионелен развој. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Управување и раководење со училиштето** | |
| **Тема** | * **Следење и унапредување на наставниот процес** |
| **Извори на податоци** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ **Училишна евиденција и**  **документација кај Стручната**  **служба**  ❖ **Интервју со психолог**  ❖ **Интервју со педагог**  ❖ **Прашалник за наставници** | - Во училиштето постои стратегија за следење и оценување на целокупниот наставен процес, односно работата на наставниците. Од разгледаната документација се увиде дека директорот и стручната служба континуирано ја следат работата на наставниците. Според добиените податоци од интервјуата извршени со педагогот и психологот, во училиштето се вршат посети на часовите на секој наставник од страна на директорот и стручната служба, пропратено со стручни консултативни разговори со членовите на стручната служба и директорот, според однапред определени критериуми за следење на работата на наставникот. Во анкетата извршена помеѓу наставниците, на прашањето” Директорот и стручните соработници следат најмалку два мои наставни часови во текот на едно полугодие“. Од вкупно 56 наставници : Целосно се согласуваат 42 наставници (41%) и Се согласуваат 14 наставници (59 %). Стручната служба е постојано на располагање за наставниците и секогаш е конструктивна и компетентна. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2. ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА** | |
| **Тема** | * **Процедури за креирање на училишната политика** |
| **Извори на податоци** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ Статут на училиштето  ❖ Закон за основно образование  ❖ Куќен ред на училиштето  ❖ Годишна програма за работа на училиштето  ❖ Записници од наставнички и одделенски совети  ❖ Записници од стручната служба  ❖ Програма за работа на директорот и стручните соработници  ❖ Кодекс на однесување на учениците  ❖ Кодекс на однесување на наставниците  ❖ Разговор со специјалните едукатори и рехабилитатори од Центарот за поддршка на учењето | Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите, а истите се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, професионално усовршување на наставниот кадар, унапредување на училишната клима и подобрување на постигањата на сите ученици. Во нашето училиште се креира политика врз основа на доброто раководство во училиштето вклучувајќи ја ефикасноста и одговорноста на истата. Од големо значење во креирање на училишната политика е раководството на Училишниот одбор, работата на директорот, стручната служба и наставниците. Училишната политика во нашето училиште се креира врз основа на делегирање на одговорностите и комуникацијата при донесување одлуки и нивно пренесување. Делегирање на одговорностите се остварува на: Наставничките совети, Одделенските совети, состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители и ученичките заедници. Информирањето за училишната политика се остварува преку состаноците на Наставнички совет, Одделенски совет, Совет на родители, ученички заедници, преку соопштенија, тетратки, информативни катчиња, сандачиња, огласна табла и друго. Во Годишната програма за работа на училиштето сосема јасно се дефинирани и програмирани образовните политики на училиштето во сите подрачја и во неа е содржано интегрирањето на еколошката едукација во образовниот систем. Исто така, во нашето училиште се организира активна и интерактивна настава. Се организира и реализира додатна настава. Се организираат и семинари за едукација на наставниците за запознавање на наставниците со дијагнозата и реакциите на децата со посебни образовни потреби и оспособување на наставниците за подобра стручна комуникација со овие деца. Постои и добра соработка со родителите на овие деца.  Целите и образовните политики се аргументирани со соодветни документи. Вработените учествуваат во креирањето на целите на училиштето. Во тој процес, во голема мера, учествуваат и родителите и учениците, кои се запознати со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (наставници, ученици, родители и локална заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Во Годишната програма се предвидени целите на училиштето.  Директорот редовно доставува извештај за успехот и постигањата на образовната работа, Годишна програма на училиштето, Извештај за материјално работење и други извештаи до надлежните органи: Општина Делчево, МОН и БРО. Училиштето ги зема во предвид мислењата на родителите и учениците.  На транспарентен начин е постигната и нормативна поткрепа на образовната политика на училиштето преку следните акти: - Куќен ред; - Статут на ООУ „Св. Климент Охридски“ – Делчево; - Систематизација на работните места; - Должности на воспитно – образовниот кадар; - Правилник за распоред на работно време на наставници и струни соработници; - Правилник за начинот на изведување ученички екскурзии и други слободни активности; - Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки; - Правилник за начинот и постапката при полагање на стручен испит за наставник, стручен соработник и воспитувач во основното училиште; - Правилник за начинот на водење на педагошката документација и евиденција; - Правилник за оценување, напредување и полагање на испити за учениците; - Кодекс за однесување на учениците; - Кодекс за однесување на родители; - Кодекс за однесување кон информатичката технологија; - Еко - кодекс; - Кодекс за заштита на компјутерите во училиште; - План за заштита и спасување; План за спроведување на протоколите на Министерството за здравство за време на пандемијата со Ковид 19 и изведувањето на наставата од далечина и наставата со физичко присуство; - Правилник за настава со продолжен престој.  -Во училиштето се спроведува планот за заштита и спасување, едуцирани се тимови за укажување на прва помош и се изведуваат вежбовни активности за прва помош и евакуација.  -Се врши обука на вработените за ракување со против пожарните aпарати во училиштето.  -За разрешување на локалната проблематика имаме континуирана соработка со локалната  заедница.  -Во нашето училиште постои посебна училишна политика која се однесува на децата со попреченост во развојот. Со имплементацијата на инклузивното образование во законската регулатива (Член 11 од Законот за основно образование), постоечките посебни паралелки во нашето училиште, од 2020/21 год, преминаа во „Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост“ (Член 18 и Член 179 од Законот за основно образование), и ја продолжуваат својата работа давајќи им потребна поддршка на децата со попреченост вклучени во редовното образование во нашето училиште и во сите училишта од општина Делчево . Со тоа, нашето училиште е единствено од ваков тип, на територијата на општина Делчево. Затекнатите ученици запишани во посебните паралелки, остануваат во истите, се  до завршувањето на нивното основно образование. На учениците со ПОП вклучени во редовна настава, освен тоа што им се дава потребната поддршка во Центарот за поддршка (единствено по препорака на МКФ), за нив се грижи и Инклузивен тим од училиштето и стручниот соработник-дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор), образовен асистент и личен асистент (единствено по препорака од МКФ), тука се секако и наставниците во соработка со родителите. За наставниот кадар се организираат семинари, обуки, дисеминација за запознавање со различни видови на попреченост, нивни симптоми,реакции и начин на пристап и комуникација со децата со одредена попреченост.  -Исто така во нашето училиште се организира активна и интерактивна настава. Се организира и реализира дополнителна и додатна настава како и слободни активности.  -Во нашето училиште јазичната политика е следна: училишната настава се остварува на еден јазик, односно е еднојазична-македонски јазик а во Подрачното училиште Тработивиште како изборен се изучува и ромскиот јазик. Според националниот состав на учениците во нашето училиште наставата се остварува на македонски јазик,но исто така се изучуваат и четири странски јазици: англиски, германски,француски и италијански јазик. Училиштето практикува промовирање на образовните политики преку најразлични форми: прикачување документи на веб страната, издавање на брошури, истакнување на постери, презентации, издавање на ученички списанија и познати детски списанија, учество во образовни и други емисии на електронски медиуми и слично. Целите и образовните политики се аргументирани со соодветни документи. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2. ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА** | |
| **Тема** | * Резултати од Развојно планирање |
| **Извори на податоци** | **Кои информации се собрани** |
| ❖ Програма за работа на директорот ❖ Записници од Наставнички совети ❖ Совет на родители, Училишен одбор ❖ Пописни листи ❖ Финансиски план на училиштето ❖ Интервјуа со директор, стручна служба, наставници ❖ Анкети за наставници, ученици и родители | Развојно планирање,  Целите на Програмата за развој на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето.  Во **развојниот план** се застапени четири стратешки цели кои се однесуваат на: професионален развој и стручно усовршување на кадарот, подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците, материјално - технички средства и инфраструктура. Во секоја стратешка цел се предвидени три до четири развојни цели. Наставниот кадар учествува на обуки, семинари, конференции и друго надвор од училиштето организирани од МОН, БРО и други владини и невладини организации. Покрај тоа, училиштето организира интерни обуки со надворешни обучувачи согласно потребите на наставниот кадар и според одобрени средства во буџетот на училиштето. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење. Исто така, во училиштето се организираат интерни работилници, предавања и отворени часови наменети за стручно усовршување на наставниците.  Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства, континуирано ја планира набавката, а според можностите се обезбедуваат потребните материјално-технички средства. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето има воспоставена добра соработка со локалната самоуправа и деловната заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2. ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА** | |
| **Тема** | * Планирање и управување со училишен буџет |
| **Извори на податоци** | **Кои информации се собрани** |
| * **Финансиски план, развоен план/ програма и годишната програма за работа;** * **Записници од разговори со директорот/ наставниците, УО;** * **Записници и одлуките на УО;** * **Записници од разговорите со Советот на родители и ученичката заедница;** * **Склучени договори, тендери за јавни набавки;** * **Програма на ученичката заедница;** * **Финансиски извештај** | Од интервјуто со директорот и увидот во соодветната документација се потврди дека училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење.Училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење. Буџетот односно месечните и годишниот финансиски план го носи директорот во соработка со благајникот и книговодителот а ги одобрува Училишниот Одбор и Советот на општината. Исто така и завршните сметки и реализираното се рaзгледуваат на седниците на Училишниот одбор.  Доколку Локалната самоуправа има финансиски средства кои можат да се искористат за наши потребни набавки или за подобрување на условите за работа, за истите се аплицира со соодветно изработен елаборат и доколку се добијат наменски се искористуваат и се оправдуваат.  Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства и се прават напори да се обезбедат донации од различен вид. Потрошниот материјал го обезбедува во најголем процент училиштето и мал број донации од страна на родителите. Предизвикот со кој се соочуваме е поголема потреба на потрошен материјал кој го надминуваме со буџетот на училиштето ,помош од Локалната самоуправа и помош од родителите. Делот за редовни материјални трошоци, комунални услуги и друго го покрива Министерство за финансии преку Локалната Самоуправа.  Фокусот на планирањето и трошењето на буџетот е подобрување на наставата и условите  за работа како на учениците така и на сите вработени во училиштето. Контрола врз финансиското работење врши Министерството за финансии, сектор-трезор, директорот, Училишниот одбор, Советот на општината и Министерството за образование. За финансиското работење се информира Наставничкиот совет, Советот на родители и Локалната самоуправа.  Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се законски,во согласност со законските норми.Раководниот кадар(Директорот на училиштето) ги знае механизимите што може да се искористат за дополнително финансирање.  Набавките во училиштето се извршуваат според Правилникот за мали набавки и Законот за јавни набавки до 1000евра кој се спроведува со најмалку три понуди на економски оператори.Сите набавки ги спроведува комисијата која е формирана од Директорот и тоа во состав од три члена: претседател и двајца членови. За поголеми работи или услуги над 1000евра,се објавува тендер пропишан со Законот за јавни набавки.Сметките кои ги користи училиштето се буџетска сметка и сопствена сметка.  Финансиските активности и финансиската состојба на училиштето е во рамките на законските прописи и буџетското работење. Буџетот на училиштето е презентиран пред Училишниот одбор како и во вид на годишен известај односно годишна пресметка. Училишниот одбор постојано ги следи финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.Сите средства што пристигнуваат на сопствената сметка на училиштето рационално и наменски се трошат,со цел да се обезбеди ефикасност и економичност во распоредувањето на финансиите.Секогаш приоритет се неопходните потреби и подобрувањата на квалитетот на наставата како на пример:купување наставни средства и помагала со кои учениците ќе имаат поквалитетно образование. Исто така средствата ке бидат искористени за креативни цели што се наменети за подобрување на квалитетот на наставата и учењето во училиштето. |

|  |
| --- |
| Анализа на резултати: |
| За да добиеме конечни резултати, спроведени се Анкети за наставници, анкети за ученици и анкети за родители. Направено е интервјусо директорот, интервју со педагогот и интервју со психологот. Исто така водени се дискусии во фокус групи на наставници, дискусијаво фокус група на ученици и фокус групи на родители. При спроведувањето на интервјуата одговорите се запишувани после секоепоставено прашање. Што се однесува за дискусиите во фокус групите, заклучоците се запишани наративно. При анкетирањето добиенисе следните резултати:  Анкетираните наставници, се изјасниле:  **1.Информиран/а сум за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање.**  Од вкупно 20 наставници :  Целосно се согласуваат 65%, Се согласуваат 35% .  **2.Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителитеа при донесувањето одлуки.**  Целосно се согласуваат 50%, Се согласуваат 45%, Не се согласуваат 1%.  **3.Училиштето ми го обезбедува потребниот потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности.**  Целосно се согласуваат 27%, Се согласуваат 48 % ,Не се согласуваат 18 %, Целосно не се согласуваат 7%  **4.Учествувам во интерни и екстерни обуки согласно со моите потреби.**  Целосно се согласуваат 50%, Се согласуваат 50 %    **5.Директорот и стручните соработници следат најмалку два мои наставни часови во текот на едно полугодие.**  Целосно се согласуваат 45% и Се согласуваат 55 %  **6.За моите следени наставни часови добивам конструктивна повратна информација.**  Целосно се согласуваат 45%, Се согласуваат 55 %  **7.Во училиштето ме поттикнуваат стручно да се усовршувам.**  Целосно се согласуваат 55%, Се согласуваат 40 % ,Не се согласуваат 5%.  **8.Училиштето поддржува и оддава признанија за квалитетното работење на наставниците.**  Целосно се согласуваат 65%, Се согласуваат 30 % , Не се согласуваат 5%.  **9.Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето.**  Целосно се согласуваат 25%, Се согласуваат 50 % ,Не се согласуваат 5% Незнам 20%.  Анкетираните ученици (33 ученици), се изјасниле дека:  1.Информиран/а сум кои активности ги планира училиштето за следниот период.  Целосно се согласуваат 30%, Се согласуваат 40% , Не се согласуваат 2% и Не знаат/Немаат информација 28%  2.Можам да земам книга/лектира од училишната библиотека/медијатека во секое  Целосно се согласуваат 66%, Се согласуваат 34 % .  3.Библиотеката/медијатеката е место каде можам да читам и учам во пријатна атмосфера.  Целосно се согласуваат 23%, Се согласуваат 52 % ,Не се согласуваат 3%, и Не знаат / Немаат информација 6%.  Анкетираните родители (55 родител), се изјасниле дека:  1.Училиштето ме поттикнува активно да се вклучам во различните активности во училиштето  Целосно се согласуваат 29%, Се согласуваат 49% , Не се согласуваат 16% , Целосно не се согласуваат 6% .  2.Информиран/а сум од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период.  Целосно се согласуваат 22%, Се согласуваат 34 % ,Не се согласуваат 16%, Целосно не се согласуваат 15% и Не знаат / Немаат информација 13%.  3.Училишниот одбор транспаренто ги објавува сите донесени  Целосно се согласуваат 27%, Се согласуваат 44 % ,Не се согласуваат 16%, Целосно не се согласуваат 5% и Не знаат / Немаат информација 8 %.  4.Училишната библиотека е достапна за сите ученици  Целосно се согласуваат 74%, Се согласуваат 22 % ,Целосно не се согласуваат 4% .  5.Наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен  Целосно се согласуваат 44% и Се согласуваат 39 % , Не се согласуваат 11%, Целосно не се согласуваат 4% и Не знаат / Немаат информација 2%.  6.Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето.  Целосно се согласуваат 15%, Се согласуваат 9 % Не се согласуваат 16%, Целосно не се согласуваат11% и Не знаат / Немаат информација 49%.  На основа на собраните податоци од разни извори (Анкети на наставници, ученици, родители; Интервјуа со педагог, психолог и  директор; Дискусии во фокус групи; како и увид во соодветна документација кај стручната служба и директорот) направена е следната анализа:  Органот на управување во училиштето, односно Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива, Законот за  основно образование и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на Училишниот одбор.Во планирањето и креирањето на политиките во училиштето се вклучени и опфатени сите засегнати страни ( наставници, ученици,родители, Локална заедница) и соработката меѓу истите е на задоволително ниво.Органот на раководење на училиштето, односно Директорот ги идентификува добрите и слабите страни во подрачјата на делување на училиштето и благовремено предлага акциски планови за подобрување во одредени подрачја или нивни сегменти.Активностите од стручните органи во училиштето се планирани со Годишната програма за работата на училиштето, за што се води уредна документација.  Во однос на ресурсите, може да се издвои дека во училиштето фукнционира целосно просторно реновирана библиотека која е снабдена со основните лектирни изданија потребни во редовната настава, но недоволно странска литература за учениците и стручна литература за наставниците.Секоја година се прават нови извештаи за состојбата на учебниците и потребата од набавка на нови. Но се почесто има проблеми сонавремена набавка на новите учебници од страна на МОН.Ресурсите во училиштето се користат максимално, а во планирањето и набавката учествуваат и родителите и училиштето. Но за да се каже точен процент и пресметка потребни се дополнителни акции. Обезбеден е основен потрошен материјал, но не е доволен за целата учебна година.Увидено е потреба од повеќе потрошен материјал, дидактички помагала,, смарт табла и специфични помагала кои ќе се користат во Центарот за поддршка на учењето.Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочноотсуство.  Училиштето има изготвено кодекс на однесување на учениците и на наставниците, кој се почитува.  Стручната служба во целост ја реализира својата годишна програма во корелација со Годишната програма на училиштето, со годишните планови и програми на наставниците , директорот и Советот на родители.  Од страна на директорот и администраторот на училиштето се води евиденција за редовност на работното место .  Оценувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби за професионален развој ги спроведува и следи  директорот и стручната служба Согласно законските регулативи, за целиот наставен кадар е обезбеден професионален развој преку семинари од акредитирани обучувачи, а за кариерно напредување, наставниот кадар сами се пријавуваат на огласи. Потребни се повеќе финансирани обуки, како за наставниот кадар, така и за кадарот во Центарот за поддршка на учењето-каде се јавува потреба од доусовршување на стручно поле заради подобрување на квалитетот на поддршката која треба да ја дадат на учениците инклузирани во редовната настава.  За секој наставник се води професионално досие во кое што се евидентирани посетени обуки.  Секој наставник прави личен план за професионален развој и потоа на ниво на училиште се прави извештај за професионален и  кариерен развој на наставниците.  Во училиштето нема воспоставен механизам за пофалба на наставници кои дополнително се ангажираат преку професионелен развој.  Постои стратегија за следење и оценување на целокупниот наставен процес, односно работата на наставниците со посета на часови  според однапред определени критериуми за следење на работата на наставникот.  Училишната политика во нашето училиште се креира врз основа на делегирање на одговорностите и комуникацијата при донесување одлуки и нивно пренесување.  Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните  структури и останатите чинители.  За креирање на училишната политика во училиштето се информираат сите заинтересирани субјекти. Информирањето за училишната  политика се остварува преку состаноците на наставничкиот совет, одделенски совет, совет на родители, тимови од наставници и  ученици,ученички заедници, преку соопштенија, информативни катчиња, сандаче за пофалби и поплаки,огласна табла и друго.  -Во Годишната програма за работа на училиштето сосема јасно се дефинирани и програмирани образовните политики на училиштето  Училиштето остварува континуирана соработка со локалната заедница.  -Во училиштето постои посебна училишна политика која се однесува на децата со попреченост во развојот, односно постои „Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост“. Нашето училиште е единствено училиште на територијата на општина Делчево што дава ваков тип на поддршка на учениците со ПОП.  Се организира активна и интерактивна настава. Се организира и реализира дополнителна и додатна настава како и слободни  активности.  Според националниот состав на учениците во нашето училиште наставата се остварува на македонски јазик,но исто така се изучуваат и четири странски јазици: англиски, германски,италијански и француски јазик.  Целите и образовните политики се аргументирани со соодветни документи.  Целите на развојното планирање се прецизни и јасни, и се засновни на предизвиците идентификувани од самоевалуација и интегрална евалуација.  Во развојниот план се застапени четири стратешки цели кои се однесуваат на: професионален развој и стручно усовршување на  кадарот, подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците, материјално-технички средства и инфраструктура.  Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите. Динамиката на остварувањето на развојниот план ја следат директорот, училишниот одбор и координаторите на училишните тимови според планови за следење и евалуација.  Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.  Во училиштето постојат активности за долгорочно планирање.  Од интервјуто со директорот и увидот во соодветната документација се потврди дека училиштето работи во согласност со законските  норми за финансиско работење.  Училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење, кој е донесен од директорот во соработка со благајникот и книговодителот, а е одобрен Училишниот Одбор и Советот на општината.  Доколку Локалната самоуправа има извесни финансиски средства, училиштето аплицира со соодветно изработен елаборат и доколку се добијат наменски се искористуваат и се оправдуваат.  Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства.  Предизвикот со кој се соочуваме е поголема потреба на потрошен материјал кој го надминуваме со буџетот на училиштето ,помош од Локалната самоуправа и помош од родителите.  Фокусот на планирањето и трошењето на буџетот е подобрување на наставата и условите за работа како на учениците така и на сите  вработени во училиштето.  За финансиското работење се информира Наставничкиот совет, Советот на родители и Локалната самоуправа. |

|  |
| --- |
| Клучни јаки страни |
| ➢ Стручен и искусен наставен кадар;  ➢ Задоволни родители од организацијата и управувањето со училиштето ( резултати од анкети и фокус групи) и веб страната на  ➢ Целосно просторно реновирана библиотека и нејзина постојана достапност;  ➢ Направена нова просторија-Медиотека, како место за релаксација на учениците;  ➢ Единствено училиште на територијата на општина Прилеп, со „Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост“;  ➢ Постојана достапност на наставниците ,педагогот, психологот, стручниот соработник-специјален едукатор и рехабилитатор, како  и специјалните едукатори и рехабилитатори од Центарот за поддршка на учењето;  ➢ Активна промоција на училишните активности и ученички достигнувања, на електронски социјални медиуми и веб страната на  училиштето;  ➢ Наменски искористен финансиски буџет и Рапидно подобрена инфраструктура; |

|  |
| --- |
| Слаби страни |
| ➢ Ненавремено снабдување на учениците со учебници;  ➢ Недостаток на странска литература за учениците и стручна литература за наставниците;  ➢ Недостаток на потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности, нагледни средства и дидактички  помагала, како и образовен софтвер по сите наставни предмети;  ➢ Недостаток на специфични помагала и смарт табла во Центарот за поддршка на учењето;  ➢ Финансиски поддржани обуки за наставниците и специфични доусовршувања на специјалните едукатори и рехабилитатори од  Центарот за поддршка на учењето. |

|  |
| --- |
| Идни активности |
| ➢ Навремено снабдување на учениците со учебници;  ➢ Осовременување на библиотечниот фонд;  ➢ Доволна снабденост со потрошен материјал, за текот на целата учебна година;  ➢ Набавка на современи нагледни средства за сите ученици и специфични помагала за потребите на учениците со ПОП;  ➢ Финансиска поддршка за натамошно стручно усовршување на наставниот кадар. |

|  |
| --- |
| ТИМ |
| Координатор:Ана Стојчевска  1.Гордана Никовска  2.Благојчо Арсовски  3.Гордана Мирчевска-Анакиев  4.Јадранка Ефтимовска  5.Јулија Спасевска  6.Марија Ковачка  7.Ванчо Митевски  8.Горан Ковачки  9.Ванчо Стојмирски  10.Даниела Ангеловска  11.Давор Илиевски  12.Валентина Михаиловска  13.Кирчо Жежовски  14.Стојанчо Стамболиски  15.Василка Николовска  16.Дафинка Л.Стаменковска  17.Ванчо Ѓеоргиевски  18.Спаско Спасевски  19.Атанаска Стоичовска |

Компјутерска обработка :

Верица Боинска –наставник во предметна настава,

Јулија Крстевска – наставник во одделенска настава

30.07.2024 година

Делчево

Директор, Претседател на Училишен одбор,

----------------------- ------------------------------------------------